

A Diretoria Estatutária da Associação Brasileira das Empresas de Cartões de Crédito e Serviços (Abecs), com base no Estatuto Social da Abecs e no Código de Ética e Autorregulação, sanciona as regras abaixo, formalizando preceitos comuns a todas as signatárias da Associação, no que concerne à criação do Cadastro Unificado dos *Merchant Category Codes* ("MCCs").

NORMATIVO Nº 28

Dispõe sobre a criação do Cadastro Unificado de MCCs, e dá outras providências.

CONSIDERANDO as finalidades institucionais da Abecs, incluindo a autorregulação do mercado de cartões, para o bom funcionamento das relações comerciais e de negócios no País;

CONSIDERANDO a Abecs como entidade representativa das empresas integrantes do sistema operacional e jurídico de meios eletrônicos de pagamento;

CONSIDERANDO a Autorregulação da Abecs como um sistema de autodisciplina complementar e suplementar às normas já existentes, cujos princípios fundamentais são: (a) a transparência das relações; (b) o respeito e cumprimento à legislação vigente; (c) a expansão sustentável do número de portadores de cartões no mercado brasileiro e de estabelecimentos credenciados; (d) a adoção de comportamento ético e compatível com as boas práticas comerciais; (e) a liberdade de iniciativa, livre concorrência e função social; (f) a proibição de práticas que infrinjam ou estejam em desacordo com o Código de Proteção e Defesa do Consumidor e o Código de Ética e Autorregulação e (g) o estímulo às melhores práticas de mercado;

CONSIDERANDO que a definição correta do MCC atribuído a cada estabelecimento comercial ("EC") é crucial para o funcionamento do Sistema de Pagamentos Brasileiro ("SPB");

CONSIDERANDO a necessidade de facilitar o credenciamento de ECs nos arranjos de pagamento;

CONSIDERANDO a necessidade de trazer mais eficiência para a fiscalização dos credenciamentos realizados nos arranjos de pagamento.

RESOLVE a Diretoria Estatutária, com fundamento no Código de Ética e Autorregulação da Abecs, instituir o presente Normativo que dispõe sobre a criação de Cadastro Unificado de MCCs, e dá outras providências.

Art. 1º. Este Normativo estabelece o Cadastro Unificado de MCCs e seu funcionamento.

Art. 2º. O Cadastro Unificado de MCCs tem por objetivo a criação de banco de dados único, a ser utilizado pelos Instituidores de Arranjos de Pagamento ("IAPs") e os participantes dos respectivos arranjos, em transações de compra, e será administrado pela Abecs.

§1º. A Abecs, no papel de administrador do cadastro unificado de MCCs, é responsável por:

- a) Criar usuário de administrador Abecs;

📍 Rua Elvira Ferraz, 250, 4º andar, conj. 411
São Paulo, SP

☎ 11 3296-2750

🌐 www.abecs.org.br

- b) Cadastrar os IAPs, Credenciadoras e demais participantes dos arranjos autorizados a acessar o Cadastro Unificado de MCCs ("Usuários");
- c) Manter o cadastro dos Usuários atualizado;
- d) Comandar a geração de senhas aos Usuários, no caso em que a autogestão de senha não funcionar;
- e) Manter a gestão dos Usuários, como criação de novo usuário, ativação ou inativação de usuário, validação de solicitação de nova senha e lista de acesso;
- f) Visualizar o histórico de acesso ao sistema com data e hora das atividades realizadas ("logs");
- g) Comunicar o desenvolvedor do sistema do Cadastro Unificado quando houver necessidade de correção no sistema;
- h) Agendar, disponibilizar espaço ou link de acesso remoto e secretariar as reuniões com os participantes da Comitê de MCC (IAPs), porém sem influenciar na decisão individual de cada uma delas;
- i) Elaborar ata das reuniões da comissão de IAPs e imputar no Cadastro Unificado de MCCs as decisões individualmente tomadas por cada IAP, no que tange às deliberações sobre as contestações nas quais sejam discutidas a atribuição de MCCs, conforme Anexo II;
- j) Atualizar mensalmente o Cadastro Unificado de MCCs a partir da base de CNPJs da Receita Federal e da tabela que indica o MCC correspondente ao CNAE atribuído ao respectivo CNPJ (Tabela "de/para"), no 1º dia útil de cada mês;
- k) Assegurar a preservação, segurança e manutenção dos dados contidos no Cadastro Unificado de MCCs; e
- l) Permitir o acesso seguro ao Cadastro Unificado de MCCs pelos Usuários, conforme Anexo II, conferindo a possibilidade de integração automatizada do banco de dados aos sistemas dos Usuários.

§2º. As informações do Cadastro Unificado de MCCs serão obtidas a partir da base de CNPJs da Receita Federal, bem como através de deliberações de contestações já finalizadas, conforme ordem hierárquica que consta no Anexo I.

§3º. O Cadastro Unificado de MCCs será disponibilizado no site da Abecs e poderá ser livremente consultado, independente de associação ou não junto à Abecs.

§4º. Contestações acerca do MCC atribuído a determinado EC devem ser endereçadas ao Comitê de MCC da Abecs, sem custo, de acordo com o procedimento que estará previsto no Manual do Usuário do Cadastro Unificado de MCCs (Anexo II).

§5º. Após deliberação acerca das contestações recebidas nos termos do §4º, acima, o administrador do Cadastro Unificado de MCC imputará as decisões de cada IAP/Bandeira no sistema do Cadastro Unificado de MCC em até 2 dias úteis após a respectiva decisão. Os MCCs definidos pelos IAPs/Bandeiras são vinculantes e de observância obrigatória em todas as transações por todas as instituições participantes dos arranjos instituídos pelas IAPs/Bandeiras.

Art. 3º. A partir da implantação do Cadastro Unificado de MCCs, de observância obrigatória pelas instituições participantes, o procedimento de análise, correção de MCCs e liquidação das transações ocorrerá conforme os fluxos constantes do Anexo III.

§1º. A transação será processada pelo IAP, ainda que haja divergência entre o MCC informado pela entidade participante do arranjo responsável pela captura da transação no momento da transação e aquele atribuído ao respectivo CNPJ no Cadastro Unificado de MCCs.

📍 Rua Elvira Ferraz, 250, 4º andar, conj. 411
São Paulo, SP

☎ 11 3296-2750

🌐 www.abecs.org.br

§2º. Caso haja divergência no MCC informado pela entidade participante do arranjo responsável pela captura da transação no momento da transação e aquele atribuído ao respectivo CNPJ no Cadastro Unificado de MCCs, a liquidação entre credenciadora e IAP será realizada de acordo com o MCC atribuído, conforme Cadastro Unificado de MCCs, de forma que não exista rejeição na autorização e liquidação da transação, o que não desobriga a Credenciadora a realizar a correção conforme Cadastro Unificado de MCCs quer seja por meios próprios ou por meio de um serviço.

§3º. As entidades responsáveis pela captura das transações deverão atualizar o cadastro de seus ECs credenciados periodicamente, tendo por base o Cadastro Unificado de MCCs, no último dia do respectivo mês.

§4º. Caso ocorra alteração no MCC atribuído a CNAE na tabela "de/para", as Credenciadoras deverão atualizar o cadastro de seus ECs credenciados no sexagésimo dia, sendo o 1º dia contado da disponibilização da atualização no Cadastro Unificado de MCCs, que deve ocorrer junto à atualização da base do sistema, conforme previsto no art. 2º, §1º, "j".

Art. 4º. A partir da implantação do Cadastro Unificado de MCCs, as Credenciadoras terão o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para atualizar sua lista de ECs credenciados, a fim de espelhar os MCCs atribuídos no Cadastro Unificado de MCCs, com base na tabela "de/para", sendo que após este prazo os IAPs implantarão as medidas de liquidação das transações previstas no artigo 3º. e respectivos parágrafos do presente Normativo.

§1º. O prazo previsto no art. 4º, *caput*, não se aplica às decisões exaradas pelo Comitê de MCC em sede de contestação.

§2º. Superado o período de 180 dias previsto no *caput*, passa vigorar integralmente o prazo previsto no art. 3º, §3º.

Art. 5º. O MCC 0000 ("MCC Dinâmico") não deverá ser trafegado na mensageria transacional, devendo ser considerado o CNPJ do respectivo *subseller* para o qual está sendo realizada a transação, atribuindo-lhe o respectivo MCC, conforme Cadastro Unificado de MCCs.

Art. 6º. O presente normativo estabelece disposições a par das já existentes e não revoga nem se sobrepõe à regulação do Banco Central do Brasil e às regras já estabelecidas nos regulamentos dos Arranjos de Pagamento pelos IAPs.

Art. 7º. Este Normativo entra em vigor na data de sua publicação, sendo, a partir de então, parte integrante do Código de Ética e Autorregulação da Abecs para todos os fins específicos.

1ª Publicação: 30 de novembro de 2023.

2ª Publicação: 20 de dezembro de 2023.

3ª Publicação: 26 de fevereiro de 2024.

ANEXO I AO NORMATIVO ABECS Nº 28

Regras para atribuição de MCCs para CNPJs:

I. Decisão do Comitê de MCC da Abecs (com contestação finalizada)	Caso o MCC atribuído a respectivo CNPJ já tenha sido tratado em sede de contestação no Comitê de MCC da Abecs, será atribuído o MCC conforme deliberado. Nos casos em que houver mais de um MCC atribuído ao mesmo CNPJ, será aceito qualquer um dos MCCs deliberados pelo Comitê de MCCs.
II. Tabela "de/para" (disponível no Cadastro Unificado de MCCs)	Caso não haja contestação sobre o MCC atribuído ao respectivo CNPJ, o MCC será atribuído conforme tabela "de/para" definida no Comitê de MCC da Abecs. a) CNAE Principal – sempre será considerado o CNAE principal para a correlação com a tabela "de/para" na atribuição do MCC correspondente. b) CNAE Principal com MCC Alternativo - caso o CNAE principal tenha mais de um MCC atribuído pela tabela "de/para", será considerado qualquer um que seja enviado na transação pela Credenciadora.
III. CNPJ inexistente no Cadastro Unificado de MCCs	Caso o CNPJ não seja localizado no Cadastro Unificado de MCCs, impossibilitando a utilização da tabela "de/para", o MCC será atribuído conforme atribuição da Credenciadora, a qual deve observar a tabela "de/para" referente ao CNAE/MCC ou a real atividade do EC. Após a atualização mensal da base unificada a partir da base da Receita Federal, o MCC será cancelado ou corrigido conforme tabela "de/para".

ANEXO II AO NORMATIVO ABECS Nº 28

Desenvolvedor	Projeto	Documento
Vipware Informática	SISTEMA MCC	Manual do Usuário

Data Criação Documento	18/12/2023	Data Última Alteração	29/01/2023	Versão	1.3
Preparado por:	Ricardo Abrão				
Alterado por:	Ricardo Abrão				

Observação

Sumário do Documento

O documento tem por objetivo:

- Apresentar todas as funcionalidades do Sistema MCC conforme o Perfil de Usuário.

Sumário

PERFIS DE USUÁRIO	6
Administradores.....	6
Emissores	6
Bandeiras	6
Credenciadoras	6
Subcredenciadoras.....	6
CADASTRO DE EMPRESAS	7
Objetivo	7
Perfil de Acesso	7
Funcionalidades Gerais	7
Inclusão de Empresas	8
Alteração de Empresas.....	9
Bloqueio e desbloqueio de Empresas.....	10
Exclusão de Empresas	11
CADASTRO DE USUÁRIOS	12
Objetivo	12
Perfil de Acesso	12
Funcionalidades Gerais	12
Inclusão de Usuários	13
Alteração de Usuários	20
Bloqueio e desbloqueio de Usuários	21
ACESSO AO SISTEMA MCC.....	22
Objetivo	22
Perfil de Acesso	22
Link e Processo de Autenticação	22
SAÍDA DO SISTEMA MCC	26
REDEFINIÇÃO DE SENHA – ESQUECI MINHA SENHA.....	27
Objetivo	27

Perfil de Acesso	27
Esqueci minha Senha – Redefinindo a Senha.....	27
TELA HOME E ITENS DE MENU	31
Objetivo	31
Perfil de Acesso	31
Conferindo o Último Acesso	31
Verificando Avisos ABECS.....	32
Acessando os Itens do Menu	33
CADASTRO DE MCCS	34
Objetivo	34
Perfil de Acesso	34
Funcionalidades Gerais	34
Inclusão e Alteração de MCCs	35
CADASTRO DE CNAE VS MCCS.....	36
Objetivo	36
Perfil de Acesso	36
Funcionalidades Gerais	36
Inclusão novos CNAEs	37
Inclusão de MCC associado a um CNAE	37
Alteração de MCC associado a um CNAE	41
Exclusão de MCC associado a um CNAE.....	44
CONSULTA DE ESTABELECIMENTOS	46
Objetivo	46
Perfil de Acesso	46
Consultando um Estabelecimento	47
CADASTRO DE CONTESTAÇÕES	48
Objetivo	48
Perfil de Acesso	48
Funcionalidades Gerais	49
Incluindo uma Contestação	50

Incluindo uma Contestação tipo Individual (ID).....	51
Incluindo uma Contestação tipo Lote mesma Raiz (LR).....	54
Incluindo uma Contestação tipo Lote Franquia (LF).....	59
ANÁLISE E DEFINIÇÃO DE CONTESTAÇÕES.....	64
Objetivo	64
Perfil de Acesso	64
Processamento em Lote “Realizar o Fechamento”	65
Distribuição de Contestações entre Bandeiras.....	66
Processamento Individual “Realizar o Fechamento”	67
Distribuição de uma Contestação entre Bandeiras	67
Processamento em Lote “Passar para Comitê”	68
Analisando uma Contestação - Status “Em Análise”	69
Ver Mais Informações do Estabelecimento	70
Recomendar MCCs ao Comitê	71
Enviar a Contestação ao Comitê.....	72
Indeferir uma Contestação	73
Salvar uma Contestação	74
Histórico da Contestação (Log).....	75
Navegação entre Contestações Em Análise.....	75
Definindo uma Contestação - Status “Em Comitê”	76
Ver Mais Informações do Estabelecimento	77
Definir os MCCs.....	78
Definir a Contestação	79
Indeferir uma Contestação	80
Salvar uma Contestação	81
Histórico da Contestação (Log).....	82
Navegação entre Contestações Em Comitê.....	82
CONSULTANDO CONTESTAÇÕES	83
Objetivo	83
Perfil de Acesso	83
Abrindo uma Contestação.....	83

Perfis de Usuário

O Sistema MCC foi concebido para controlar o acesso e distribuir as funcionalidades conforme os seguintes perfis:

Administradores

Composto por empresas e seus correspondentes usuários definidos pela ABECS.

Emissores

Composto pelas empresas emissoras de cartão e seus respectivos usuários definidos pelos Administradores.

Bandeiras

Composto pelas empresas detentoras das marcas de cartão e seus respectivos usuários definidos pelos Administradores.

Credenciadoras

Composto pelas empresas credenciadoras de estabelecimentos para a aquisição de transações de cartões e seus respectivos usuários definidos pelos Administradores.

Subcredenciadoras

Composto pelas empresas credenciadoras de estabelecimentos para a aquisição de transações de cartões e seus respectivos usuários definidos pelos Administradores.

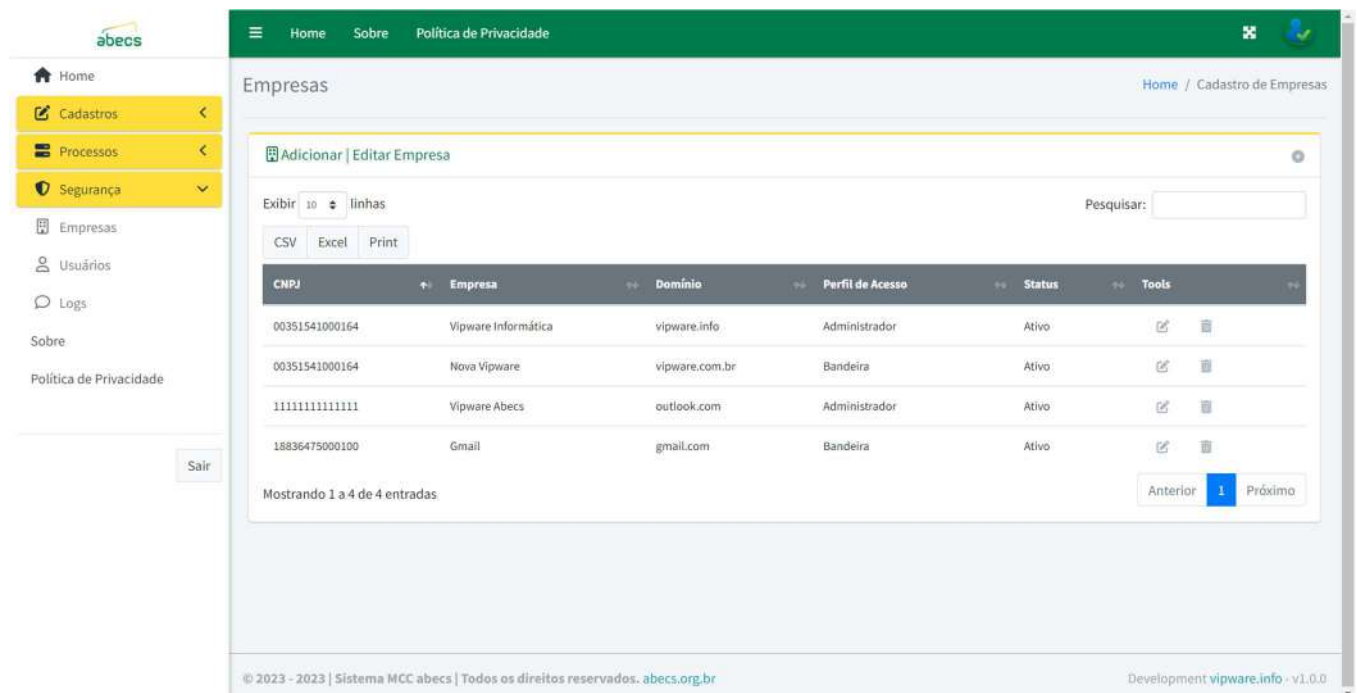
Cadastro de Empresas

Objetivo

Gerenciar o cadastro das empresas e seus respectivos domínios de usuários de acordo com o perfil de acesso.

Perfil de Acesso

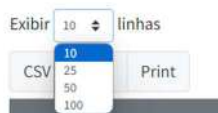
Apenas Administradores terão acesso ao Cadastro de Empresas.



Funcionalidades Gerais

Na tela de cadastro de empresas pode-se:

1. Controlar a quantidade de linhas a serem exibidas por página escolhendo-se uma das opções abaixo:



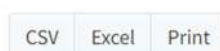
2. Procurar uma ou mais empresas digitando-se parte de qualquer informação apresentada na lista como CNPJ, nome da empresa, Perfil de Acesso etc.

Pesquisar:

3. Classificar a lista em ordem crescente ou decrescente clicando-se sobre o título das colunas




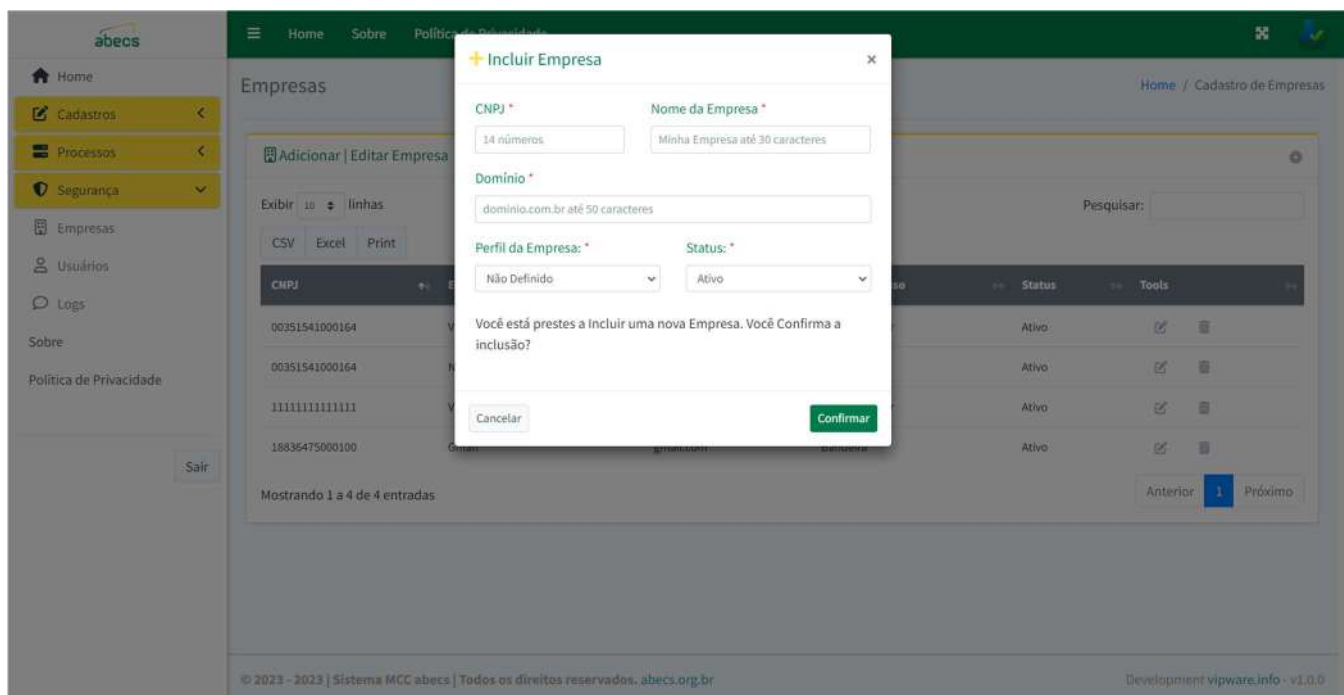
4. Exportar ou imprimir os dados filtrados



Inclusão de Empresas


Para incluir uma nova empresa siga os seguintes passos:

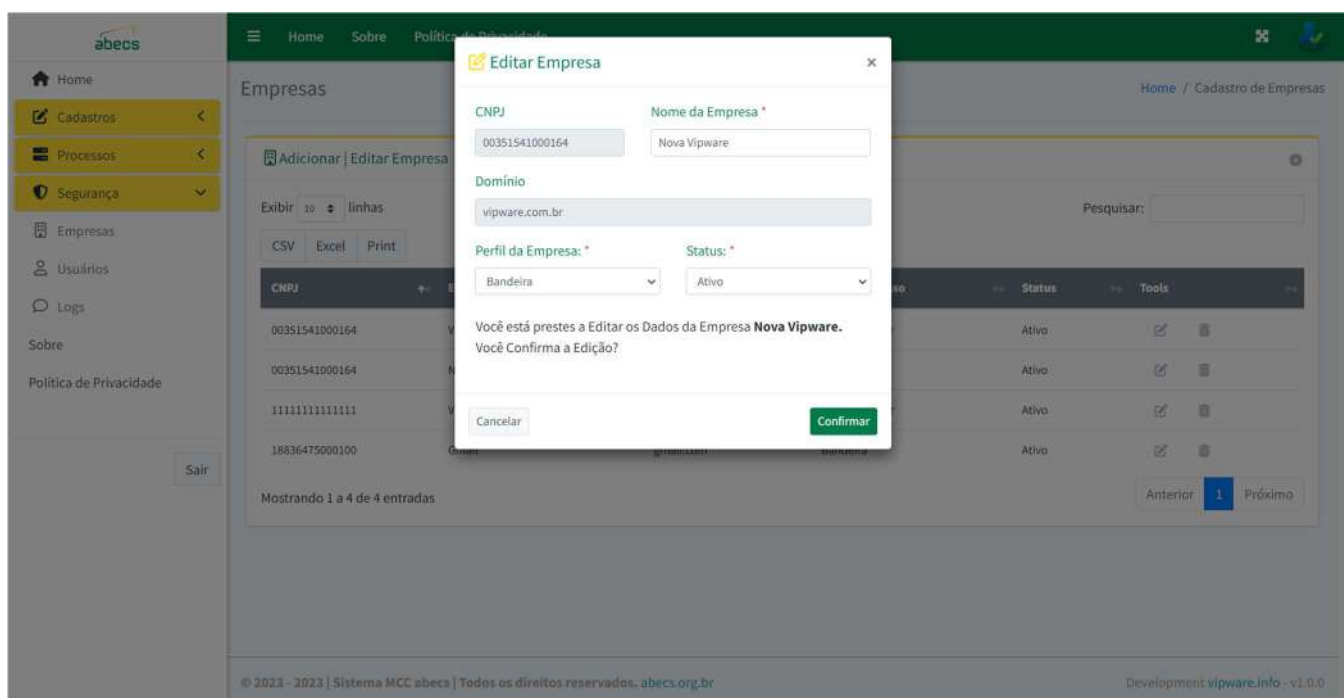
1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Segurança > Empresas;
3. Clique no botão  no canto superior direito da lista de empresas;
4. Preencha os campos para o cadastro;
5. Clique no botão “Confirmar”.



Alteração de Empresas

Para alterar uma empresa previamente cadastrada siga os seguintes passos:


1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Segurança > Empresas;
3. Localize a empresa que deseja alterar;
4. Clique no botão  na linha da empresa a ser alterada;
5. Altere o campo desejado;
6. Clique no botão “Confirmar”.

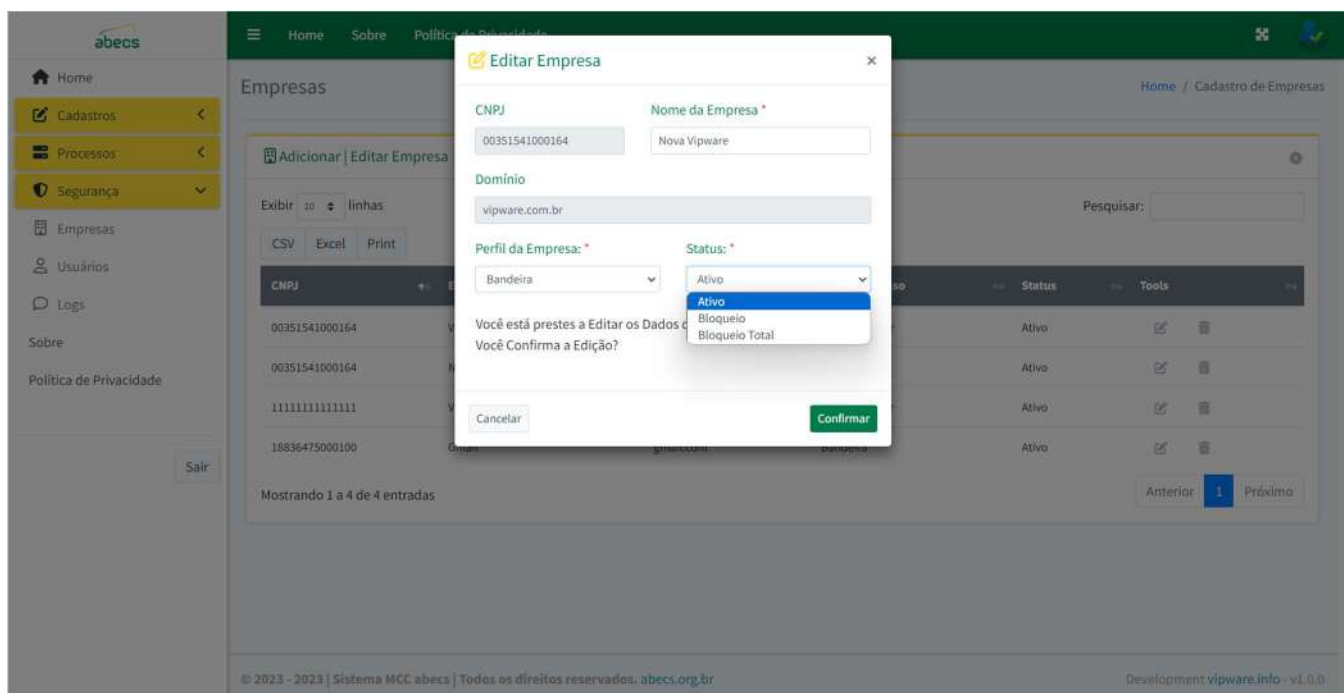


Você não pode alterar o CNPJ da empresa e nem o domínio associado a ela. Caso estejam errados você deve bloqueá-la ou excluí-la.

Bloqueio e desbloqueio de Empresas


O status de uma empresa pode ser alterado para “Bloqueio” ou “Bloqueio Total”. No Status “Bloqueio” os usuários ativos podem acessar o sistema, mas não podem ser incluídos novos usuários. No Status “Bloqueio Total”, além de ser bloqueada a inclusão de novos usuários, todos os usuários ativos perdem o acesso e só retomam se a empresa for reativada.

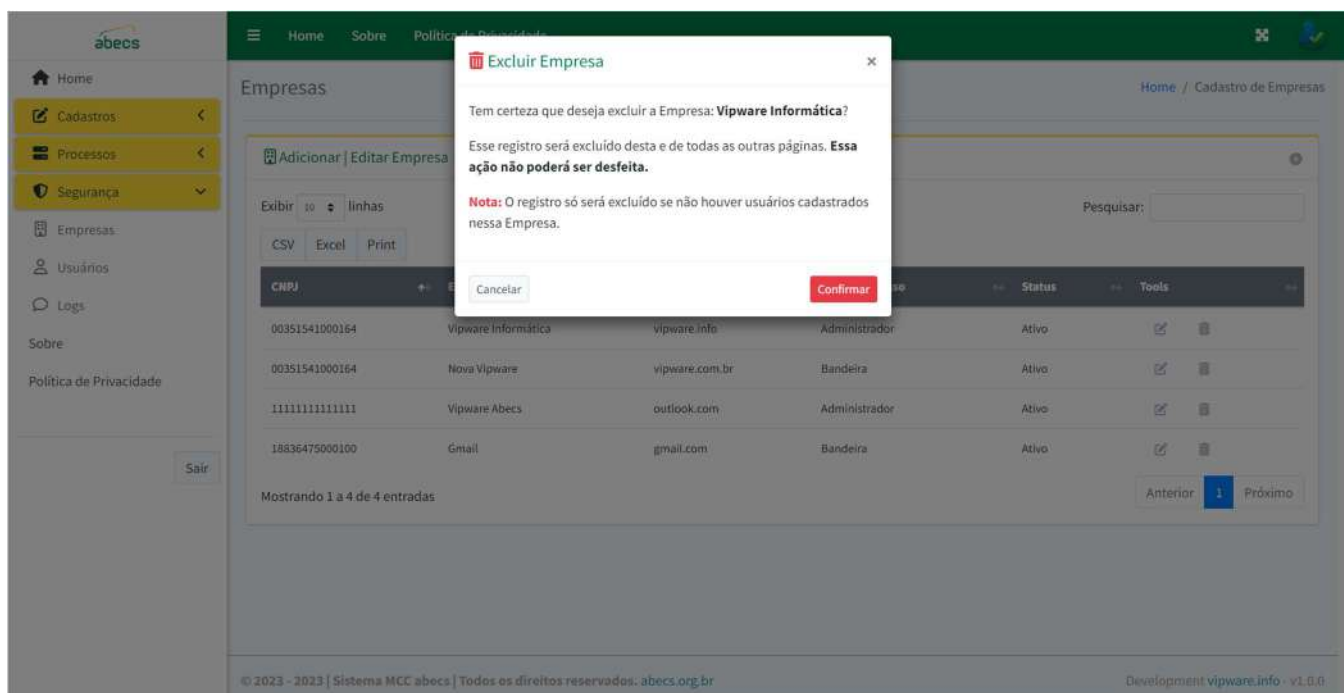
1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Segurança > Empresas;
3. Localize a empresa que deseja alterar;
4. Clique no botão  na linha da empresa a ser alterada;
5. Altere o status para o tipo desejado;
6. Clique no botão “Confirmar”.



Exclusão de Empresas

Só é permitida a exclusão de empresas que não possuem usuários cadastrados.

1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Segurança > Empresas;
3. Localize a empresa que deseja excluir;
4. Clique no botão  na linha da empresa a ser excluída;
5. Confira e clique no botão “Confirmar”.



The screenshot shows the 'Empresas' management interface. A modal dialog is open for deleting the company 'Vipware Informática'. The dialog text is as follows:

Excluir Empresa

Tem certeza que deseja excluir a Empresa: **Vipware Informática**?

Esse registro será excluído desta e de todas as outras páginas. **Essa ação não poderá ser desfeita.**

Nota: O registro só será excluído se não houver usuários cadastrados nessa Empresa.

Buttons: Cancelar, Confirmar

The background table shows the following data:

CNPJ	Nome	Site	Usuário	Status	Tools
00351541000164	Vipware Informática	vipware.info	Administrador	Ativo	[Edit] [Delete]
00351541000164	Nova Vipware	vipware.com.br	Bandeira	Ativo	[Edit] [Delete]
111111111111111111	Vipware Abecs	outlook.com	Administrador	Ativo	[Edit] [Delete]
18836475000100	Gmail	gmail.com	Bandeira	Ativo	[Edit] [Delete]

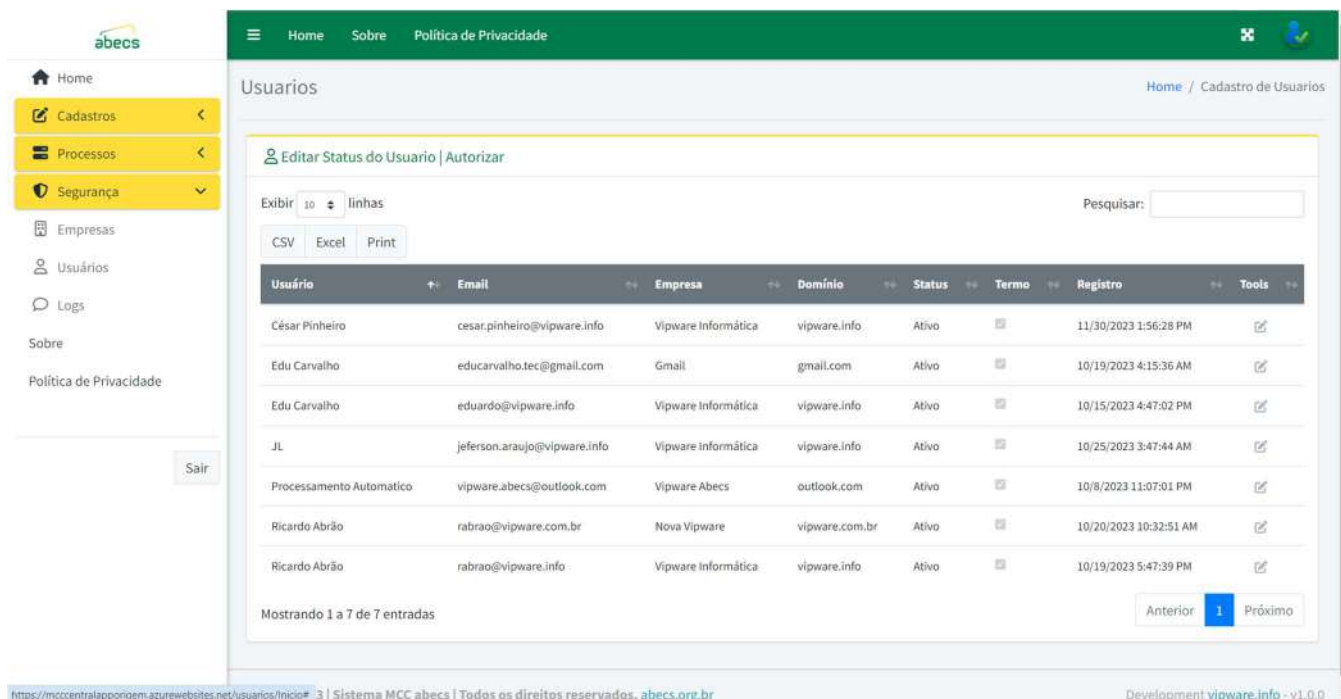
Cadastro de Usuários

Objetivo

Gerenciar o cadastro dos usuários controlando o status.

Perfil de Acesso

Apenas Administradores terão acesso ao Cadastro de Usuários.



Home / Cadastro de Usuarios

Editar Status do Usuario | Autorizar

Exibir 10 linhas

Pesquisar:

CSV Excel Print

Usuário	Email	Empresa	Domínio	Status	Termo	Registro	Tools
César Pinheiro	cesar.pinheiro@vipware.info	Vipware Informática	vipware.info	Ativo		11/30/2023 1:56:28 PM	
Edu Carvalho	educarvalho.tec@gmail.com	Gmail	gmail.com	Ativo		10/19/2023 4:15:36 AM	
Edu Carvalho	eduardo@vipware.info	Vipware Informática	vipware.info	Ativo		10/15/2023 4:47:02 PM	
JL	jeferson.araujo@vipware.info	Vipware informática	vipware.info	Ativo		10/25/2023 3:47:44 AM	
Processamento Automático	vipware.abecs@outlook.com	Vipware Abecs	outlook.com	Ativo		10/8/2023 11:07:01 PM	
Ricardo Abrão	rabrao@vipware.com.br	Nova Vipware	vipware.com.br	Ativo		10/20/2023 10:32:51 AM	
Ricardo Abrão	rabrao@vipware.info	Vipware Informática	vipware.info	Ativo		10/19/2023 5:47:39 PM	

Mostrando 1 a 7 de 7 entradas

Anterior 1 Próximo

https://mcccentralapporigem.azurewebsites.net/usuarios/Inicio# 3 | Sistema MCC abecs | Todos os direitos reservados. abecs.org.br

Development vipware.info - v1.0.0

Funcionalidades Gerais

Na tela de cadastro de usuários pode-se:

1. Controlar a quantidade de linhas a serem exibidas por página escolhendo-se uma das opções abaixo:



2. Procurar uma ou mais usuários digitando-se parte de qualquer informação apresentada na lista como nome, e-mail, Empresa etc.

Pesquisar:

3. Classificar a lista em ordem crescente ou decrescente clicando-se sobre o título das colunas

Usuário	Email	Empresa	Domínio	Status	Termo	Registro
---------	-------	---------	---------	--------	-------	----------

4. Exportar ou imprimir os dados filtrados

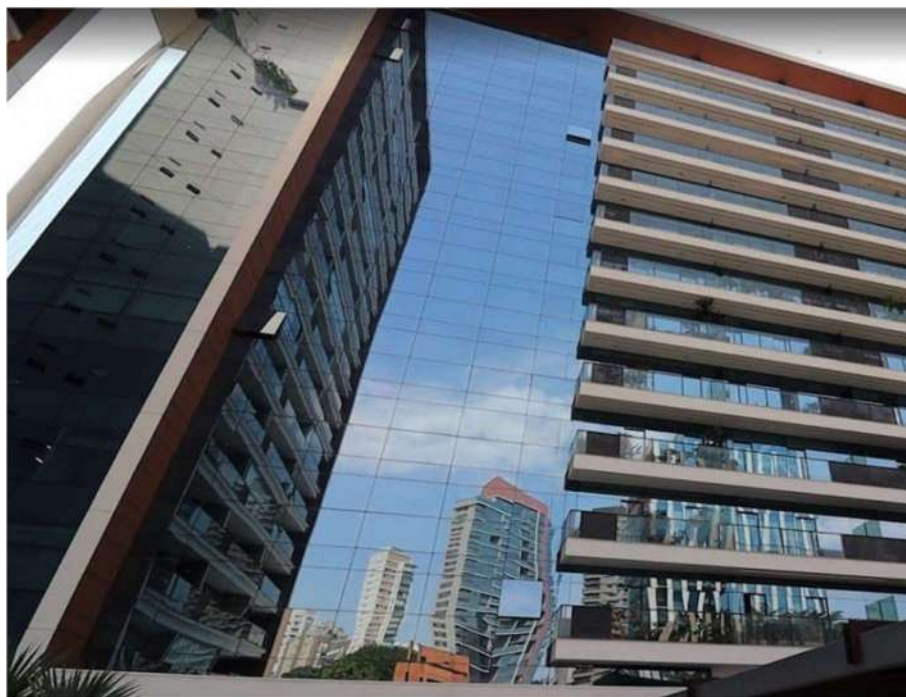


Inclusão de Usuários

A inclusão de usuários é feita pelo próprio usuário interessado a partir do preenchimento e envio de solicitação própria.

Para tanto:

A partir da tela inicial do sistema o interessado deve clicar no link “Inscreva-se agora”.



Entrar

Entrar com endereço de email

Endereço de Email

Endereço de Email

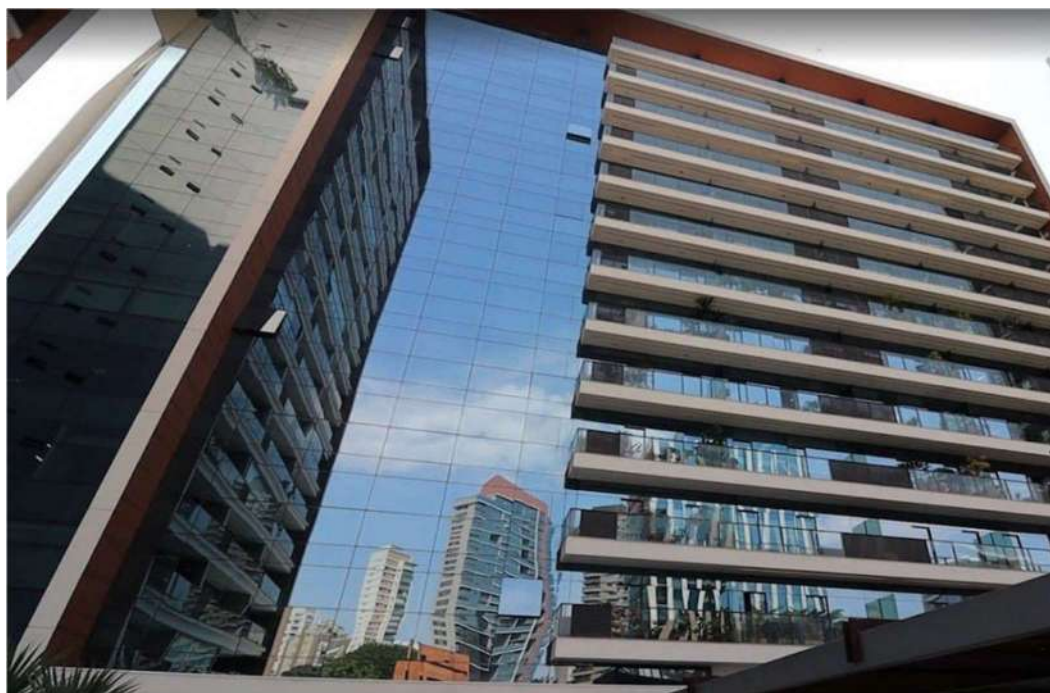
Senha [Esqueceu a senha?](#)

Senha

Entrar

Não tem uma conta? [Inscreva-se agora](#)

Cadastrar seu e-mail e clicar no botão “Enviar código de verificação”



Detalhes do Usuário

Endereço de Email *

fabres@opware.com.br

Enviar código de verificação

Nova Senha *

Nova Senha

Confirmar Nova Senha *

Confirmar Nova Senha

Nome de Exibição *

Nome de Exibição

Nome *

Nome

Sobrenome *

Sobrenome

Cargo

Cargo

Endereço

Endereço

Bairro

Bairro

Cidade

Cidade

Estado/Provincia

Estado/Provincia

CEP

CEP

País/Região

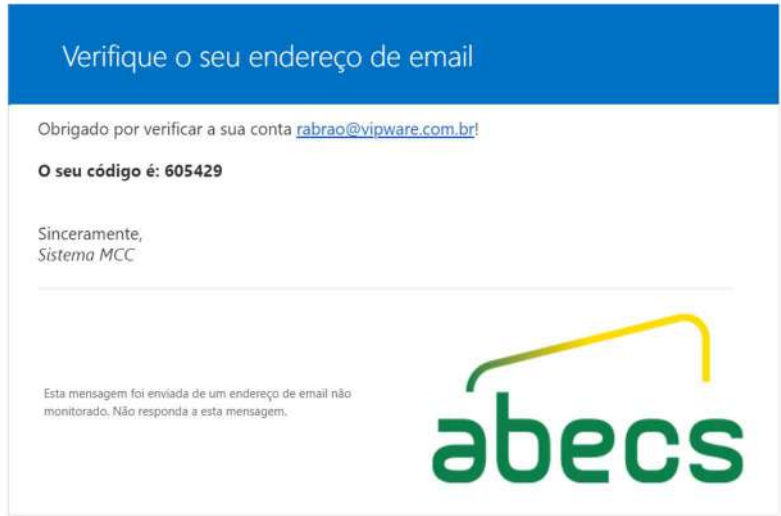
País/Região

Cancelar

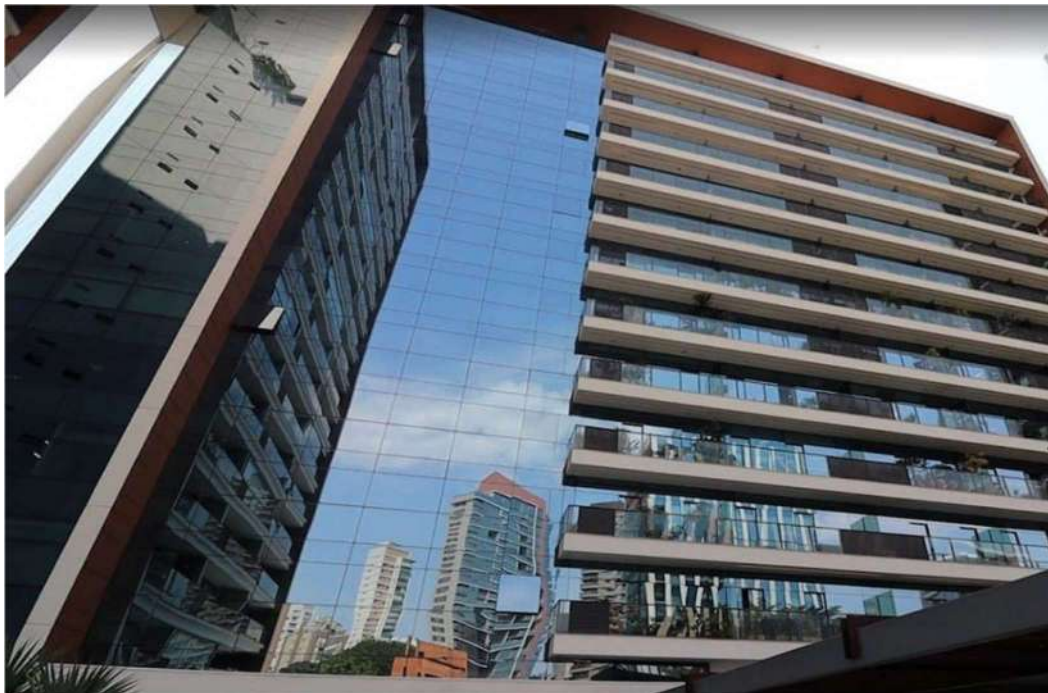
Após receber o código de verificação em seu e-mail

Microsoft em nome do Sistema MCC <msonlineserviceteam@microsoftonline.com>
para rabrao ▾

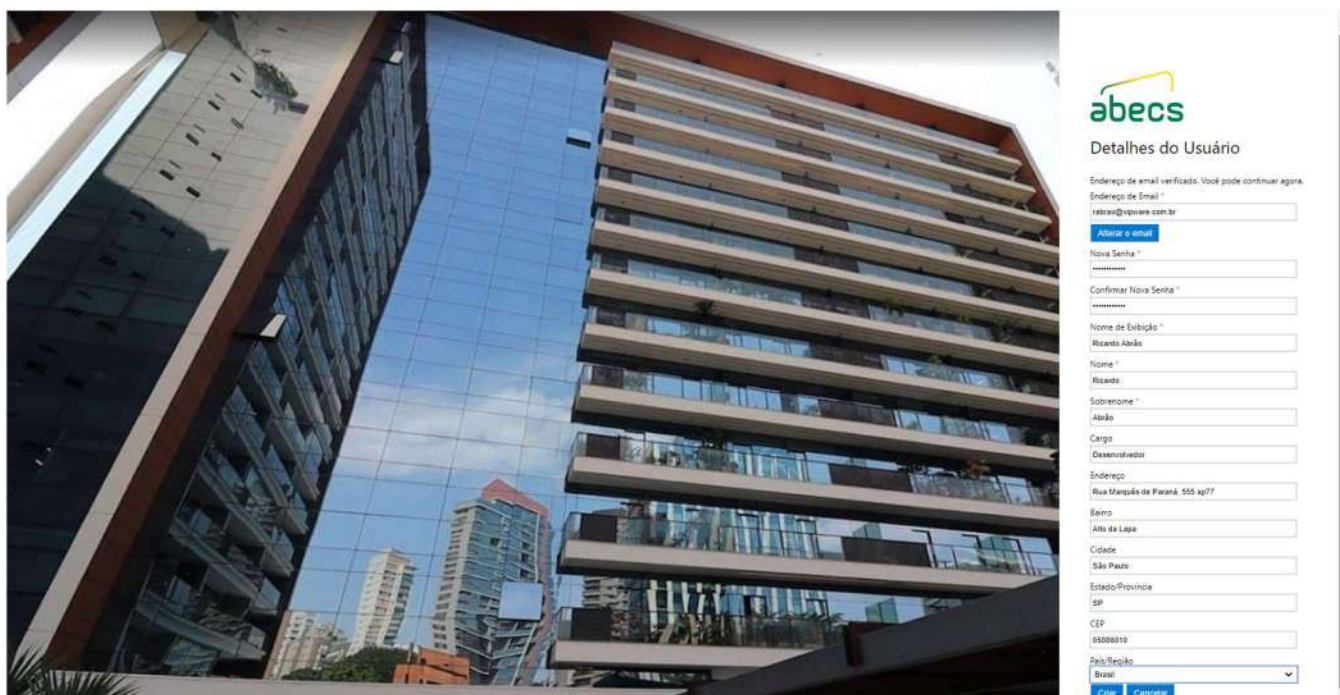
16:13 (há 0 minuto) ☆ ↶ ⋮



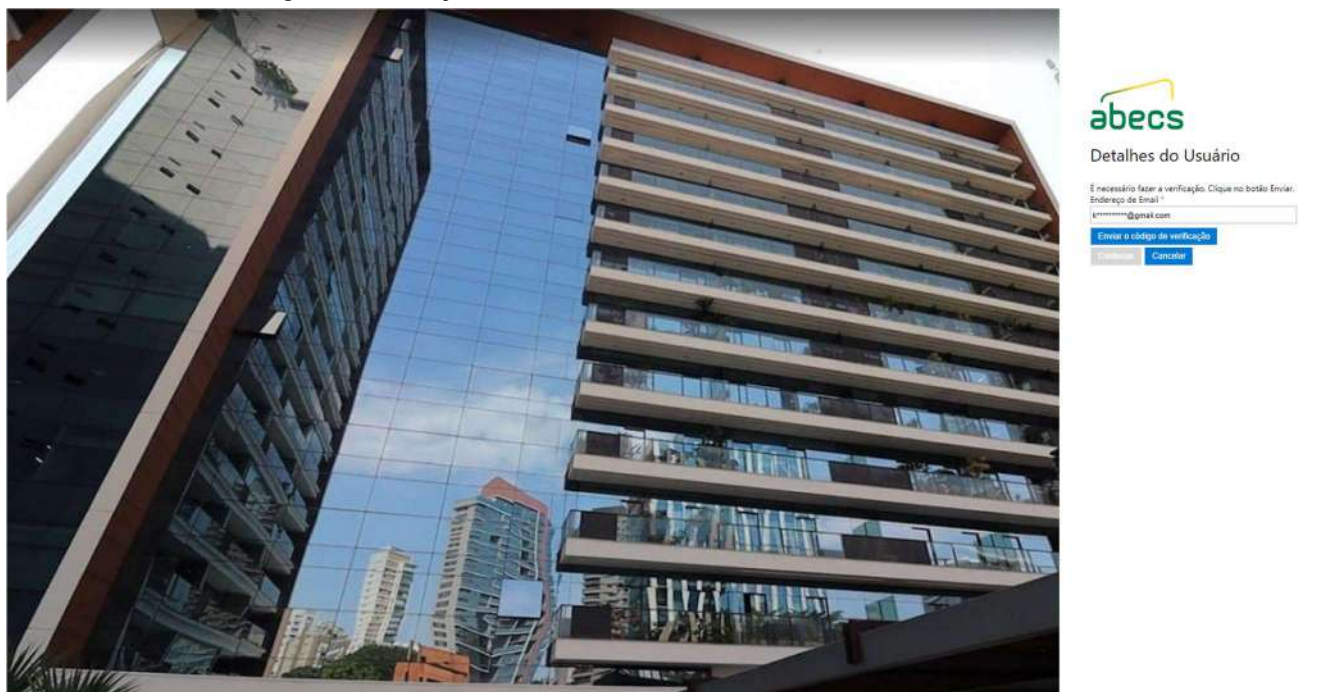
Digita o código e faz a verificação clicando no botão “Verificar código”.



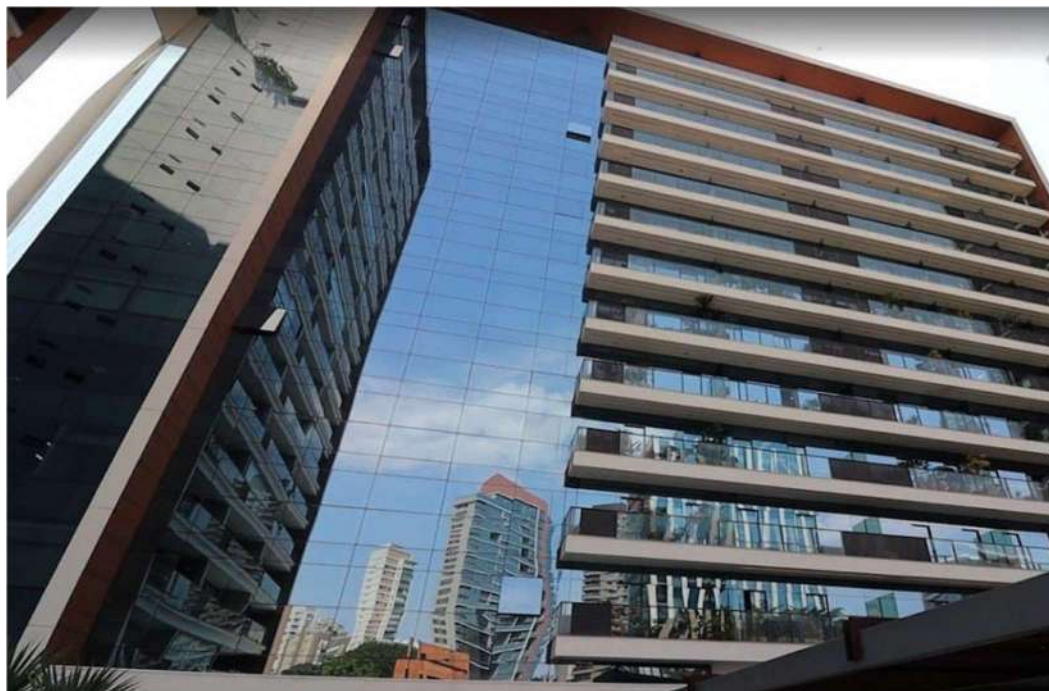
Com o código verificado, completa o cadastro e clica no Botão “Criar”



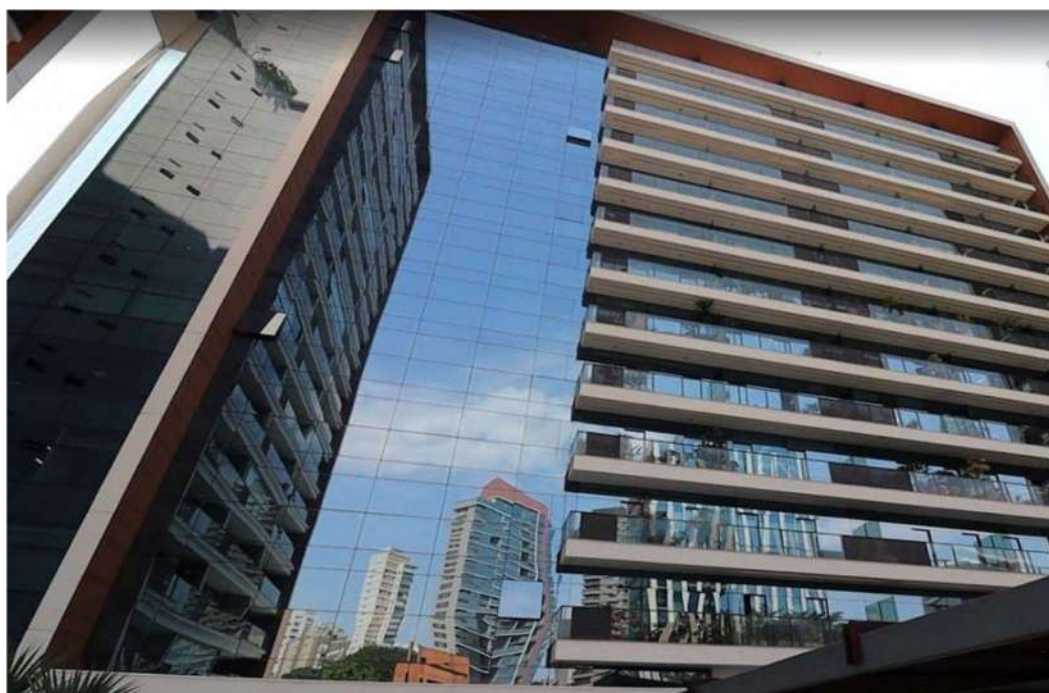
Seu primeiro cadastro no sistema para esta empresa um novo código deve ser enviado clicando-se no botão “Enviar o código de verificação”.



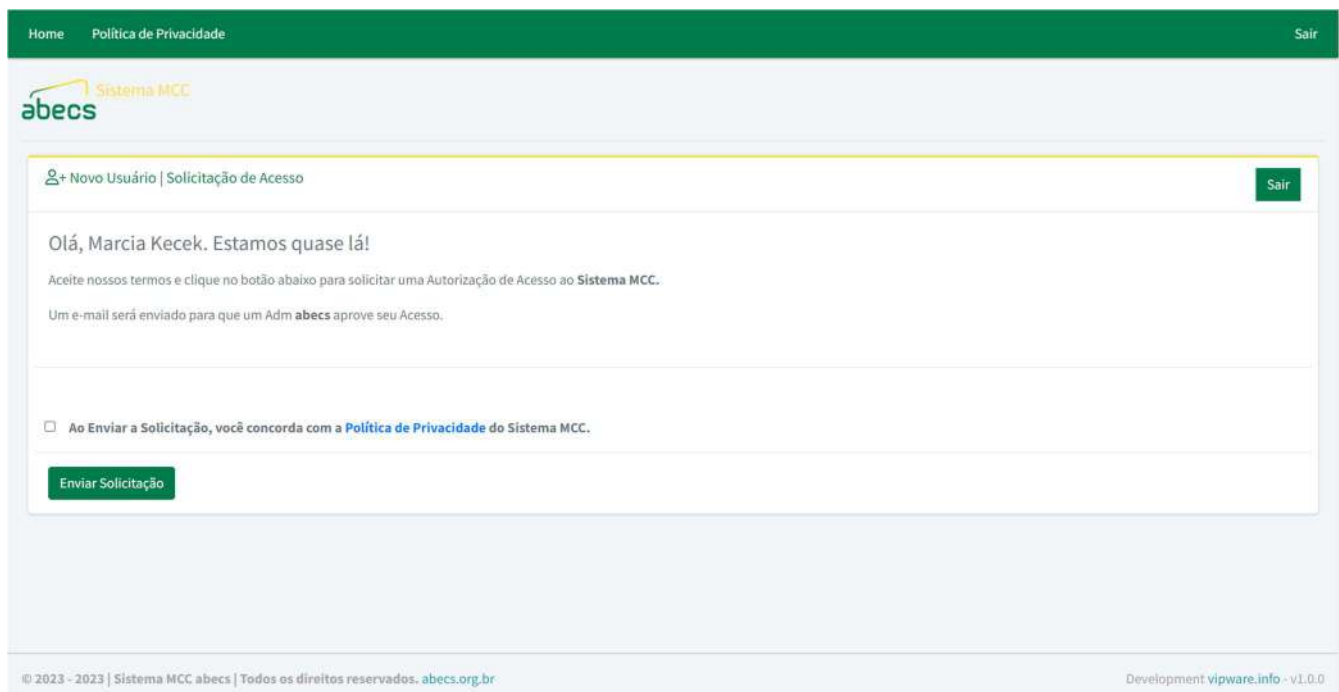
Digita-se o código recebido e clica-se no botão “Verificar código”.



Estando o código correto, o botão “Continuar” aparece para ser clicado.



Após clicar no botão “Continuar”, se o a Empresa do solicitante estiver ativa no Sistema MCC o sistema solicita o aceite da “Política de Privacidade”.



Home Política de Privacidade Sair

abecs Sistema MCC

Novo Usuário | Solicitação de Acesso Sair

Olá, Marcia Kecek. Estamos quase lá!

Aceite nossos termos e clique no botão abaixo para solicitar uma Autorização de Acesso ao Sistema MCC.

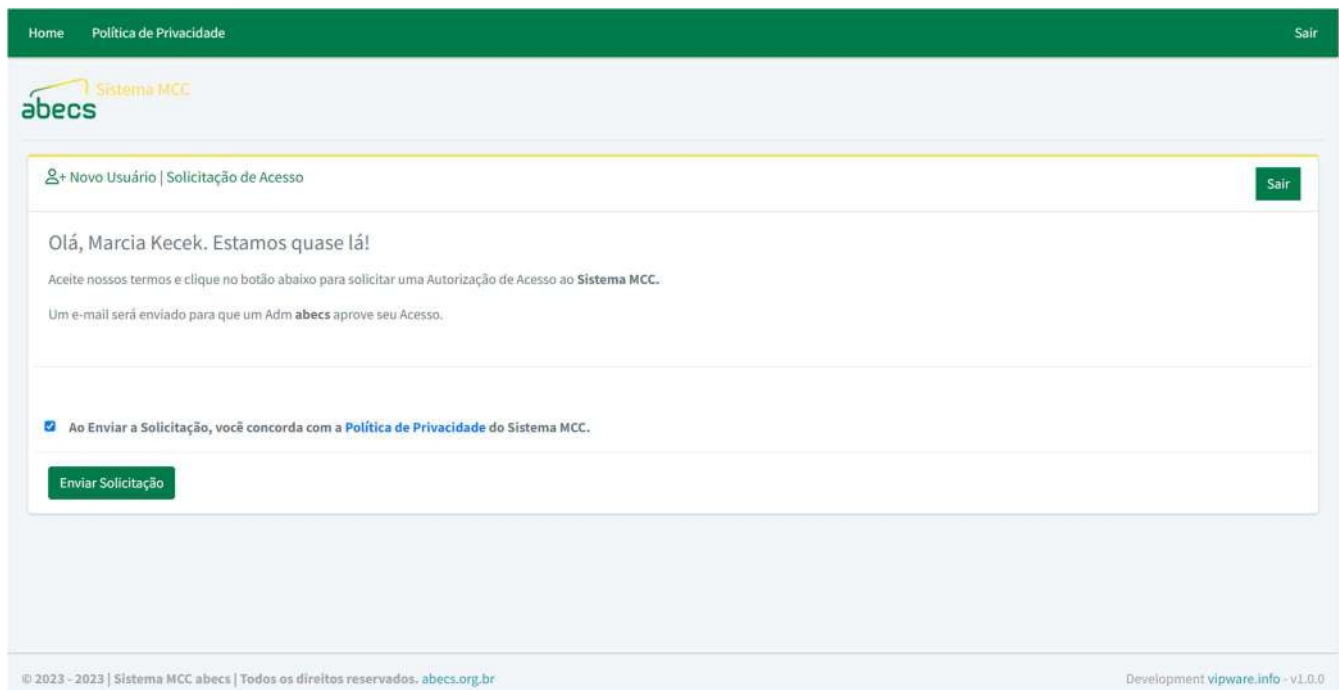
Um e-mail será enviado para que um Adm abecs aprove seu Acesso.

Ao Enviar a Solicitação, você concorda com a Política de Privacidade do Sistema MCC.

Enviar Solicitação

© 2023 - 2023 | Sistema MCC abecs | Todos os direitos reservados. abecs.org.br Development vipware.info - v1.0.0

Que deve ser feito clicando-se no checkbox acima do botão “Enviar Solicitação”



Home Política de Privacidade Sair

abecs Sistema MCC

Novo Usuário | Solicitação de Acesso Sair

Olá, Marcia Kecek. Estamos quase lá!

Aceite nossos termos e clique no botão abaixo para solicitar uma Autorização de Acesso ao Sistema MCC.

Um e-mail será enviado para que um Adm abecs aprove seu Acesso.

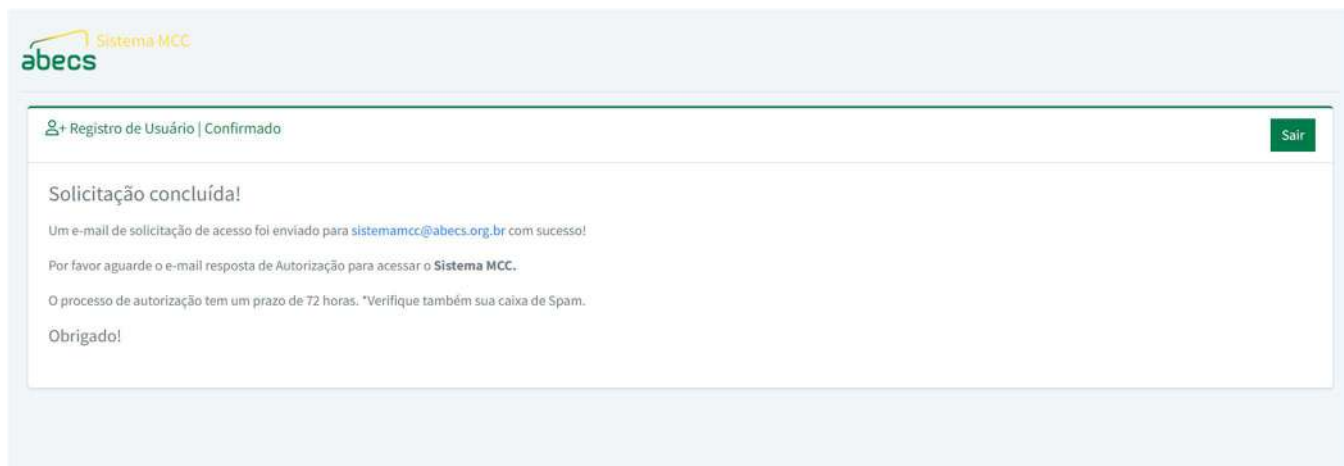
Ao Enviar a Solicitação, você concorda com a Política de Privacidade do Sistema MCC.

Enviar Solicitação

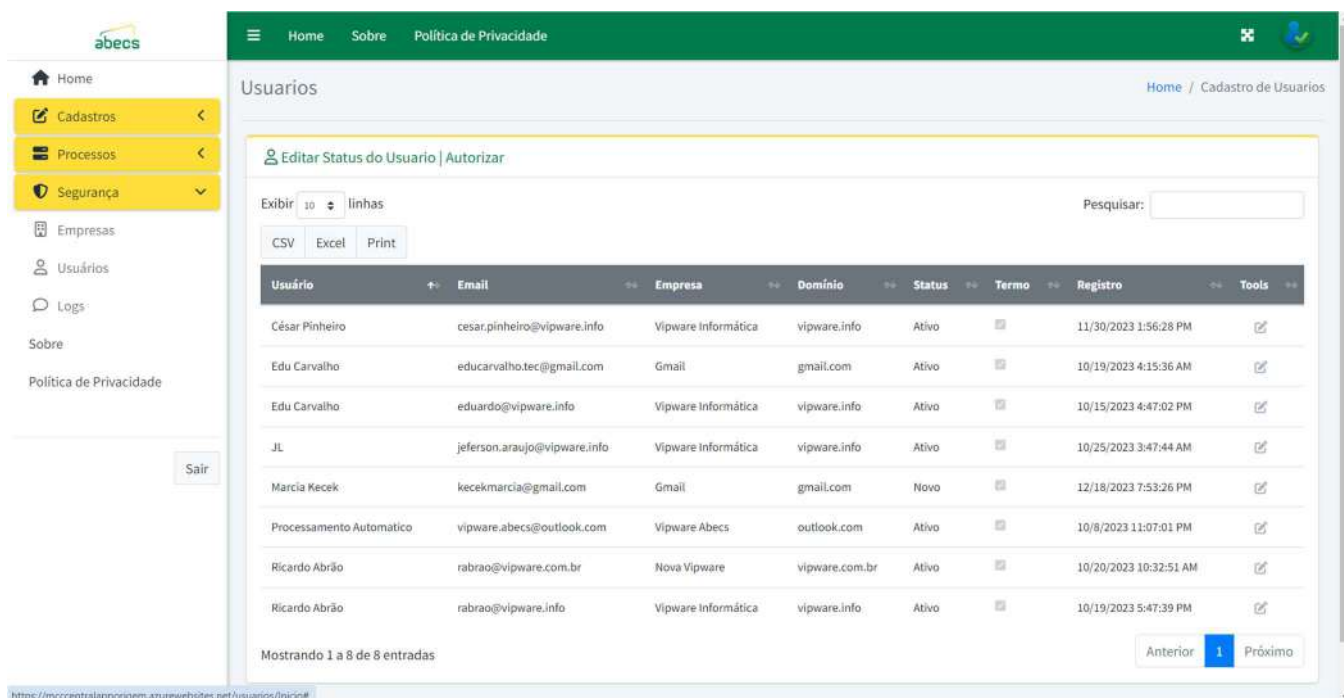
© 2023 - 2023 | Sistema MCC abecs | Todos os direitos reservados. abecs.org.br Development vipware.info - v1.0.0

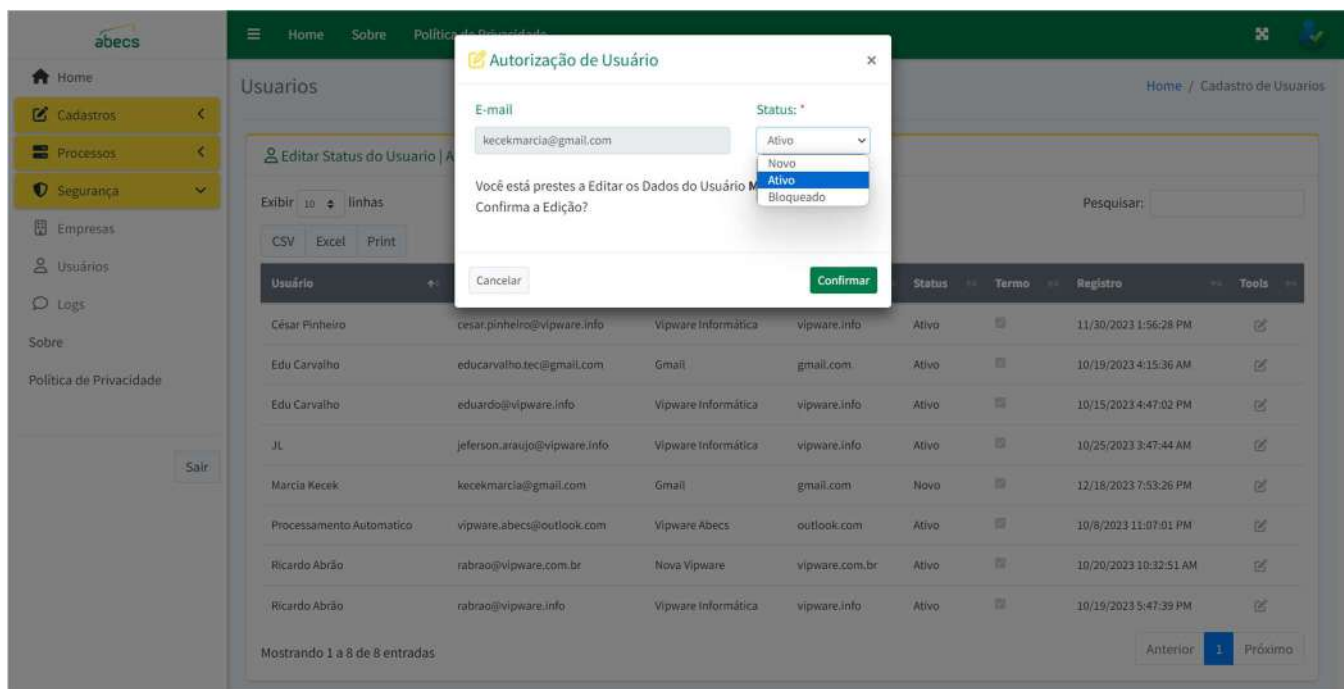
Neste momento a solicitação deve ser enviada clicando-se no botão “Enviar Solicitação”.

A partir deste ponto, o usuário precisa aguardar um e-mail indicando se seu acesso foi liberado, ou bloqueado.



O Acesso pode ser liberado pelo administrador do sistema a partir do link que recebe no e-mail do sistema, ou entrando na tela de cadastro e alterando o Status de “Novo” para “Ativo” ou “Bloqueado”.



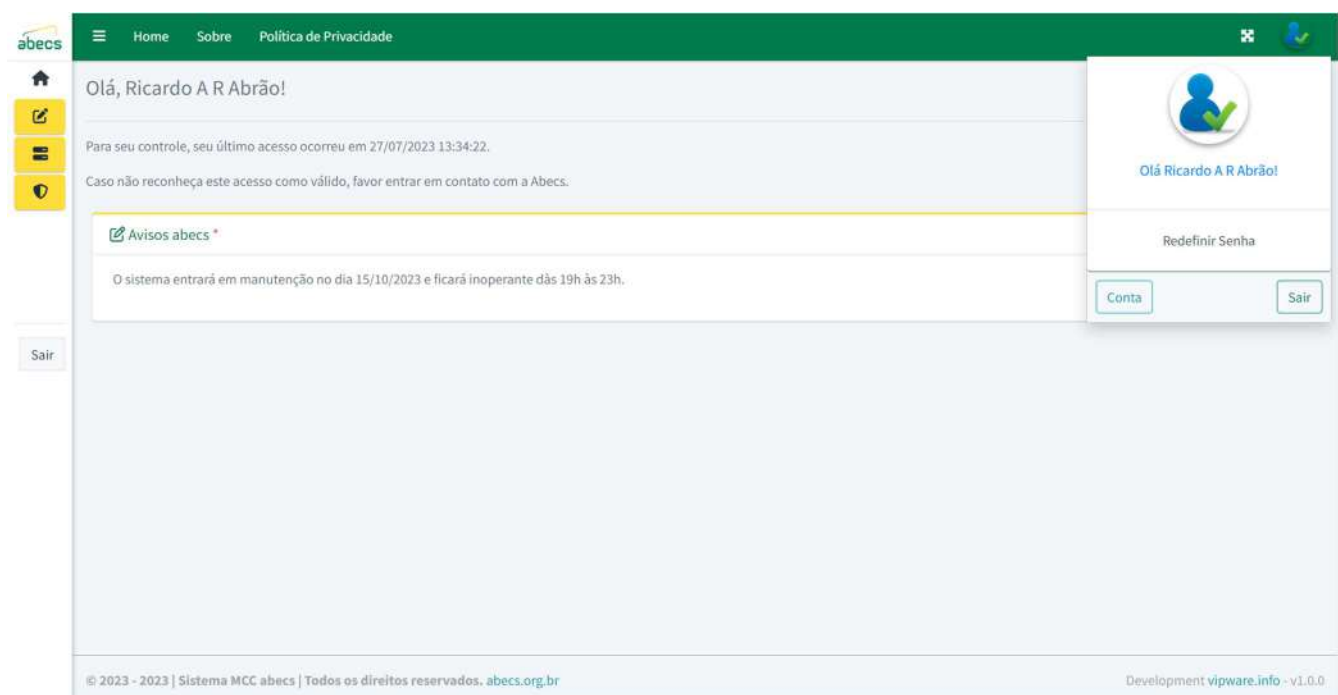


Se o usuário que estiver executando a solicitação utilizar um e-mail de uma empresa não cadastrada no Sistema MCC ou Bloqueada, ele receberá uma tela informando esta impossibilidade de prosseguir com o envio da solicitação.

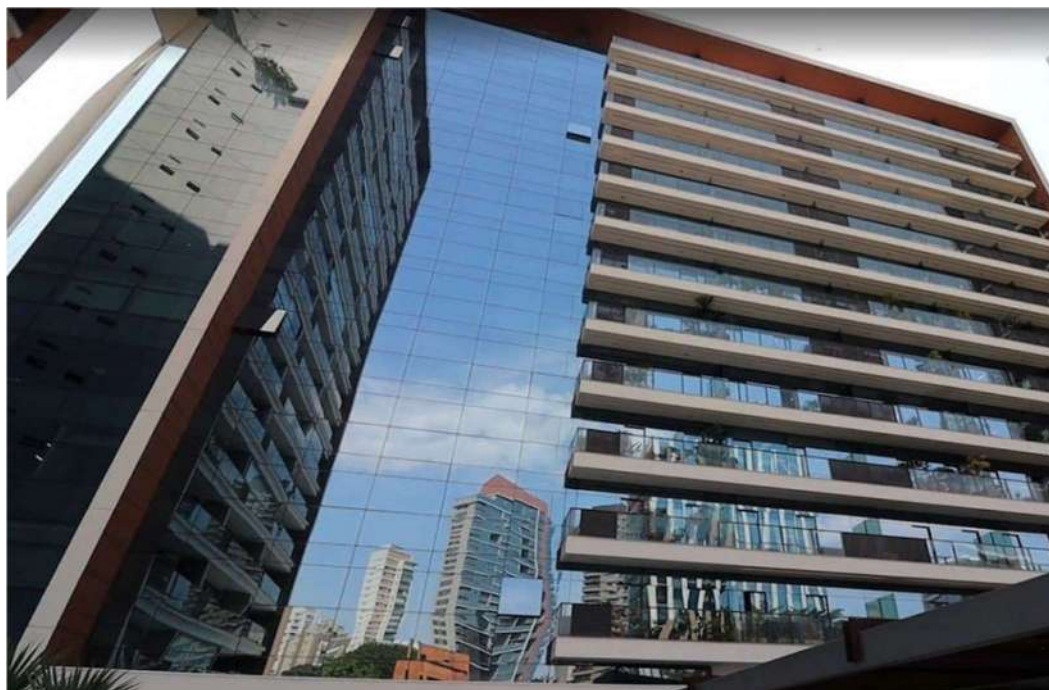
Alteração de Usuários

Somente o próprio usuário pode alterar seus dados, para tanto:

1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no ícone de usuário no canto superior direito da tela;
3. Clique no Botão “Conta”;
4. Edite seus dados e clique no botão “Continuar”.



The screenshot shows the user interface of the abecs system. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Sobre', and 'Política de Privacidade'. Below this, the user is greeted with 'Olá, Ricardo A R Abrão!'. A notification states: 'Para seu controle, seu último acesso ocorreu em 27/07/2023 13:34:22. Caso não reconheça este acesso como válido, favor entrar em contato com a Abecs.' There is also a yellow banner for 'Avisos abecs' with the text: 'O sistema entrará em manutenção no dia 15/10/2023 e ficará inoperante das 19h às 23h.' On the right side, a user profile dropdown menu is open, displaying a user icon, the name 'Olá Ricardo A R Abrão!', a 'Redefinir Senha' button, and 'Conta' and 'Sair' buttons. The footer contains copyright information: '© 2023 - 2023 | Sistema MCC abecs | Todos os direitos reservados. abecs.org.br' and development info: 'Development vipware.info - v1.0.0'.



Detalhes do Usuário

Nome de Exibição *
Ricardo A R Abrão

Nome *
Ricardo

Sobrenome *
Abrão

Cargos
Sócio

Endereço
Rua Marquês de Parna, 222 ap 88

Bairro
Alto da Lapa

Cidade
São Paulo

Estado/Provincia
SP


CEP
05080018

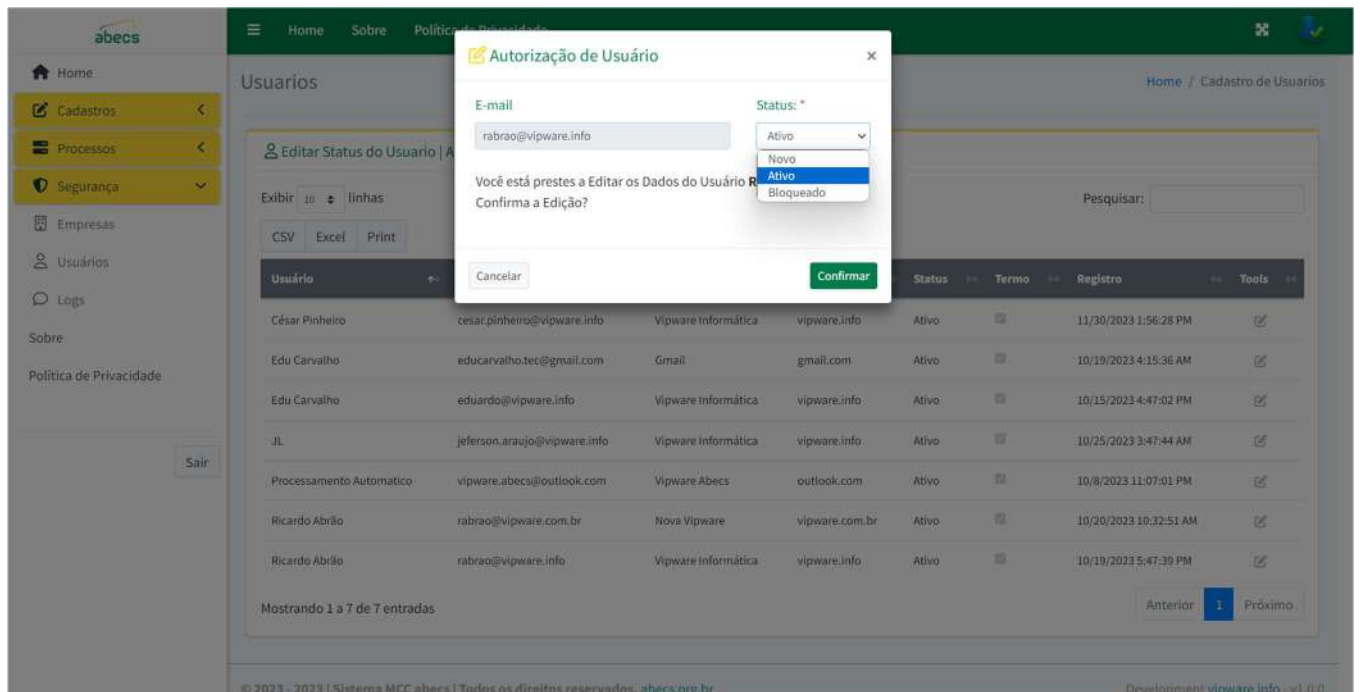
País/Região
Brasil

[Continuar](#) [Cancelar](#)

Bloqueio e desbloqueio de Usuários

O status de um usuário pode ser alterado para “Ativo” ou “Bloqueado”. No Status “Bloqueado” o usuário não consegue acessar o sistema.

1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Segurança > Usuários;
3. Localize o usuário que deseja alterar;
4. Clique no botão  na linha do usuário a ser alterado;
5. Altere o status para o tipo desejado;
6. Clique no botão “Confirmar”.



Acesso ao Sistema MCC

Objetivo

Controlar a entrada dos usuários ativos garantindo-se o Perfil de Acesso definido pelos Administradores.

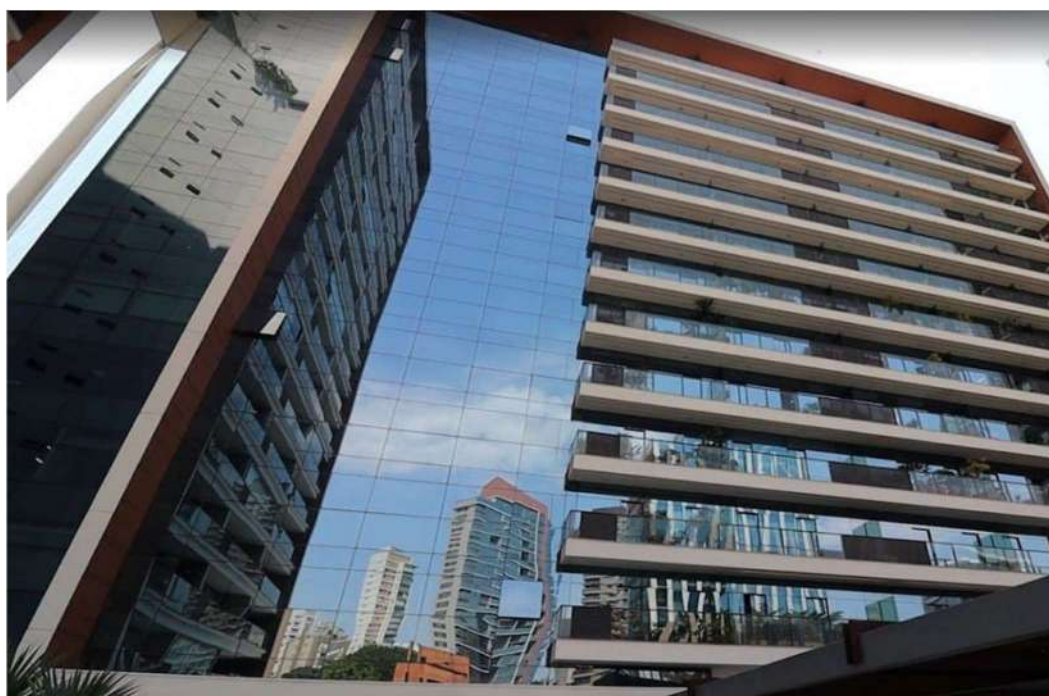
Perfil de Acesso

Todos os perfis de acesso têm acesso ao Sistema MCC.

Link e Processo de Autenticação

Para acessar o Sistema MCC, utilize o seguinte link:

<https://mcccentralapporigemqa.azurewebsites.net/>



Sendo um usuário já cadastrado e ativo, digite e-mail, senha e clique no botão “Entrar”.

Uma vez autenticado, clique no botão “Enviar o código de verificação”.

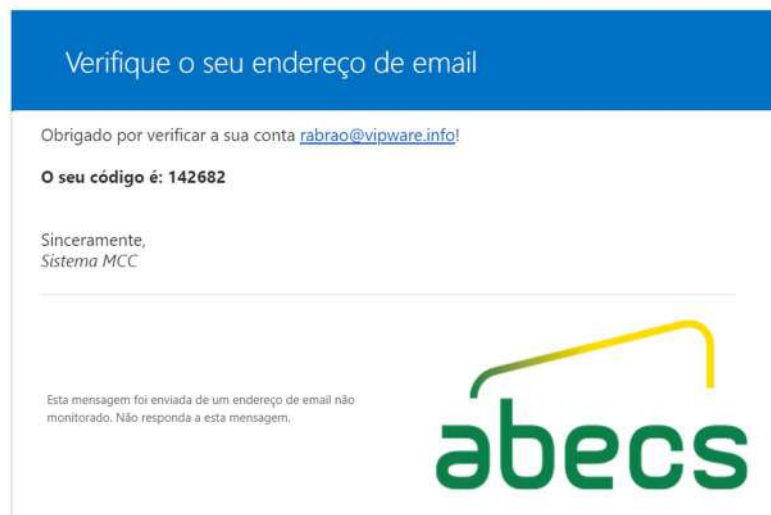


Acesse seu e-mail para obter o código de verificação.

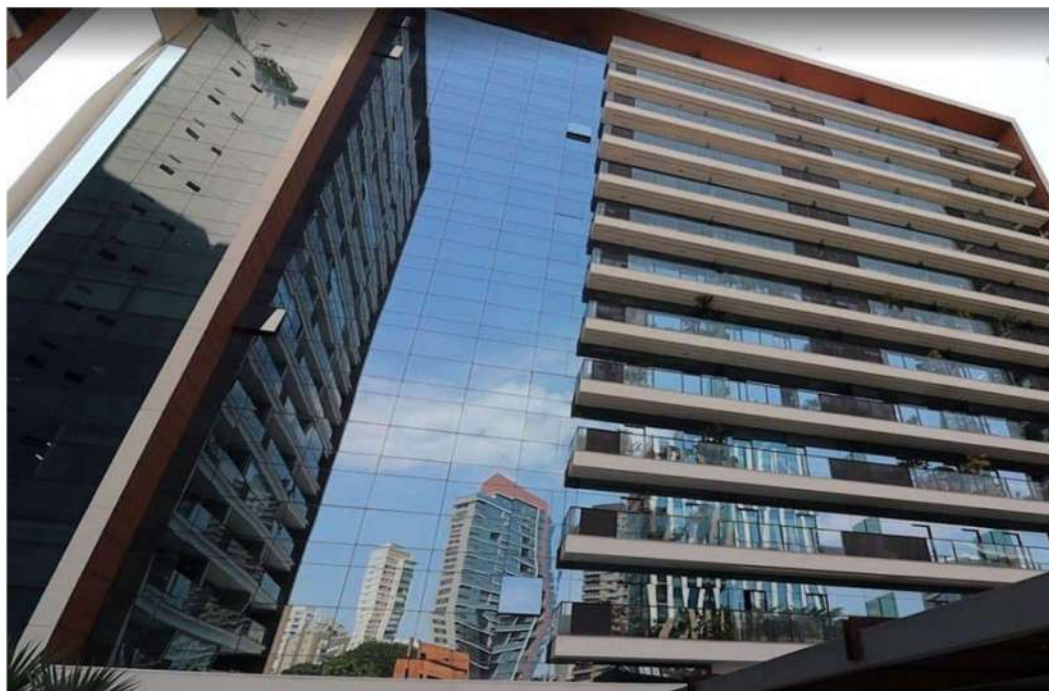


Microsoft em nome do Sistema MCC <msonlineservicesteam@microsoftonline.com>
para mim ▾

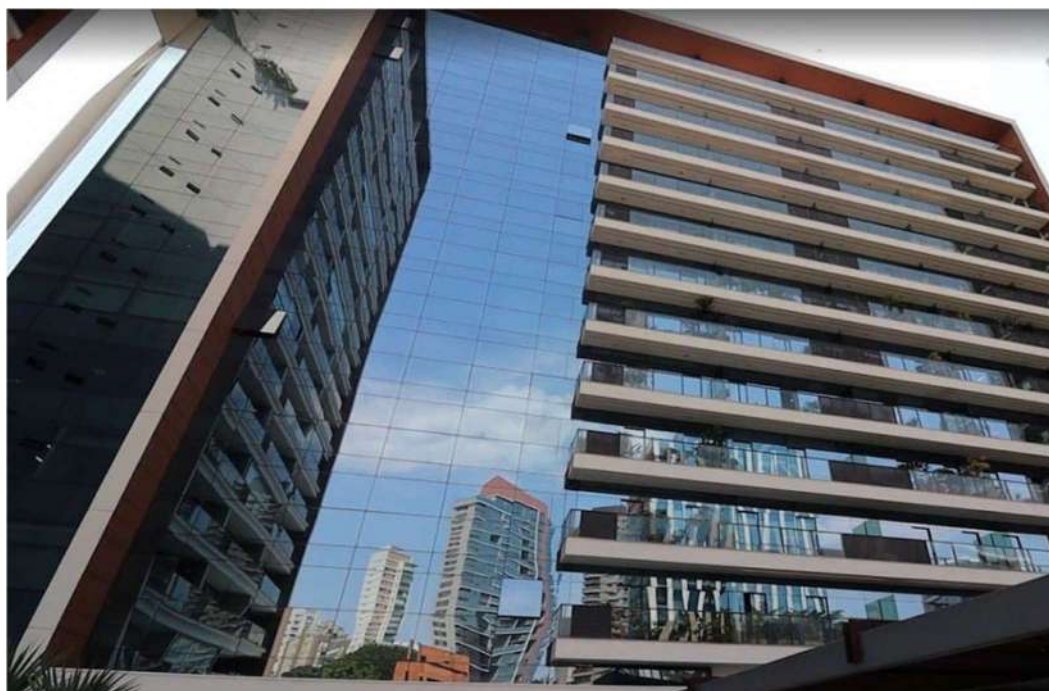
17:25 (há 2 minutos) ☆ ↶ ⋮



Digite o código de verificação e clique no botão “Verificar código”.

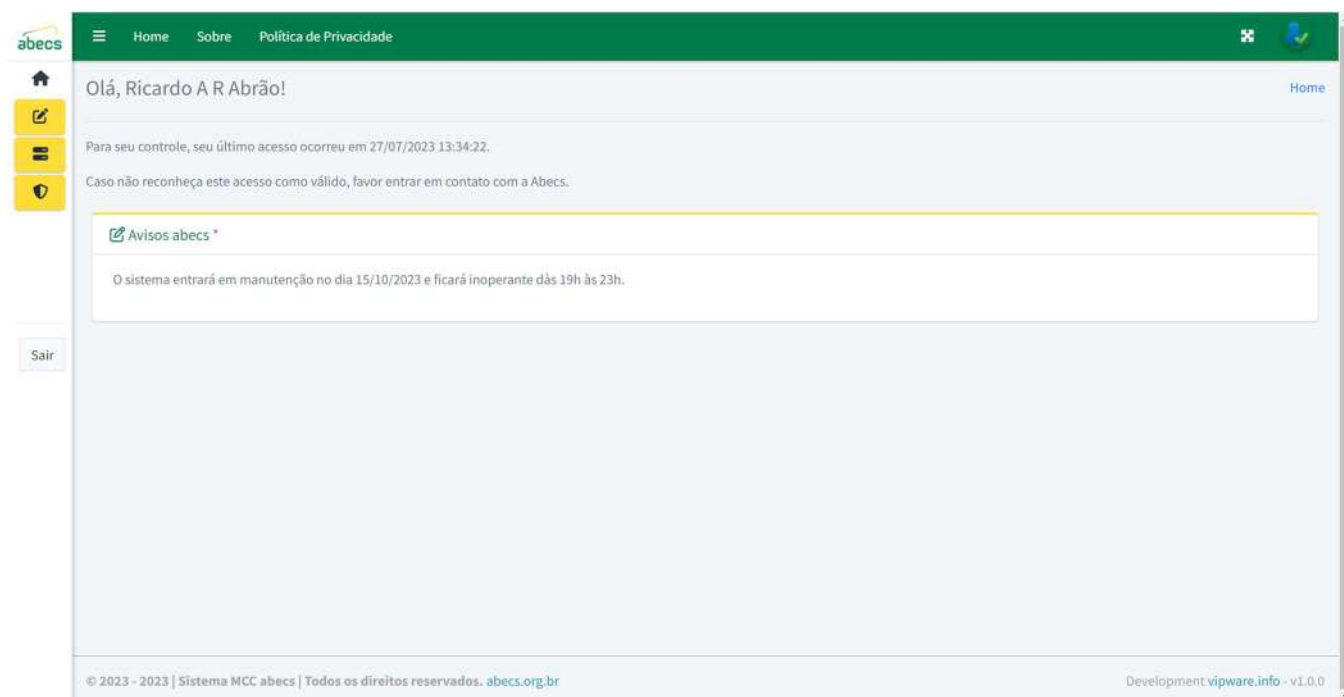


Com o código confirmado, clique no botão “Continuar”.



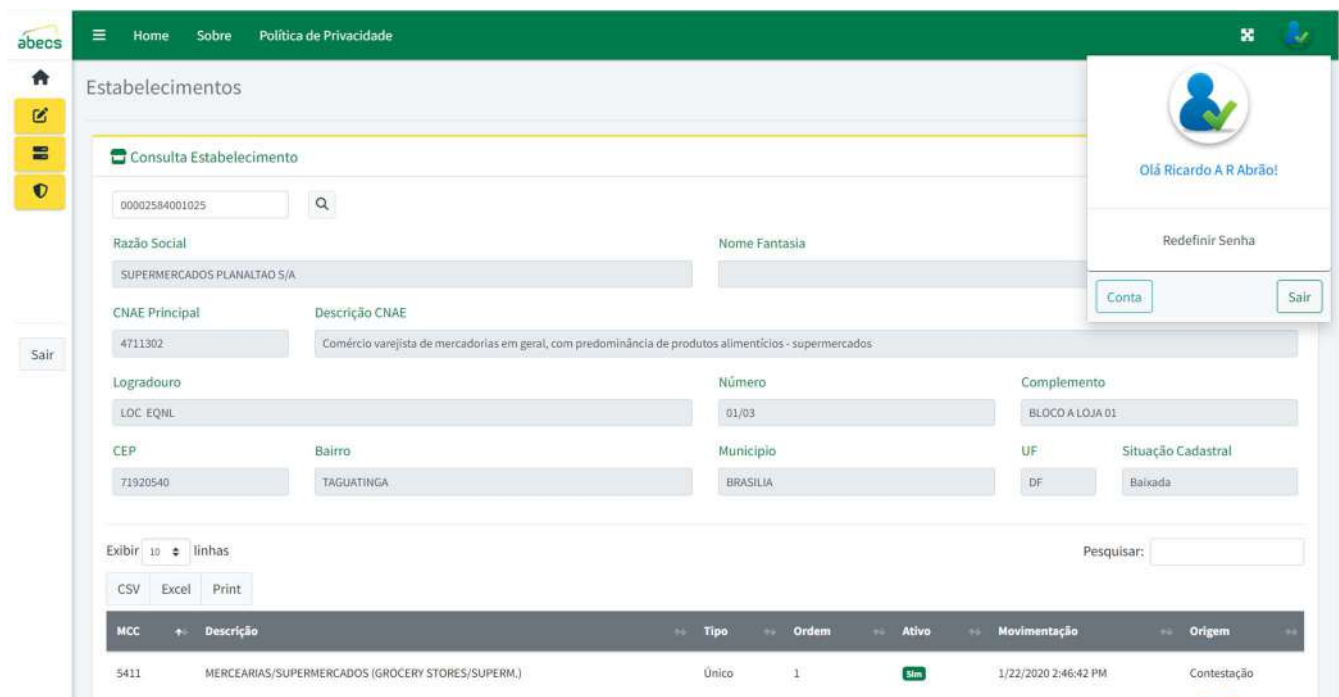
E assim terá acesso à tela “Home” do sistema e aos itens de menu correspondentes ao seu perfil de acesso.

No primeiro acesso você precisará aceitar o alerta de uso de cookies.

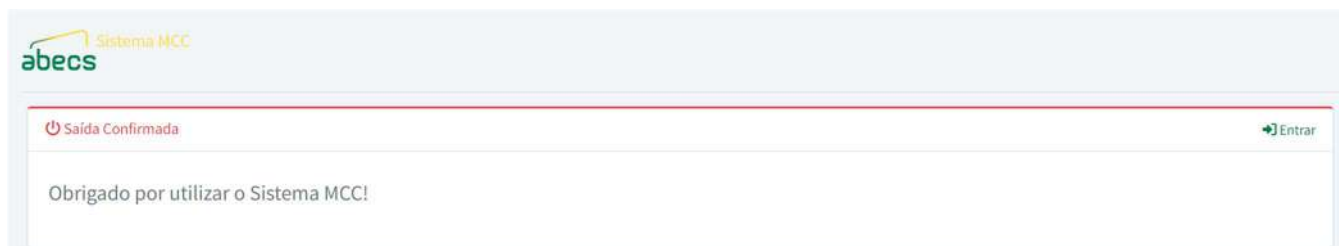


Saída do Sistema MCC

A partir de qualquer tela do Sistema MCC, clique sobre o ícone de usuário no canto superior direito da tela e depois clique no botão “Sair”.



E você será desconectado.



Caso queira acessar novamente o sistema logo após ter se desconectado dele, basta clicar no link “Entrar” localizado no canto superior direito da tela.

Redefinição de Senha – Esqueci minha Senha

Objetivo

Permitir que o próprio usuário altere sua senha ou recrie uma nova caso tenha esquecido.

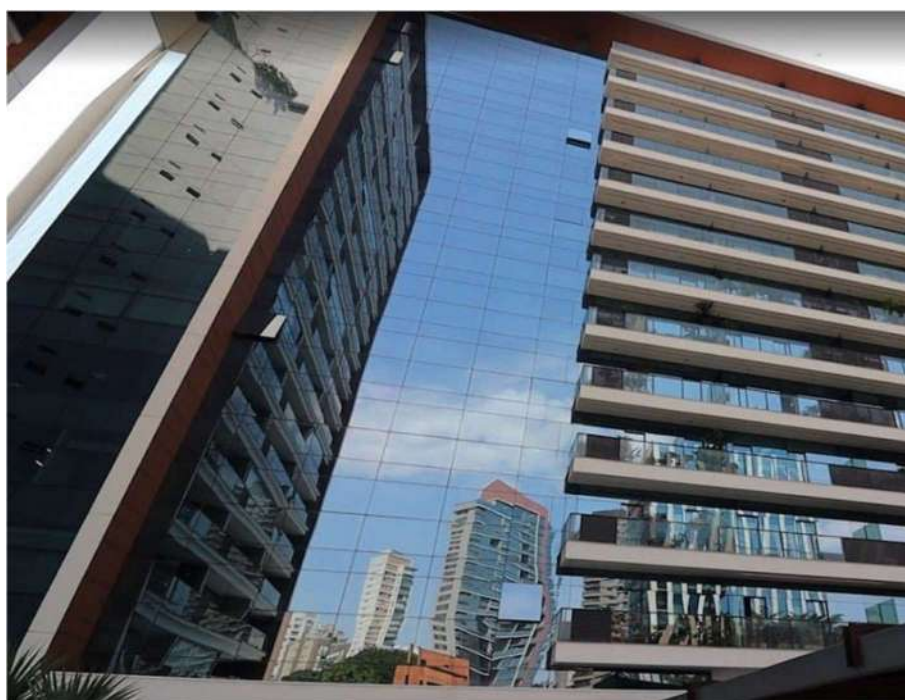
Perfil de Acesso

Todos os perfis de acesso permitem a redefinição de senha.

Esqueci minha Senha – Redefinindo a Senha

Para redefinir sua senha siga os seguintes passos:

Na Tela de Login, clique no link “Esqueceu a senha?”;



Entrar

Entrar com endereço de email

Endereço de Email

Senha [Esqueceu a senha?](#)

Não tem uma conta? [Inscreva-se agora](#)

Em seguida digite o e-mail de login cadastrado no sistema e clique no botão “Enviar código de verificação”;



Detalhes do Usuário

Endereço de Email *

O código de verificação será enviado para o e-mail digitado.



Microsoft em nome do Sistema MCC <msonlineserviceteam@microsoftonline.com>
para mim ▾

06:36 (há 0 minuto)



Verifique o seu endereço de email

Obrigado por verificar a sua conta rabrao@vipware.info!

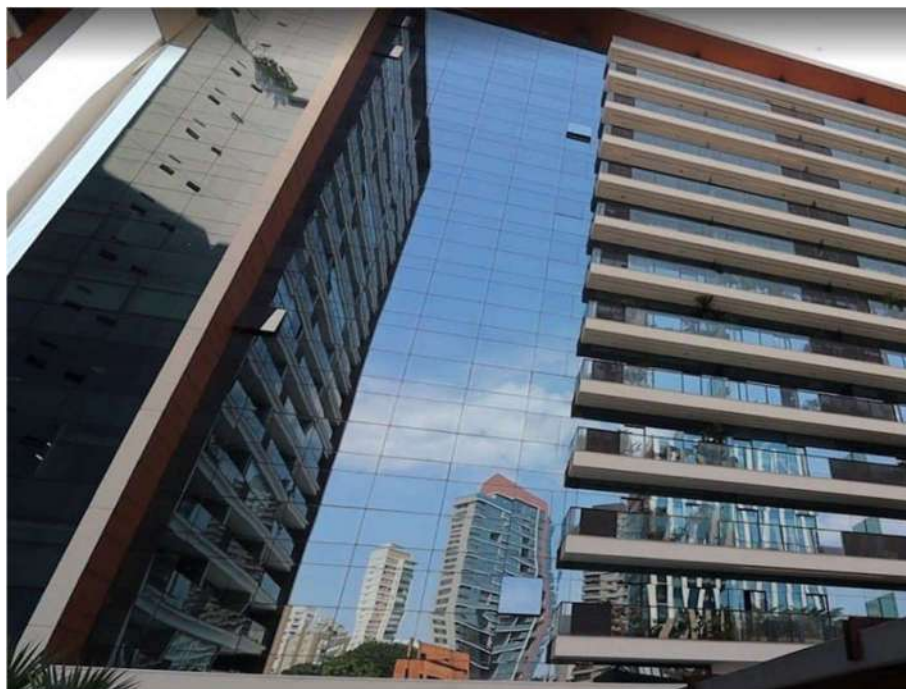
O seu código é: 955129

Sinceramente,
Sistema MCC

Esta mensagem foi enviada de um endereço de email não monitorado. Não responda a esta mensagem.



Digite-o no campo “Código de Verificação” e clique no botão “Verificar código”;



Detalhes do Usuário

O código de verificação foi enviado para sua caixa de entrada. Copie-o para a caixa de entrada abaixo.

Endereço de Email *

rabrao@vipware.info

Código de Verificação *

955129

Verificar código Enviar um novo código

Continuar

Cancelar

Em seguida clique no botão “Continuar”.



Detalhes do Usuário

Endereço de email verificado. Agora você pode continuar.

Endereço de Email *

rabrao@vipware.info

Alterar email

Continuar

Cancelar

Uma nova verificação de código será solicitada. Digite o mesmo e-mail e clique no botão “Enviar o código de verificação”.

Após a confirmação do novo Código de verificação, clique no botão “Continuar” e a tela de troca de senha aparecerá.

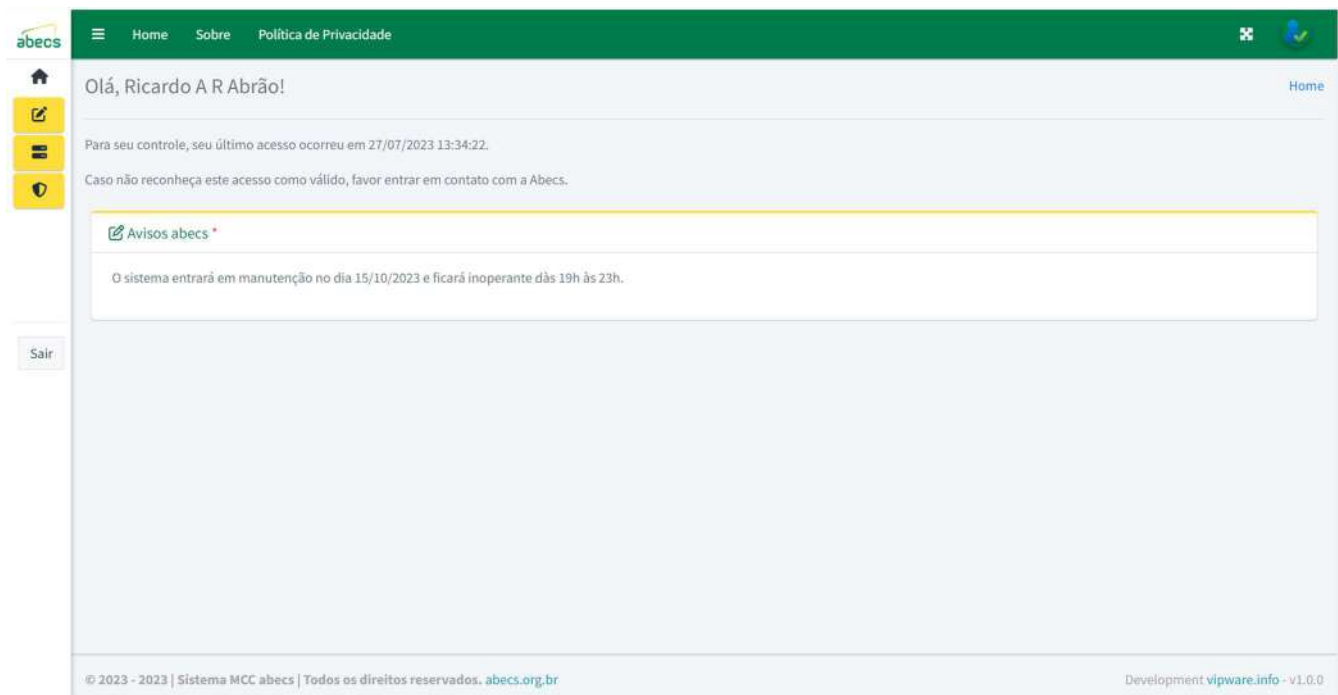


Detalhes do Usuário

Nova Senha *

Confirmar Nova Senha *

Digite a Nova Senha e Confirme a Nova Senha. Depois clique no Botão “Continuar” e você será redirecionado para a tela Home do sistema.



The screenshot shows the user interface of the abecs system. At the top, there is a green navigation bar with the abecs logo and menu items: Home, Sobre, and Política de Privacidade. Below the navigation bar, the user is greeted with "Olá, Ricardo A R Abrão!" and a "Home" link. A message states: "Para seu controle, seu último acesso ocorreu em 27/07/2023 13:34:22. Caso não reconheça este acesso como válido, favor entrar em contato com a Abecs." Below this is a yellow-bordered box titled "Avisos abecs" containing the message: "O sistema entrará em manutenção no dia 15/10/2023 e ficará inoperante das 19h às 23h." At the bottom left, there is a "Sair" button. The footer contains the copyright information: "© 2023 - 2023 | Sistema MCC abecs | Todos os direitos reservados. abecs.org.br" and the development information: "Development vipware.info - v1.0.0".

Tela Home e Itens de Menu

Objetivo

Auxiliar na segurança de acessos ao sistema, apresentar mensagens gerais sobre o sistema e permitir a navegação a partir dos itens de menu disponibilizados.

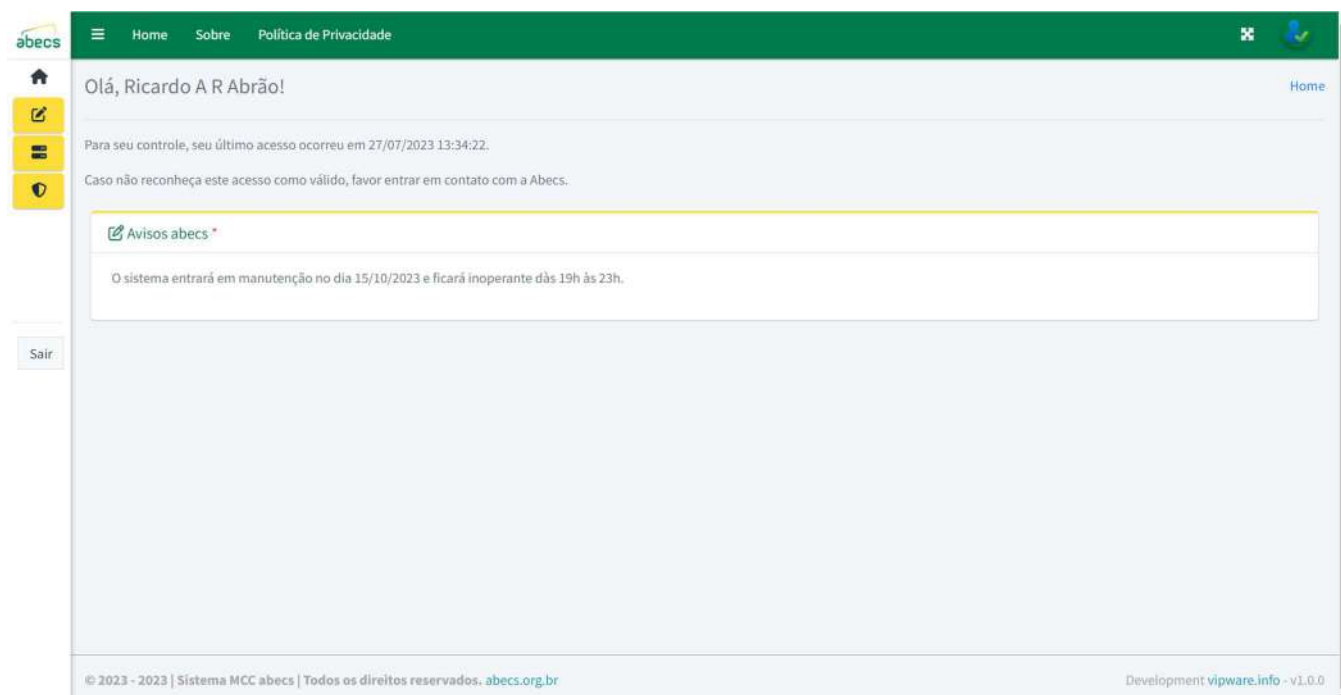
Perfil de Acesso

Todos os perfis de acesso têm acesso à tela Home do Sistema MCC.

Conferindo o Último Acesso

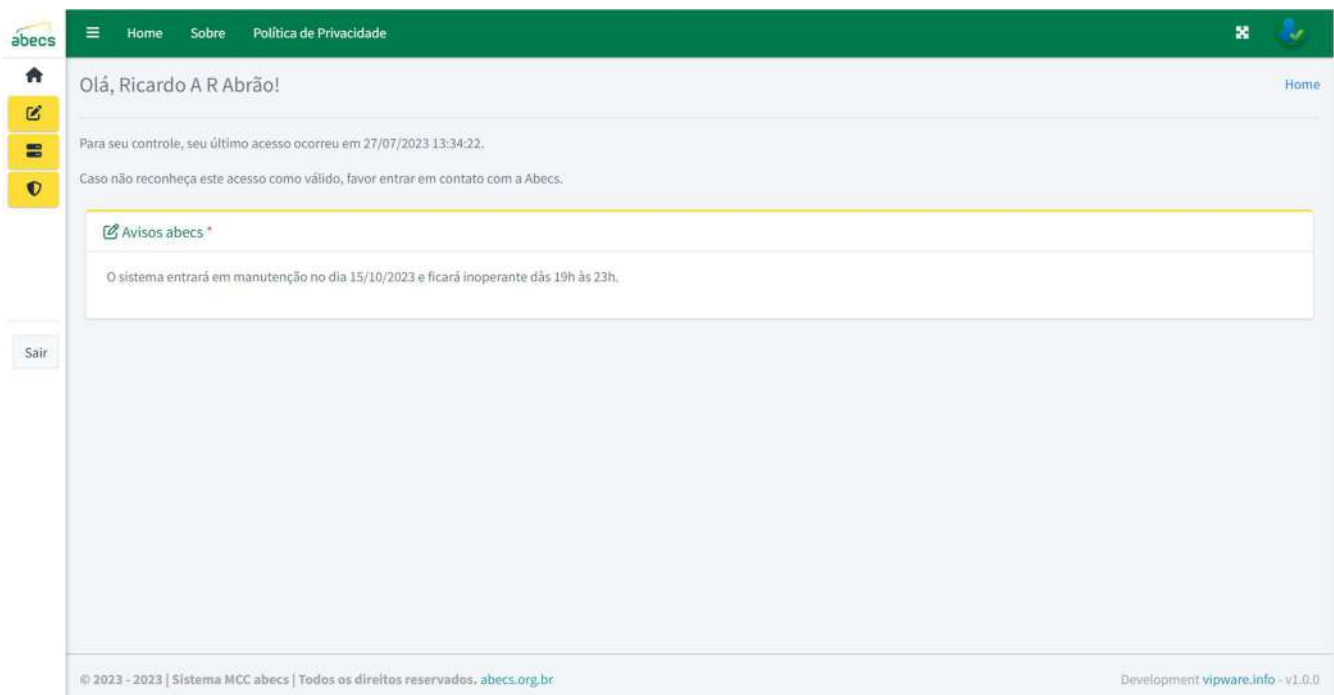
Na parte superior tela Home qualquer usuário pode verificar qual foi a última data e hora em que seu usuário acessou o sistema.

ATENÇÃO: Caso não considere válido esta data e hora de seu último acesso, favor contactar imediatamente a ABECS e informar o ocorrido. Além disso, execute o processo de “Redefinição de Senha” para alterar sua senha.



Verificando Avisos ABECS

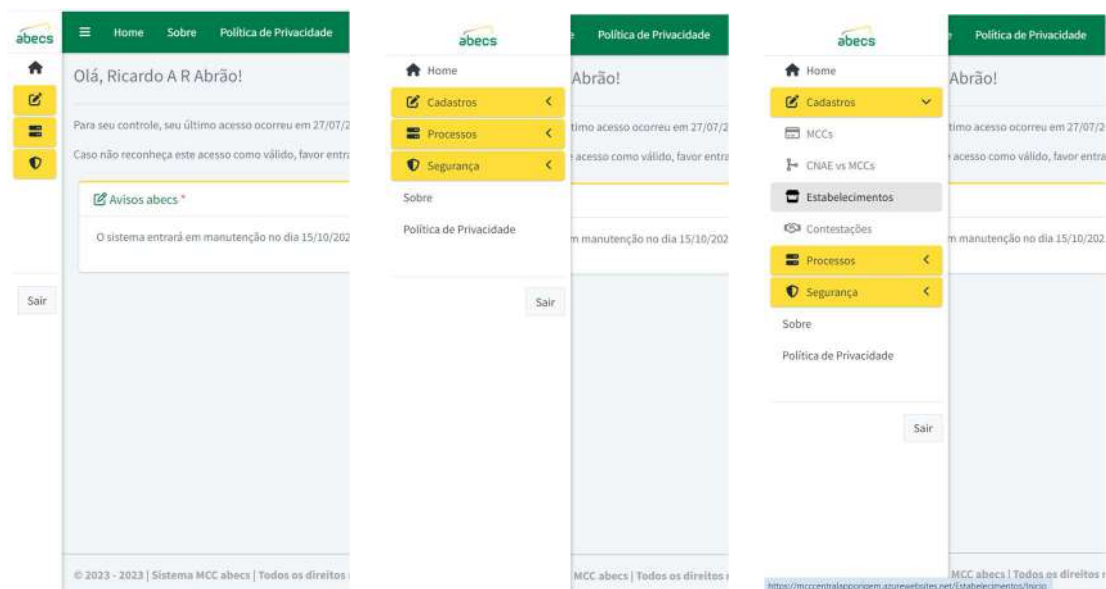
Logo abaixo das informações sobre o seu último acesso eventualmente podem aparecer mensagens deixadas por algum administrador do Sistema MCC. Fique atento à estas mensagens.




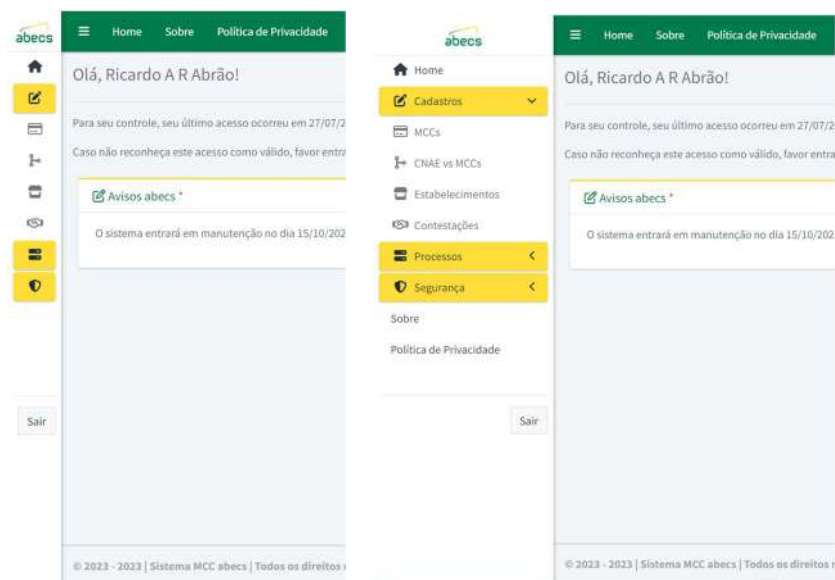
The screenshot displays the user interface of the ABECS system. At the top, there is a green navigation bar with the ABECS logo and menu items: Home, Sobre, and Política de Privacidade. Below the navigation bar, the user is greeted with "Olá, Ricardo A R Abrão!" and a "Home" link. A message indicates the user's last access on 27/07/2023 at 13:34:22 and advises contacting ABECS if the access is not recognized. A notification box titled "Avisos abecs*" contains a message about system maintenance on 15/10/2023 from 19h to 23h. A "Sair" button is visible on the left side. The footer contains copyright information for 2023 and the development version v1.0.0.

Acessando os Itens do Menu

Ao lado esquerdo da tela encontra-se o Menu com os itens que podem ser utilizados pelo seu Perfil de Acesso. Inicialmente eles aparecem recolhidos, mas quando você coloca o mouse sobre o Menu, ele se amplia e você pode navegar clicando sobre a opção desejada.



O Menu automaticamente se recolhe quando você volta com o mouse para o centro da tela ou quando seleciona o item desejado, porém você pode fixar o Menu para deixá-lo aberto clicando sobre o botão 



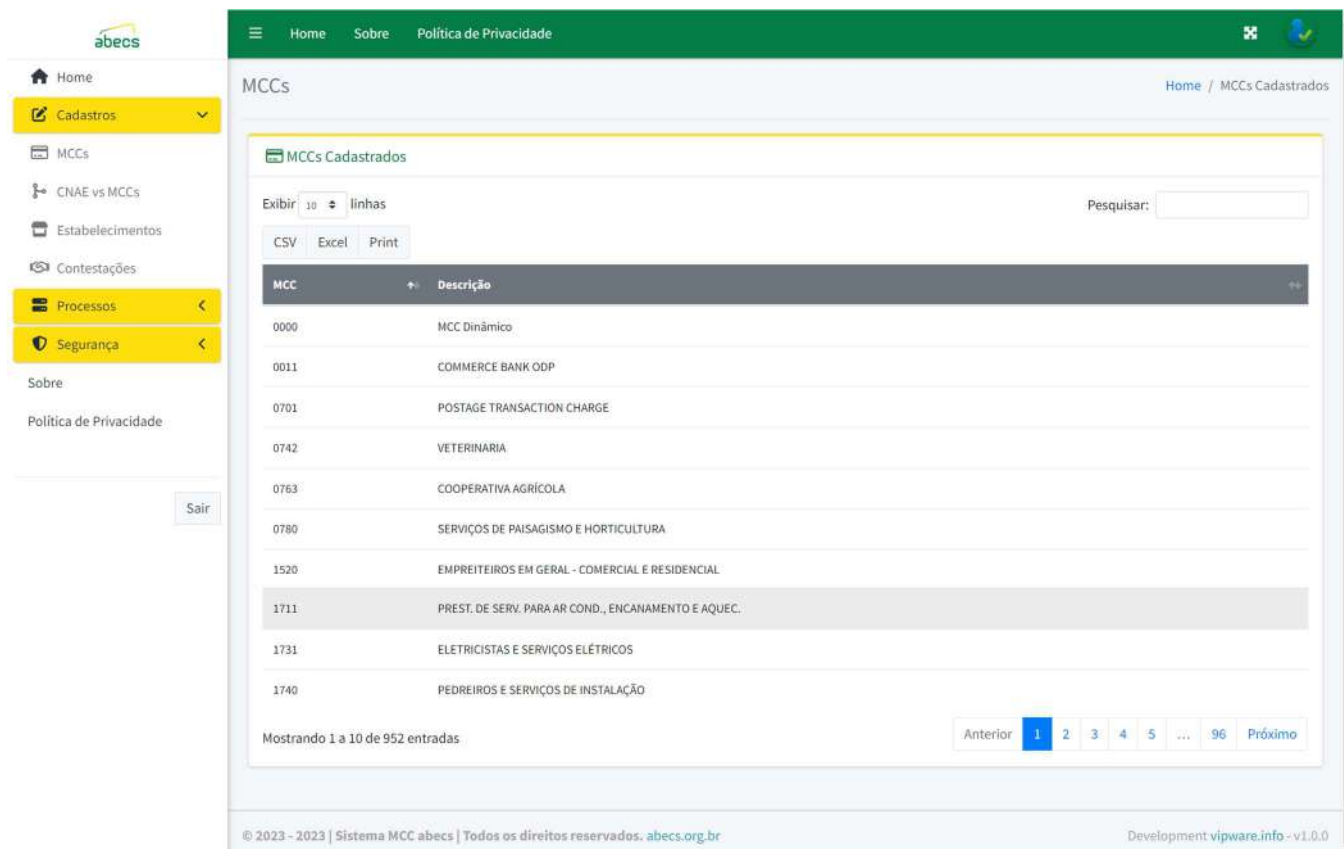
Cadastro de MCCs

Objetivo

Permitir a consulta e exportação da lista oficial de MCCs administrados pela ABECS.

Perfil de Acesso

Todos os perfis de acesso conseguem acessar a lista de MCCs.



Funcionalidades Gerais

Na tela de cadastro de MCCs pode-se:

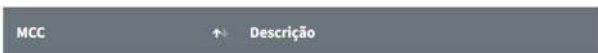
1. Controlar a quantidade de linhas a serem exibidas por página escolhendo-se uma das opções abaixo:



2. Procurar um ou mais MCCs digitando-se parte do número ou da descrição do MCC.

Pesquisar:

3. Classificar a lista em ordem crescente ou decrescente clicando-se sobre o título das colunas



4. Exportar ou imprimir os dados filtrados



Inclusão e Alteração de MCCs

A inclusão ou alteração de MCCs não está prevista por intermédio das telas do Sistema MCC. Caso seja necessária a inclusão ou alteração, deve-se abrir uma solicitação técnica de manutenção.

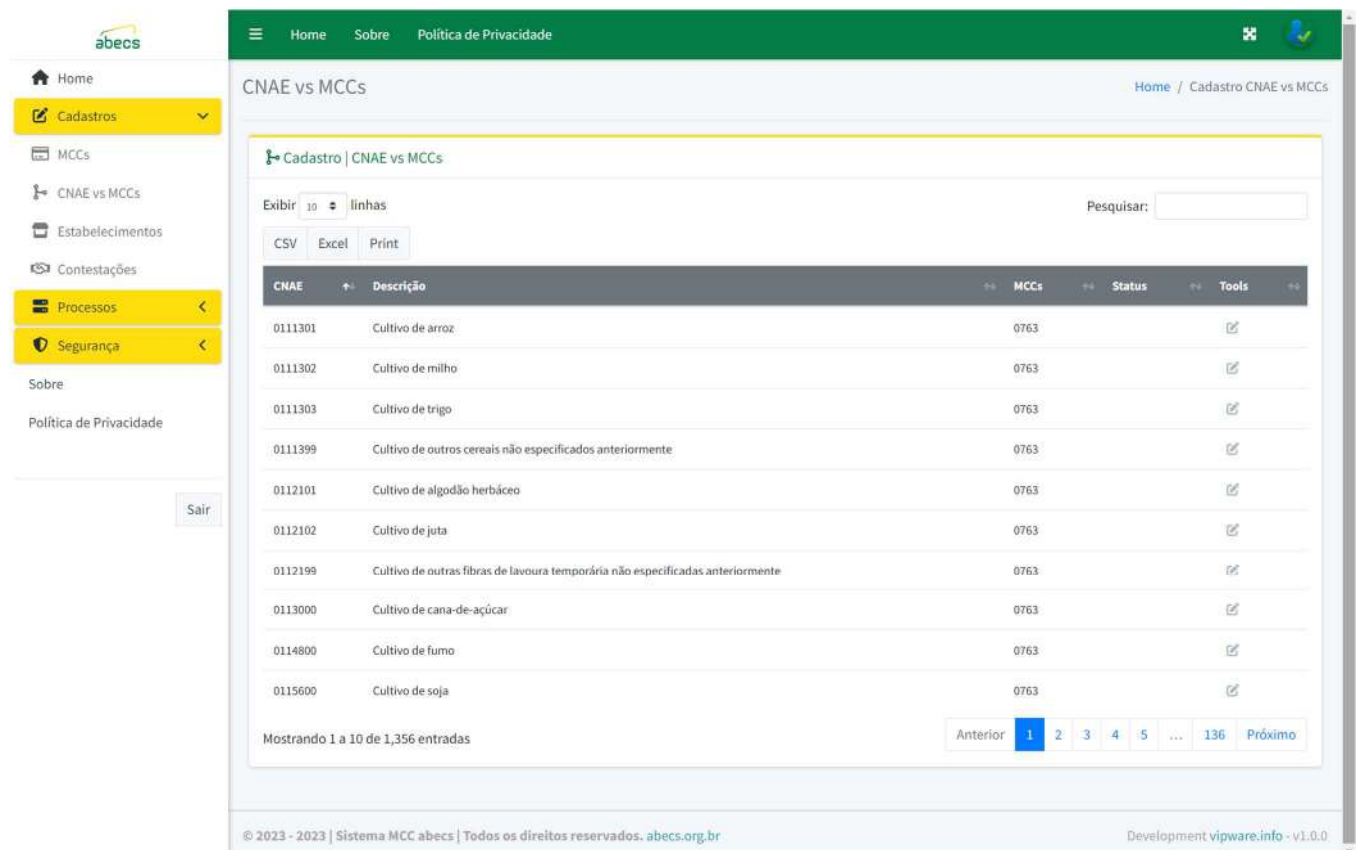
Cadastro de CNAE vs MCCs

Objetivo

Permitir a consulta, alteração e exportação dos deparas oficiais entre CNAE e MCC.

Perfil de Acesso

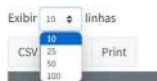
Todos os perfis de acesso conseguem acessar a lista de MCCs, porém apenas os Administradores podem executar alterações.



Funcionalidades Gerais

Na tela de cadastro de CNAE vs MCCs pode-se:

1. Controlar a quantidade de linhas a serem exibidas por página escolhendo-se uma das opções abaixo:



2. Procurar um ou mais relações digitando-se parte do CNAE, do MCC ou da descrição do CNAE.



3. Classificar a lista em ordem crescente ou decrescente clicando-se sobre o título das colunas



4. Exportar ou imprimir os dados filtrados




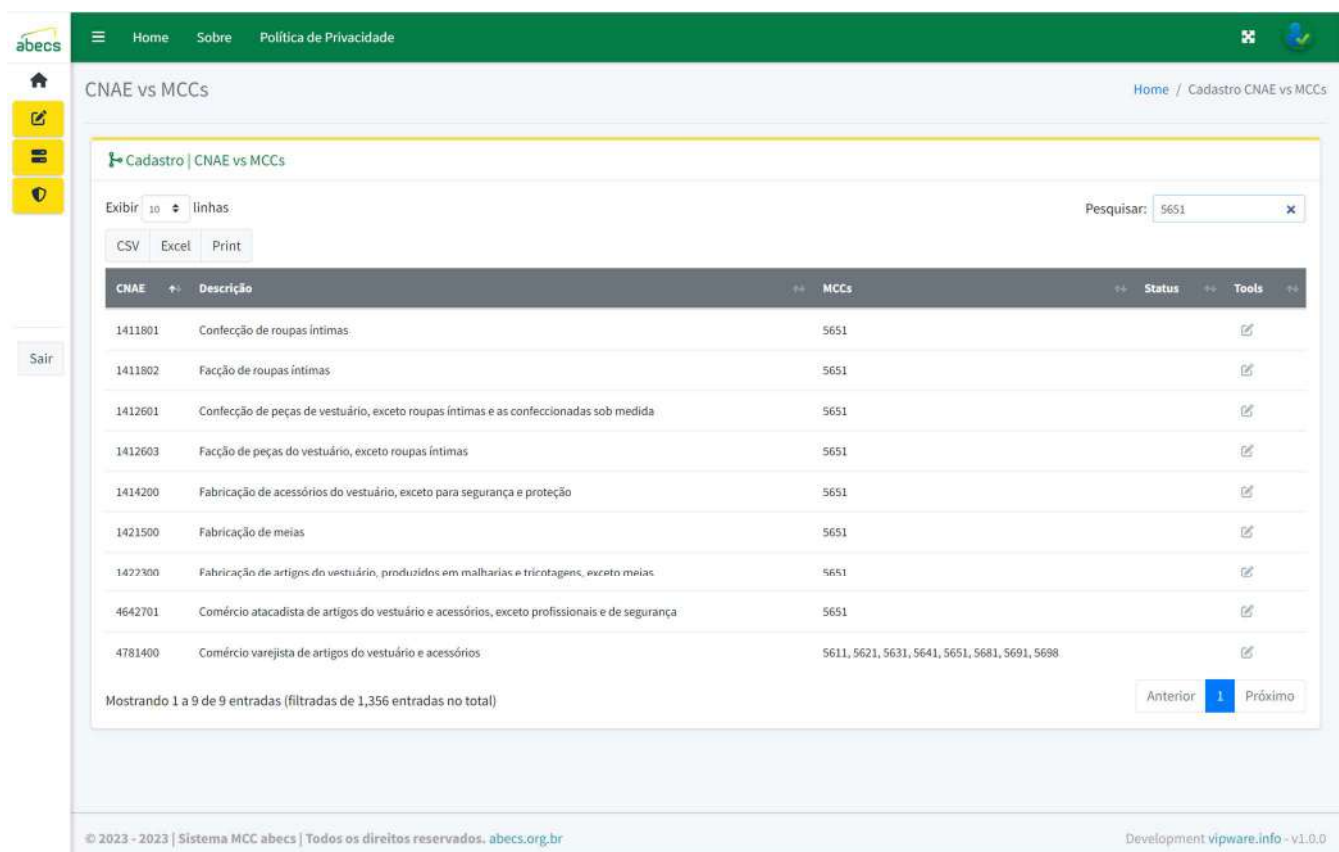
Inclusão novos CNAEs

A inclusão de novos CNAEs é automática feita a partir da atualização mensal da base da Receita Federal. Caso um novo CNAE apareça, ele ficará com o Status “Sem MCC” e poderá ser editado para que um ou mais MCCs sejam associados a ele.










Inclusão de MCC associado a um CNAE

Para incluir um novo MCC em um CNAE:

1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Cadastros > CNAE vs MCCs;
3. Localize o CNAE no qual deseja incluir um novo MCC;
4. Clique no botão  na linha do CNAE a ser alterado;




The screenshot shows the 'CNAE vs MCCs' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Sobre', and 'Política de Privacidade'. Below this, the page title is 'CNAE vs MCCs'. A search bar contains the value '5651'. The main content is a table with columns: CNAE, Descrição, MCCs, Status, and Tools. The table lists 9 entries, each with a CNAE code, a description, and associated MCC codes. A 'Sair' button is visible on the left side. At the bottom, there is a footer with copyright information and a development version number.

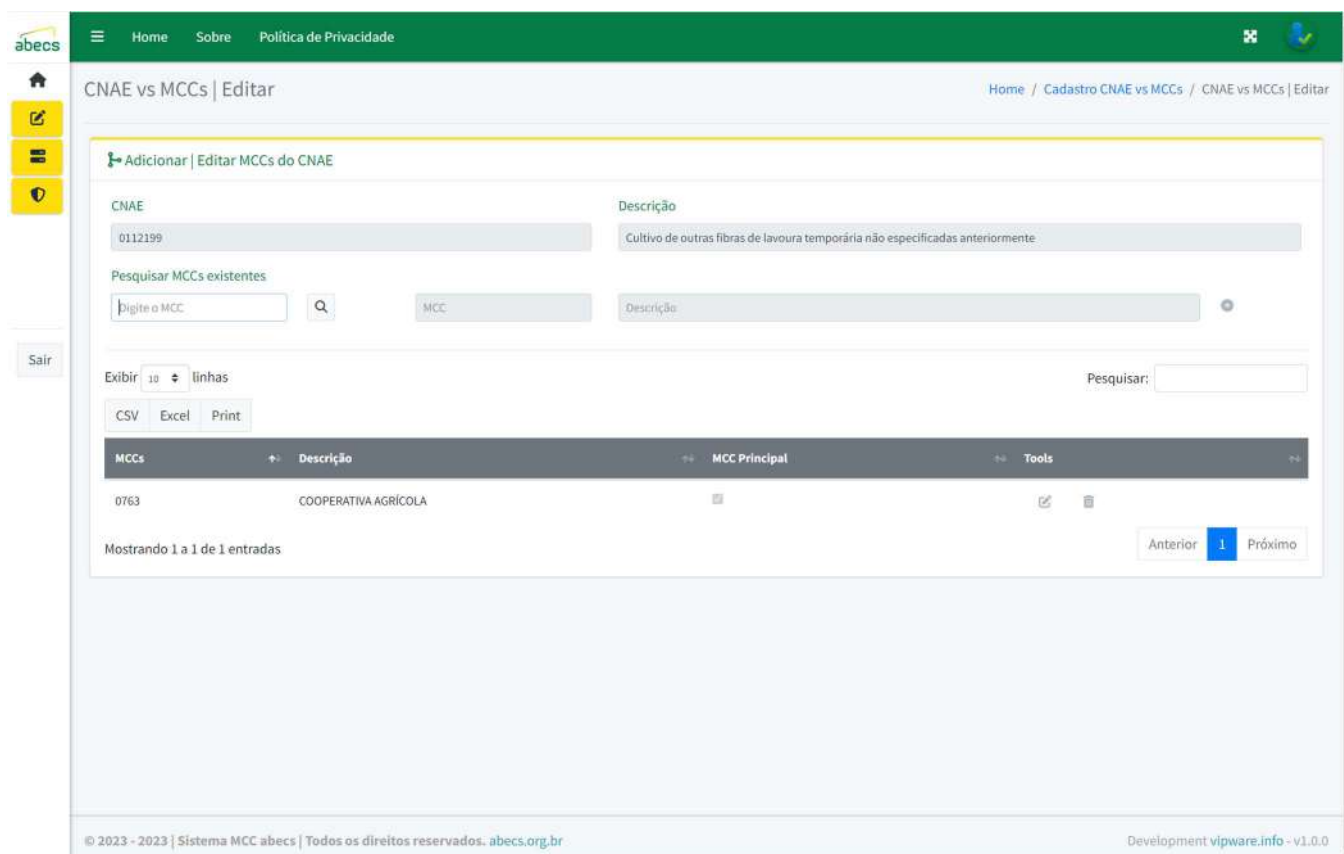
CNAE	Descrição	MCCs	Status	Tools
1411801	Confeção de roupas íntimas.	5651		
1411802	Facção de roupas íntimas	5651		
1412601	Confeção de peças de vestuário, exceto roupas íntimas e as confeccionadas sob medida	5651		
1412603	Facção de peças do vestuário, exceto roupas íntimas	5651		
1414200	Fabricação de acessórios do vestuário, exceto para segurança e proteção	5651		
1421500	Fabricação de meias	5651		
1422300	Fabricação de artigos do vestuário, produzidos em malharias e tricrtagens, exceto meias	5651		
4642701	Comércio atacadista de artigos do vestuário e acessórios, exceto profissionais e de segurança	5651		
4781400	Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios	5611, 5621, 5631, 5641, 5651, 5681, 5691, 5698		

Mostrando 1 a 9 de 9 entradas (filtradas de 1,356 entradas no total)

Anterior 1 Próximo

© 2023 - 2023 | Sistema MCC abecs | Todos os direitos reservados. abecs.org.br Development vipware.info - v1.0.0

5. Na tela de edição do CNAE confira o número do CNAE e sua descrição;
6. Em seguida digite no campo “Pesquisar MCCs existentes” o número do MCC que deseja incluir;
7. Clique no botão  ou tecle “Enter”




Home / Cadastro CNAE vs MCCs / CNAE vs MCCs | Editar

Adicionar | Editar MCCs do CNAE



CNAE: 0112199 | Descrição: Cultivo de outras fibras de lavoura temporária não especificadas anteriormente

Pesquisar MCCs existentes

Digite o MCC:  MCC: Descrição:

Exibir 10 linhas | Pesquisar:


CSV Excel Print

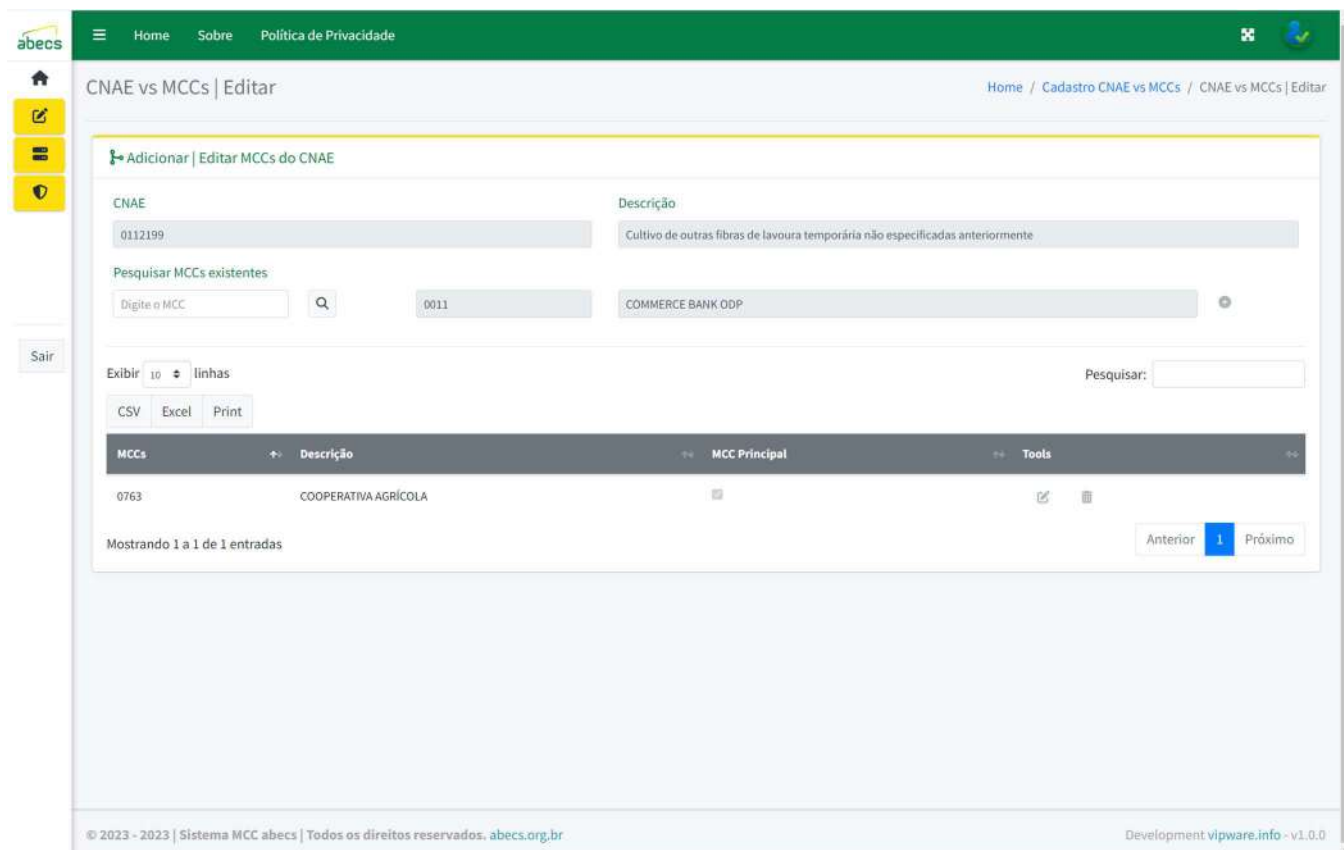
MCCs	Descrição	MCC Principal	Tools
0763	COOPERATIVA AGRÍCOLA		 

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Anterior 1 Próximo

© 2023 - 2023 | Sistema MCC abecs | Todos os direitos reservados. abecs.org.br | Development vipware.info - v1.0.0

8. Se o MCC existir no sistema seu código e descrição serão exibidos;
9. E o Botão  ao lado direito da descrição do MCC poderá ser pressionado para a inclusão ocorrer;



abecs Home Sobre Política de Privacidade

CNAE vs MCCs | Editar Home / Cadastro CNAE vs MCCs / CNAE vs MCCs | Editar

Adicionar | Editar MCCs do CNAE

CNAE: 0112199 Descrição: Cultivo de outras fibras de lavoura temporária não especificadas anteriormente

Pesquisar MCCs existentes

Digite o MCC:

Exibir 10 linhas

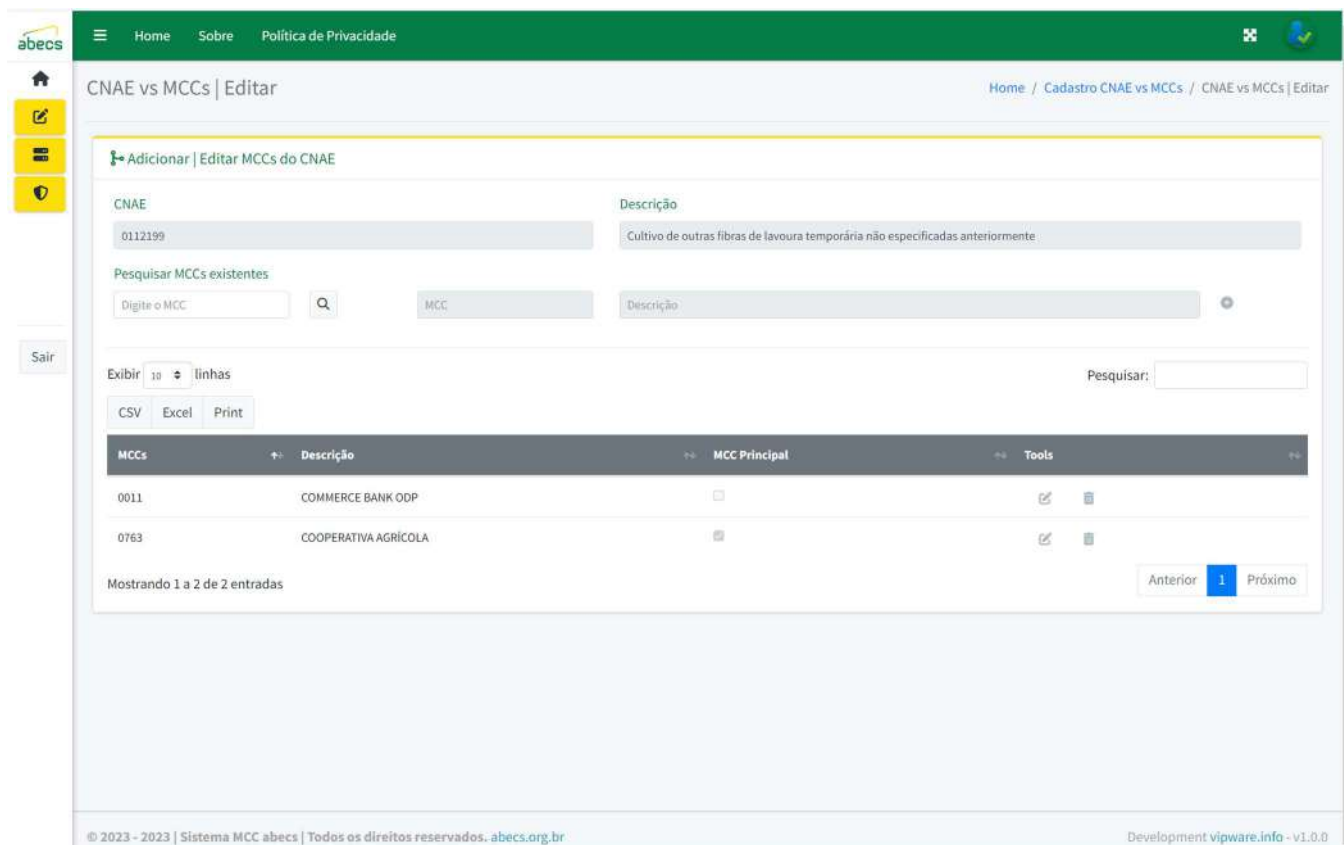
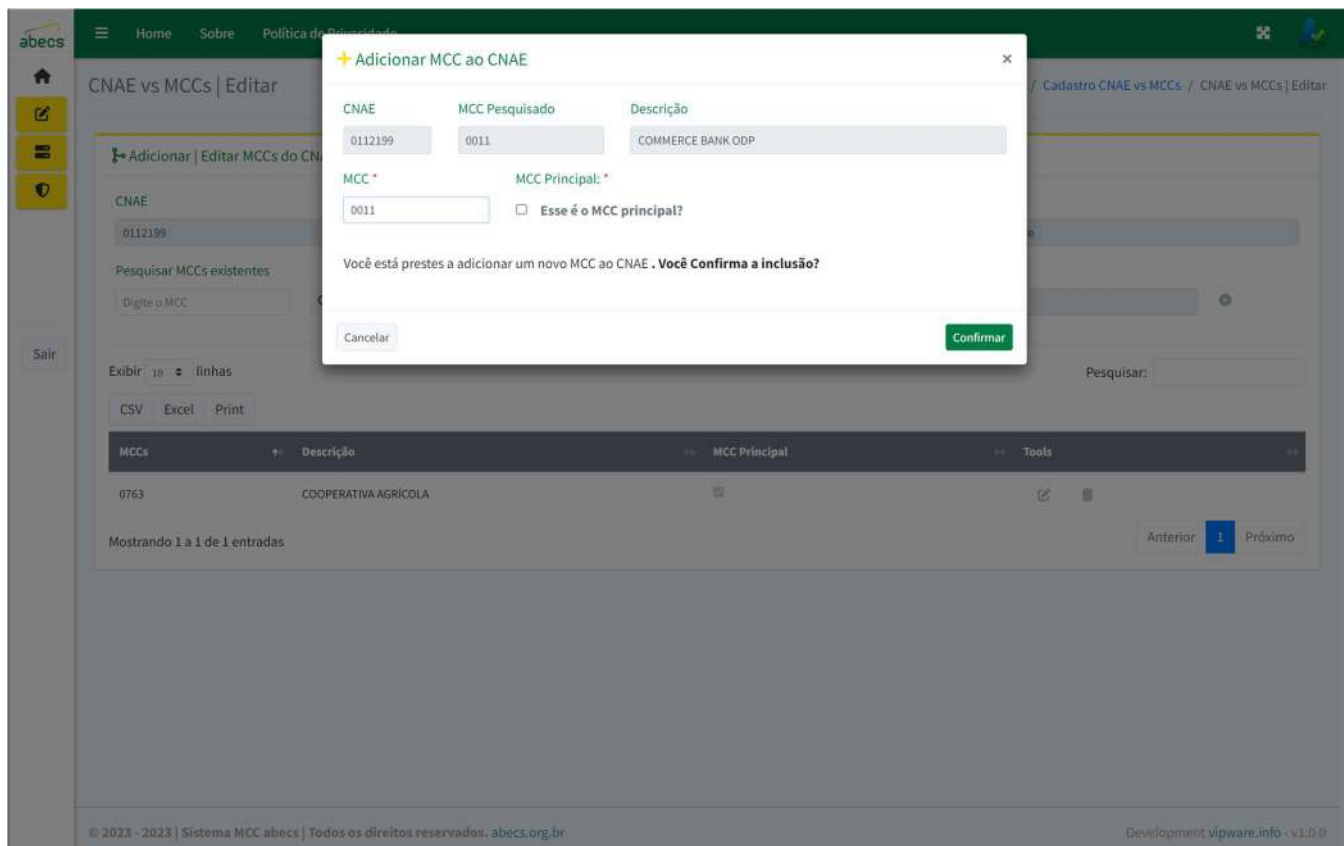
CSV Excel Print

MCCs	Descrição	MCC Principal	Tools
0763	COOPERATIVA AGRÍCOLA		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Anterior **1** Próximo


© 2023 - 2023 | Sistema MCC abecs | Todos os direitos reservados. abecs.org.br Development vipware.info - v1.0.0

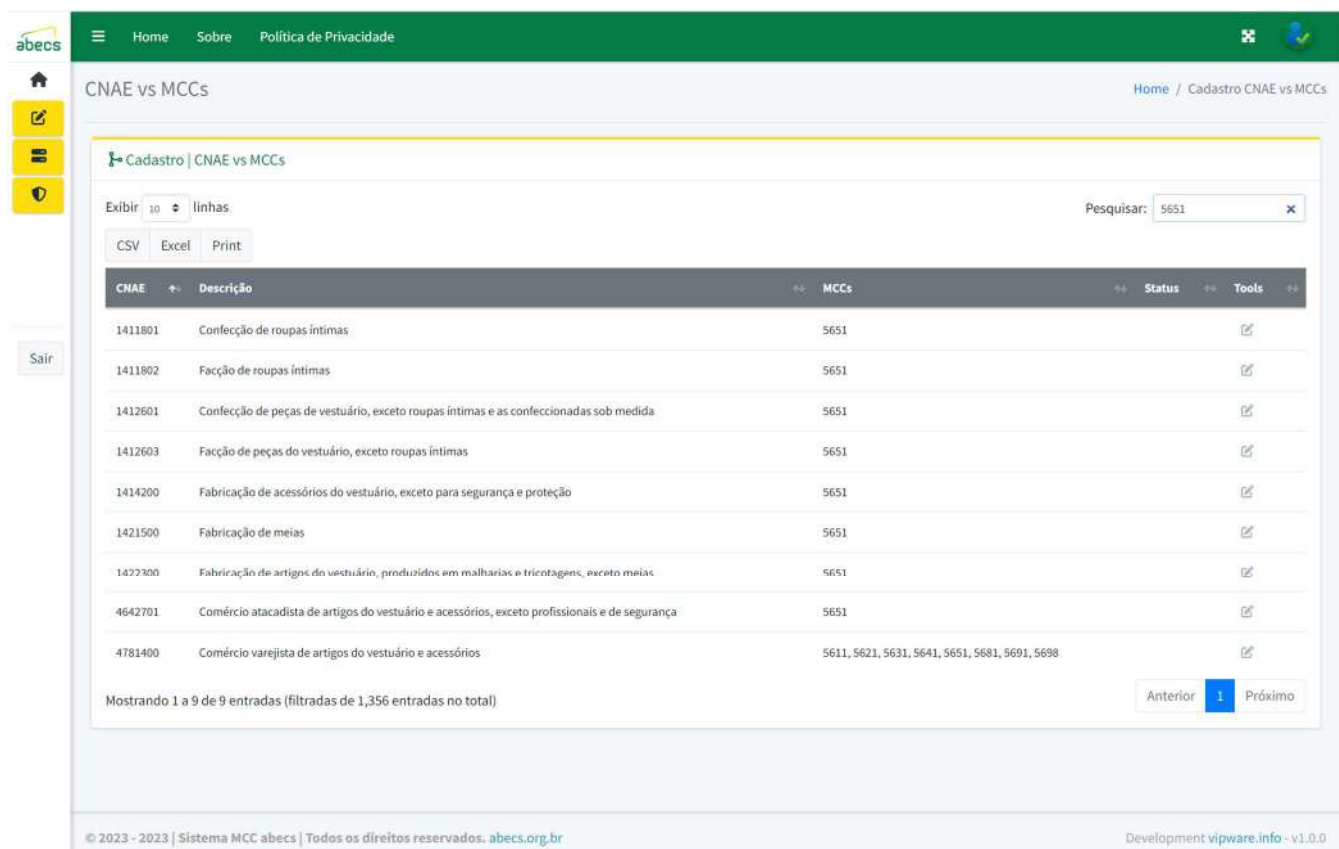
10. Confira os dados e clique no Botão “Confirmar”;



Alteração de MCC associado a um CNAE

Para alterar um MCC em um CNAE:

1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Cadastros > CNAE vs MCCs;
3. Localize o CNAE no qual deseja alterar a associação do MCC;
4. Clique no botão  na linha do CNAE a ser alterado;












Home / Cadastro CNAE vs MCCs

Cadastro | CNAE vs MCCs

Exibir 10 linhas Pesquisar: 5651


CSV Excel Print

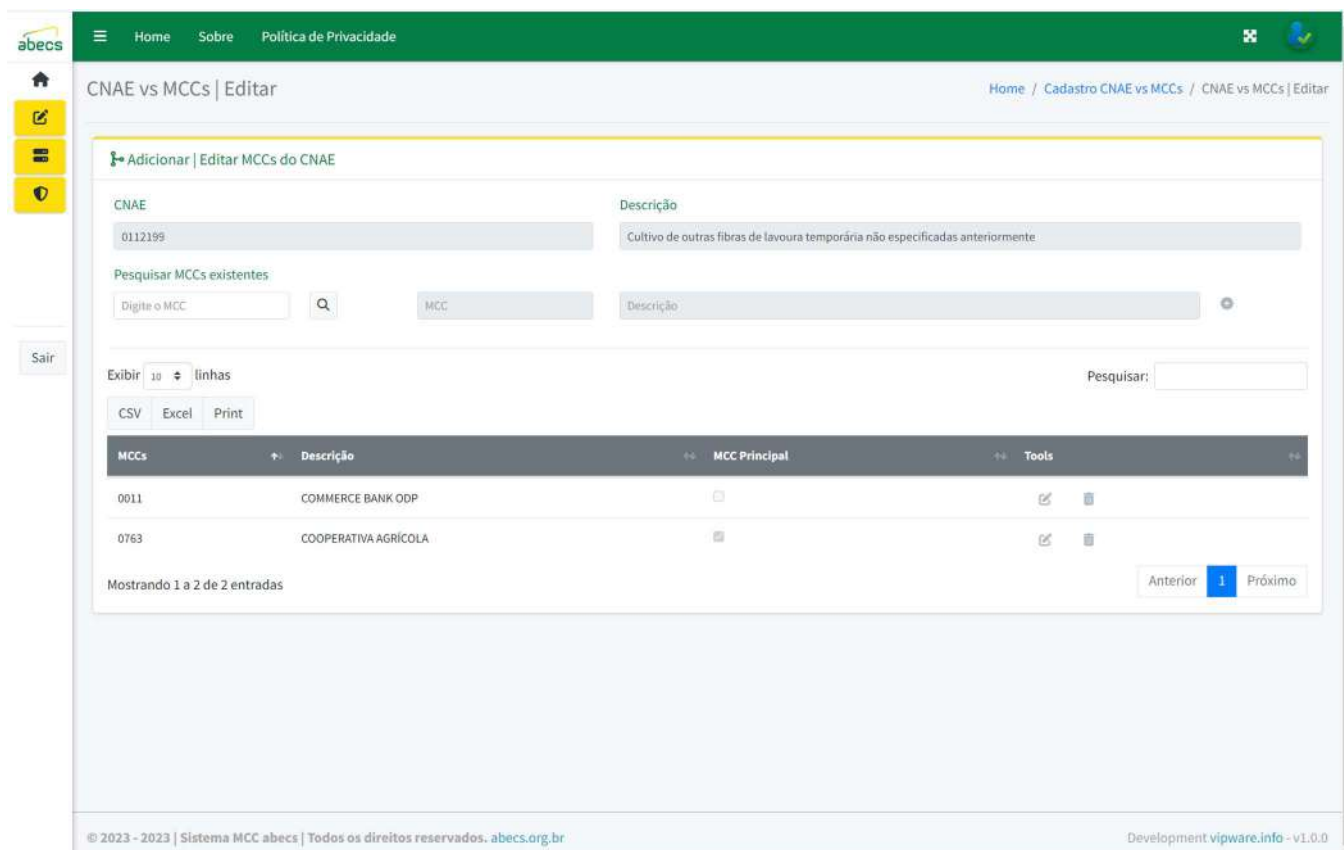
CNAE	Descrição	MCCs	Status	Tools
1411801	Confeção de roupas íntimas	5651		
1411802	Facção de roupas íntimas	5651		
1412601	Confeção de peças de vestuário, exceto roupas íntimas e as confeccionadas sob medida	5651		
1412603	Facção de peças do vestuário, exceto roupas íntimas	5651		
1414200	Fabricação de acessórios do vestuário, exceto para segurança e proteção	5651		
1421500	Fabricação de meias	5651		
1422300	Fabricação de artigos do vestuário, produzidos em malharias e tricotagens, exceto meias	5651		
4642701	Comércio atacadista de artigos do vestuário e acessórios, exceto profissionais e de segurança	5651		
4781400	Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios	5611, 5621, 5631, 5641, 5651, 5681, 5691, 5698		

Mostrando 1 a 9 de 9 entradas (filtradas de 1,356 entradas no total)

Anterior 1 Próximo

© 2023 - 2023 | Sistema MCC abecs | Todos os direitos reservados. abecs.org.br Development vipware.info - v1.0.0

5. Clique no botão  na linha do MCC a ser alterado;



abecs Home Sobre Política de Privacidade

CNAE vs MCCs | Editar Home / Cadastro CNAE vs MCCs / CNAE vs MCCs | Editar





Adicionar | Editar MCCs do CNAE

CNAE: 0112199 Descrição: Cultivo de outras fibras de lavoura temporária não especificadas anteriormente

Pesquisar MCCs existentes: Digite o MCC [input] [search] MCC Descrição: [input]


Exibir 10 linhas Pesquisar: [input]

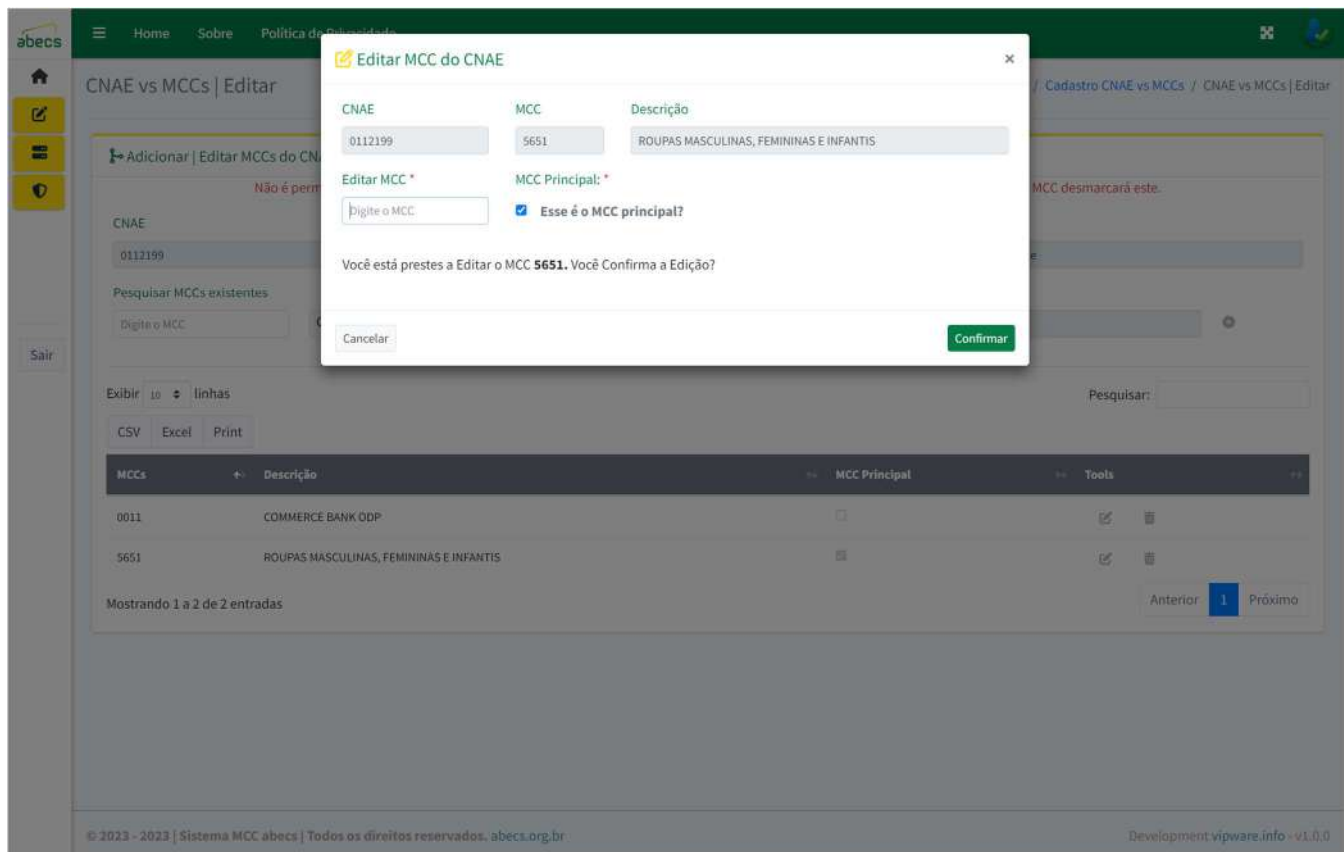
CSV Excel Print

MCCs	Descrição	MCC Principal	Tools
0011	COMMERCE BANK ODP	<input checked="" type="checkbox"/>	 
0763	COOPERATIVA AGRÍCOLA	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas Anterior 1 Próximo

© 2023 - 2023 | Sistema MCC abecs | Todos os direitos reservados. abecs.org.br Development vipware.info - v1.0.0


6. Clique no botão  na linha do MCC a ser alterado;
7. Digite um novo MCC válido ou defina se será o MCC Principal.

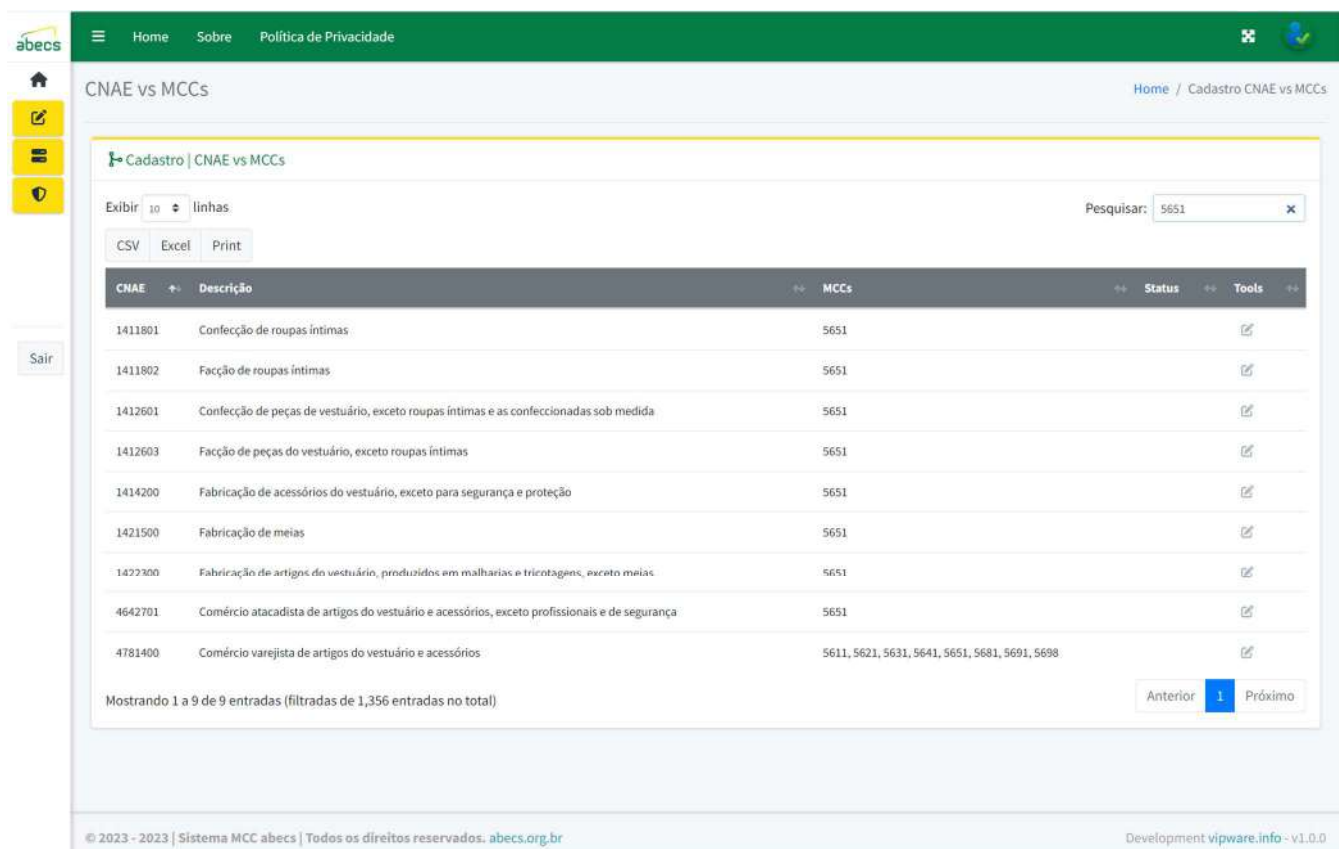


Um CNAE só poderá ter um MCC definido como sendo o principal.










Exclusão de MCC associado a um CNAE

Para excluir um MCC em um CNAE:

1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Cadastros > CNAE vs MCCs;
3. Localize o CNAE no qual deseja alterar a associação do MCC;
4. Clique no botão  na linha do CNAE a ser alterado;



The screenshot shows the 'Cadastro | CNAE vs MCCs' page. It features a search bar with '5651' entered, a table with columns for CNAE, Descrição, MCCs, Status, and Tools, and a 'Sair' button on the left sidebar.


CNAE	Descrição	MCCs	Status	Tools
1411801	Confeção de roupas íntimas	5651		
1411802	Facção de roupas íntimas	5651		
1412601	Confeção de peças de vestuário, exceto roupas íntimas e as confeccionadas sob medida	5651		
1412603	Facção de peças do vestuário, exceto roupas íntimas	5651		
1414200	Fabricação de acessórios do vestuário, exceto para segurança e proteção	5651		
1421500	Fabricação de meias	5651		
1422300	Fabricação de artigos do vestuário, produzidos em malharias e tricotagens, exceto meias	5651		
4642701	Comércio atacadista de artigos do vestuário e acessórios, exceto profissionais e de segurança	5651		
4781400	Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios	5611, 5621, 5631, 5641, 5651, 5681, 5691, 5698		

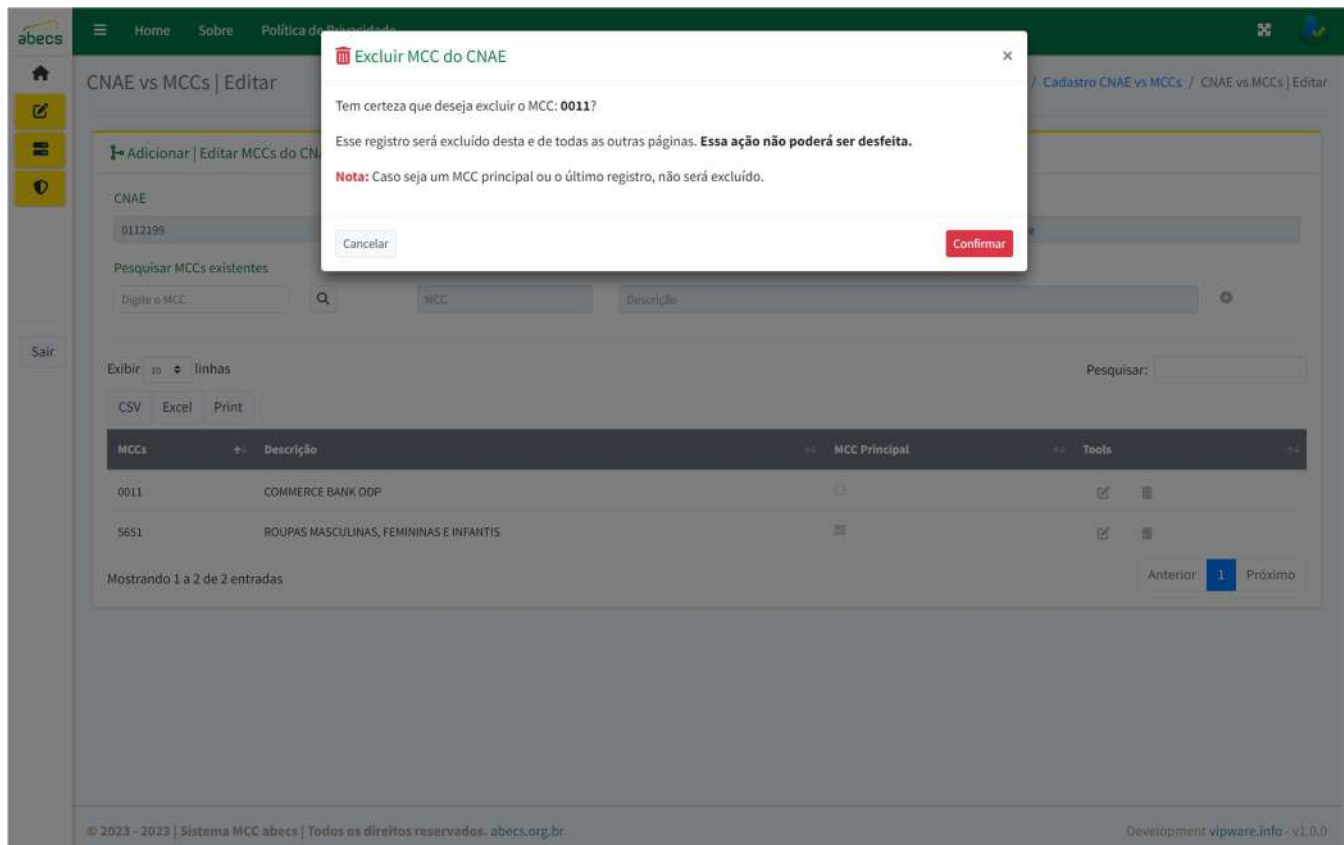
Mostrando 1 a 9 de 9 entradas (filtradas de 1,356 entradas no total)

Anterior 1 Próximo

© 2023 - 2023 | Sistema MCC abecs | Todos os direitos reservados. abecs.org.br

Development vipware.info - v1.0.0

5. Clique no botão  na linha do MCC a ser excluído;
6. E confirme clicando no botão “Confirmar”



Não é permitido excluir todos os MCCs associados a um CNAE.

Consulta de Estabelecimentos

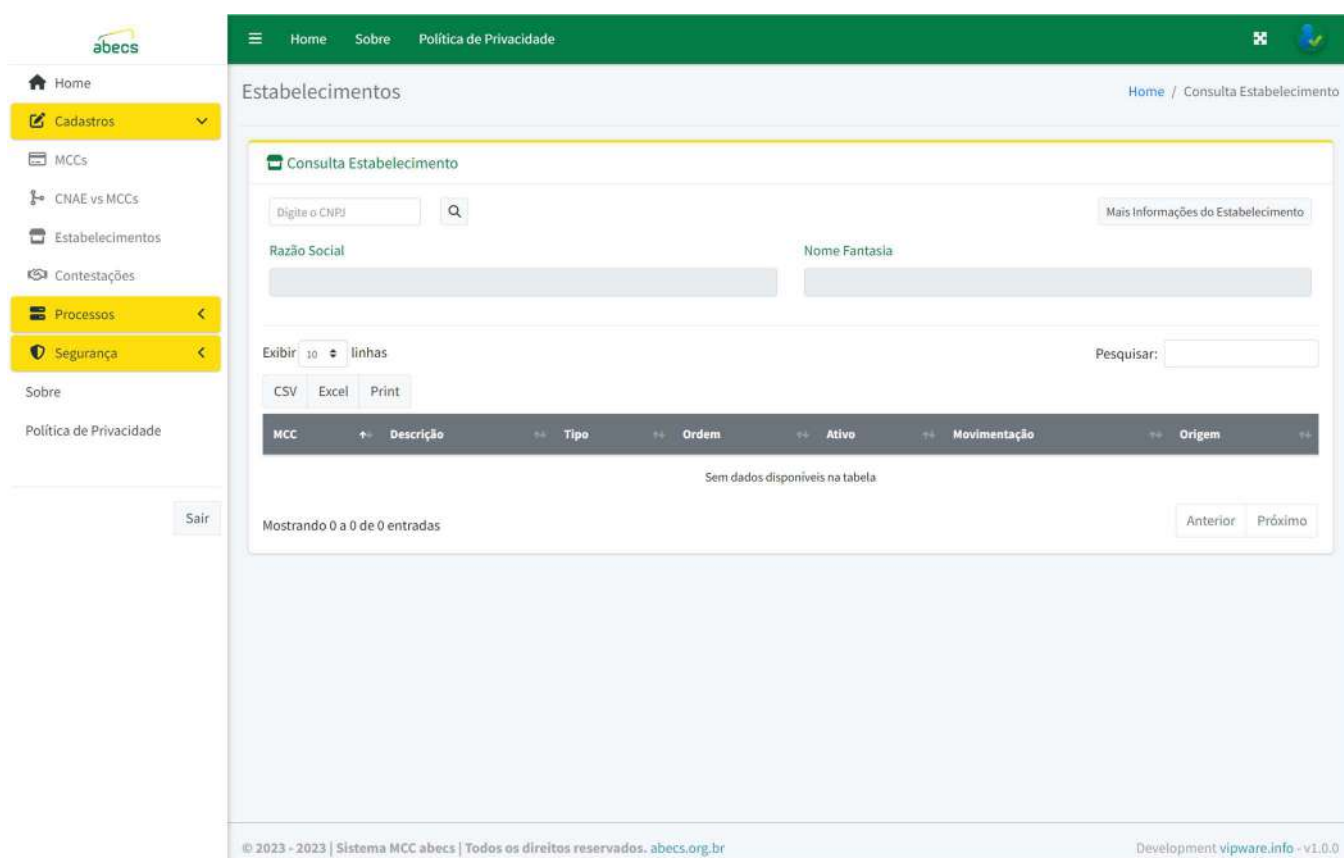
Objetivo

O Sistema MCC é atualizado mensalmente a partir da base de dados da Receita Federal de forma a se permitir a consulta de qualquer CNPJ controlado pelo governo brasileiro.

Esta tela do sistema tem o objetivo de permitir a consulta de qualquer CNPJ apresentando informações básicas de seu cadastro na Receita Federal, bem como os MCCs ativos associados a ele e todo o histórico de alterações de MCCs atribuídos ao Estabelecimento.

Perfil de Acesso


Todos os Perfis de Acesso podem consultar dados dos Estabelecimentos.

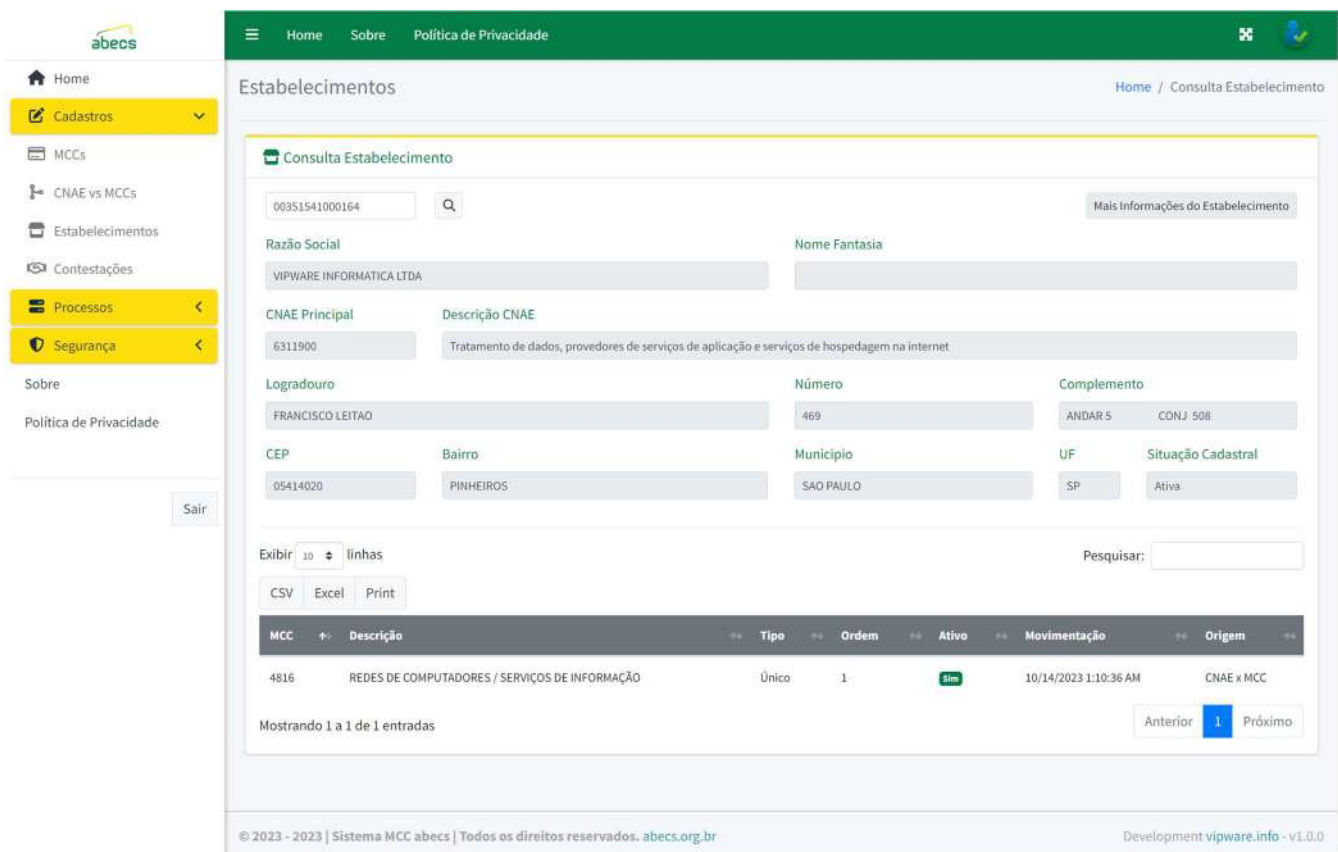


The screenshot shows the 'Consulta Estabelecimento' page. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Sobre', and 'Política de Privacidade'. Below it, the page title is 'Estabelecimentos' and the breadcrumb is 'Home / Consulta Estabelecimento'. The main content area has a search bar 'Digite o CNPJ' and a search icon. There are also links for 'Mais Informações do Estabelecimento', 'Razão Social', and 'Nome Fantasia'. Below that, there's a section for 'Exibir 10 linhas' with options for 'CSV', 'Excel', and 'Print'. A table header is visible with columns: MCC, Descrição, Tipo, Ordem, Ativo, Movimentação, and Origem. The table body is empty, showing 'Sem dados disponíveis na tabela'. At the bottom, it says 'Mostrando 0 a 0 de 0 entradas' and has 'Anterior' and 'Próximo' buttons. The footer contains copyright information: '© 2023 - 2023 | Sistema MCC abecs | Todos os direitos reservados. abecs.org.br' and 'Development vipware.info - v1.0.0'.

Consultando um Estabelecimento

Para consultar os dados de um estabelecimento siga os seguintes passos:

1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Cadastros > Estabelecimentos;
3. Digite o CNPJ completo sem pontos, espaços barras ou traços;
4. Clique no botão  ou tecle “Enter”;
5. Se o CNPJ existir na base de dados, seus dados serão exibidos.
6. Clique no Botão “Mais Informações do Estabelecimento” para exibir ou ocultar outras informações fornecidas pela Receita Federal



© 2023 - 2023 | Sistema MCC abecs | Todos os direitos reservados. abecs.org.br

Development vipware.info - v1.0.0

Caso deseje, você pode exportar o histórico de MCCs associados ao estabelecimento sendo consultado.

Cadastro de Contestações

Objetivo

Permitir um fluxo controlado de solicitações e sua consequente análise por parte do Comitê composto pelas Bandeiras.

Os Status possíveis são: Aberto | Em Análise | Em Comitê | Definido | Indeferido

Perfil de Acesso

Somente Bandeiras, Credenciadoras e Administradores podem incluir Contestações.

As Contestações incluídas por uma Empresa, seja ela Bandeira ou Credenciadora, só pode ser alterada enquanto o Status for “Aberto” por um usuário pertencente à mesma Empresa que abriu a Contestação. Nos demais Status, a Contestação não pode ser mais alterada por nenhum usuário.

Somente Bandeiras e Administradores podem executar a análise das Contestações no Status “Em Análise” indeferindo ou enviando para a análise do Comitê.

Somente Administradores podem concluir uma Contestação definindo ou indeferindo quando o status estiver em “Em Comitê”.



Contestações

Adicionar | Editar Contestação

Exibir 10 linhas

CSV Excel Print

Número	Tipo	CNPJ	Razão Social	Fantasia	Status	Movimentação	Solicitante	Responsável	Tools
16	Individual	18836475000188	KECEK & CARVALHO MOVEIS PLANEJADOS ARTESANAIS LTDA	ATELIER IDEIAS DO CARVALHO	Aberto	11/10/2023 3:21:54 PM	Vipware Informática	Edu Carvalho	🔍
17	Individual	18836475000188	KECEK & CARVALHO MOVEIS PLANEJADOS ARTESANAIS LTDA	ATELIER IDEIAS DO CARVALHO	Aberto	12/17/2023 9:41:43 PM	Vipware Informática	Edu Carvalho	🔍
18	Individual	00351541000164	VIPIWARE INFORMATICA LTDA		Aberto	11/22/2023 10:29:07 AM	Vipware Informática	Ricardo Abrão	🔍
19	Lote Mesma Raiz	61585865000151	RAIA DROGASIL S/A		Aberto	12/18/2023 1:40:18 PM	Vipware Informática	Edu Carvalho	🔍
20	Lote Franquia (Raizes Diversas)	61585865000151	RAIA DROGASIL S/A		Aberto	11/27/2023 10:03:09 PM	Vipware Informática	Edu Carvalho	🔍
21	Individual	60409075000152	NESTLE BRASIL LTDA.		Em Análise	12/18/2023 9:39:55 AM	Vipware Informática	Nova Vipware	🔍

Mostrando 1 a 6 de 6 entradas

Anterior 1 Próximo

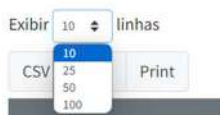
© 2023 - 2023 | Sistema MCC abecs | Todos os direitos reservados. abecs.org.br

Development vipware.info - v1.0.0

Funcionalidades Gerais

Na tela de cadastro de contestações pode-se:

1. Controlar a quantidade de linhas a serem exibidas por página escolhendo-se uma das opções abaixo:



2. Procurar uma ou mais contestações digitando-se parte de qualquer informação apresentada na lista como CNPJ, nome da empresa, Status, Responsável etc.

Pesquisar:

3. Classificar a lista em ordem crescente ou decrescente clicando-se sobre o título das colunas



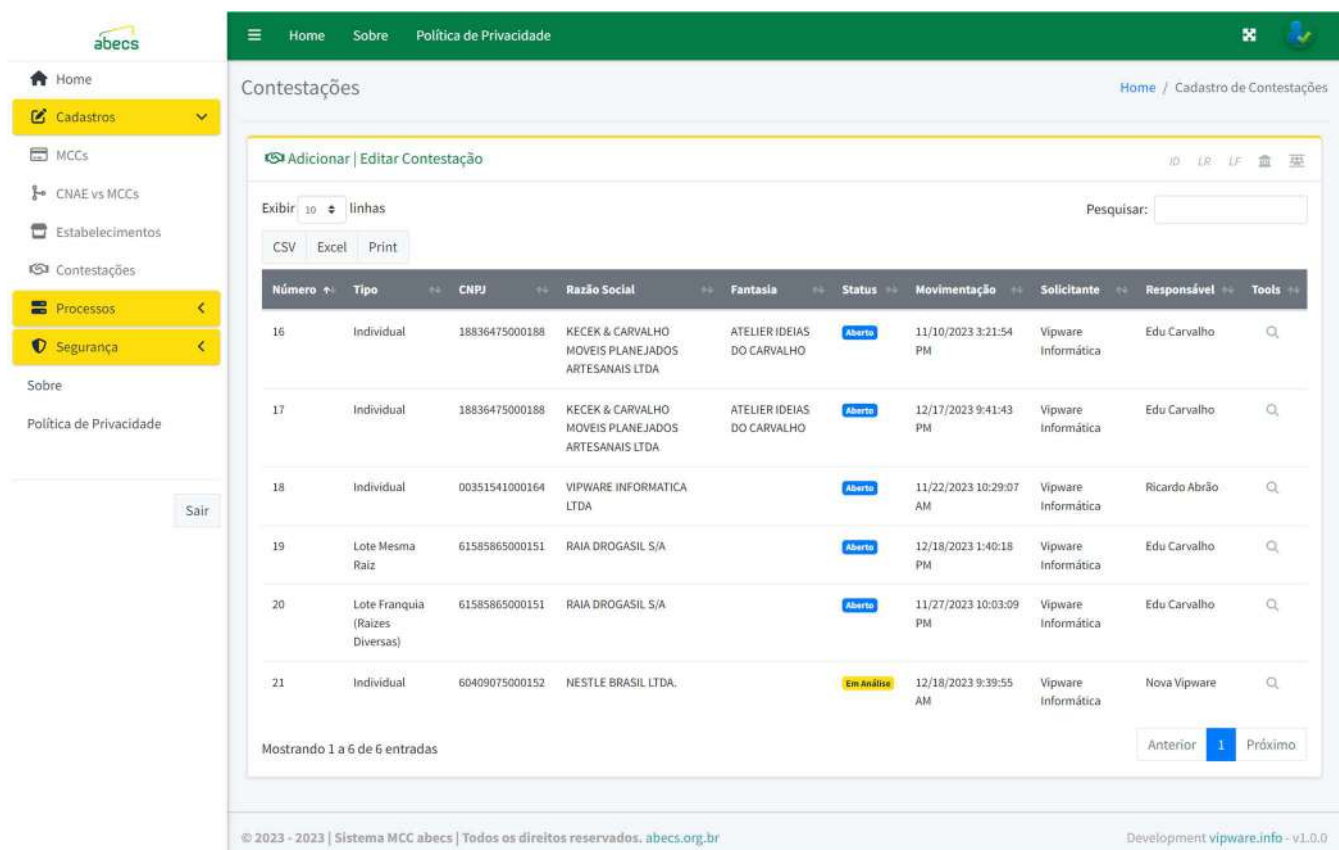
4. Exportar ou imprimir os dados filtrados



Incluindo uma Contestação

Para incluir uma contestação siga os seguintes passos:

1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Cadastros > Contestações;
3. Escolha o tipo de contestação que deseja incluir clicando no botão correspondente no canto superior direito da tela
 - a. ID – Contestação Individual
 - b. LR – Contestação em Lote com Mesma Raiz de CNPJ
 - c. LF – Contestação em Lote para Franquias com CNPJs de raízes diferentes



Contestações

Adicionar | Editar Contestação

Exibir 10 linhas

CSV Excel Print

Número	Tipo	CNPJ	Razão Social	Fantasia	Status	Movimentação	Solicitante	Responsável	Tools
16	Individual	18836475000188	KECEK & CARVALHO MOVEIS PLANEJADOS ARTESANAIS LTDA	ATELIER IDEIAS DO CARVALHO	Aberto	11/10/2023 3:21:54 PM	Vipware Informática	Edu Carvalho	🔍
17	Individual	18836475000188	KECEK & CARVALHO MOVEIS PLANEJADOS ARTESANAIS LTDA	ATELIER IDEIAS DO CARVALHO	Aberto	12/17/2023 9:41:43 PM	Vipware Informática	Edu Carvalho	🔍
18	Individual	00351541000164	VIWARE INFORMATICA LTDA		Aberto	11/22/2023 10:29:07 AM	Vipware Informática	Ricardo Abrão	🔍
19	Lote Mesma Raiz	61585865000151	RAIA DROGASIL S/A		Aberto	12/18/2023 1:40:18 PM	Vipware Informática	Edu Carvalho	🔍
20	Lote Franquia (Raízes Diversas)	61585865000151	RAIA DROGASIL S/A		Aberto	11/27/2023 10:03:09 PM	Vipware Informática	Edu Carvalho	🔍
21	Individual	60409075000152	NESTLE BRASIL LTDA.		Em Análise	12/18/2023 9:39:55 AM	Vipware Informática	Nova Vipware	🔍

Mostrando 1 a 6 de 6 entradas


Anterior 1 Próximo

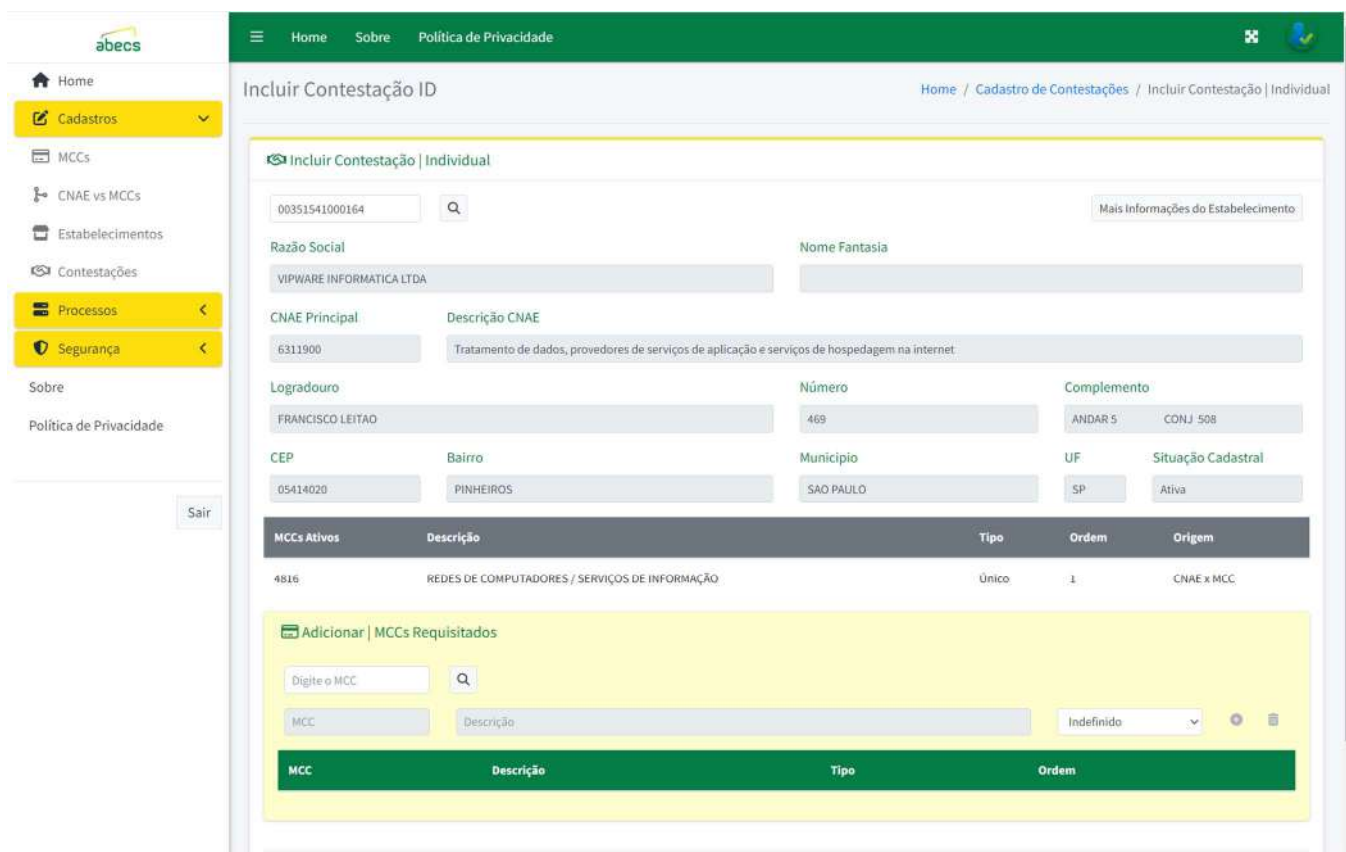
© 2023 - 2023 | Sistema MCC abecs | Todos os direitos reservados. abecs.org.br

Development vipware.info - v1.0.0

Incluindo uma Contestação tipo Individual (ID)

Para incluir uma contestação tipo individual siga os seguintes passos:

1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Cadastros > Contestações;
3. Clique no botão “ID” no canto superior direito da tela;
4. Digite o CNPJ completo sem pontos, espaços barras ou traços;
5. Clique no botão  ou tecla “Enter”;
6. Se o CNPJ existir na base de dados, seus dados serão exibidos;
7. Clique no Botão “Mais Informações do Estabelecimento” para exibir ou ocultar outras informações fornecidas pela Receita Federal;



Home / Cadastro de Contestações / Incluir Contestação | Individual

Incluir Contestação | Individual

00351541000164

Razão Social: VIPWARE INFORMATICA LTDA Nome Fantasia:

CNAE Principal: 6311900 Descrição CNAE: Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet.

Logradouro: FRANCISCO LEITAD Número: 469 Complemento: ANDAR 5 CONJ 508

CEP: 05414020 Bairro: PINHEIROS Município: SAO PAULO UF: SP Situação Cadastral: Ativa



MCCs Ativos	Descrição	Tipo	Ordem	Origem
4816	REDES DE COMPUTADORES / SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO	Único	1	CNAE x MCC

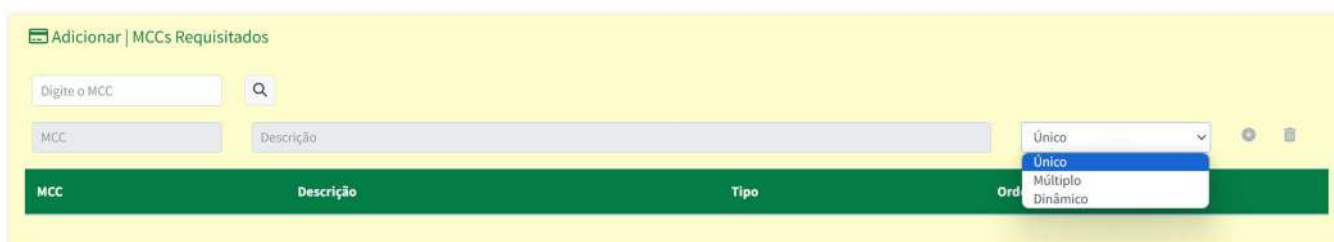
Adicionar | MCCs Requisitados

Digite o MCC


MCC: Descrição: Indefinido

MCC	Descrição	Tipo	Ordem
-----	-----------	------	-------

8. No quadro amarelo abaixo dos dados do Estabelecimento escolhido inclua o MCCs ou os MCCs que deseja que sejam analisados em sua contestação para substituir os MCCs atualmente ativos;
 - a. Digite o MCC e pressione o botão  ou tecle “Enter”;
 - b. O MCC sendo encontrado na Base, defina o tipo;
 - c. E clique no botão  para incluir;




MCC	Descrição	Tipo	Ordem
0011	COMMERCE BANK ODP	Múltiplo	1
4816	REDES DE COMPUTADORES / SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO	Múltiplo	2

9. Dependendo do tipo escolhido você será direcionado a seguir as regras que cada tipo segue;
10. Caso precise alterar algo referente aos MCCs incluídos, você deve excluir todos utilizando o botão  e repetir o processo a partir do passo 8;
11. Terminada a definição dos MCCs, você deve subir um único arquivo PDF com todas as evidências a serem analisadas pelas Bandeiras;
 - a. Clique no botão “Escolher arquivo” e selecione o arquivo em seu computador;

PDF de Evidências: *

Escolha um único arquivo .pdf com até 5MB clicando aqui, depois clique em validar.

Escolher arquivo Validar


PDF de Evidências: *

NOTA FISCAL - DANFE_000161427.pdf

Escolher arquivo Validar

- b. Clique no botão “Validar” Se o arquivo for do tipo PDF e estiver dentro do limite máximo permitido, ele será incluído em sua contestação;

 NOTA FISCAL - DANFE_000161427.pdf 

- c. Caso queira substituir o arquivo, exclua utilizando o botão  que está à direita do nome do arquivo carregado e volte ao passo 11;

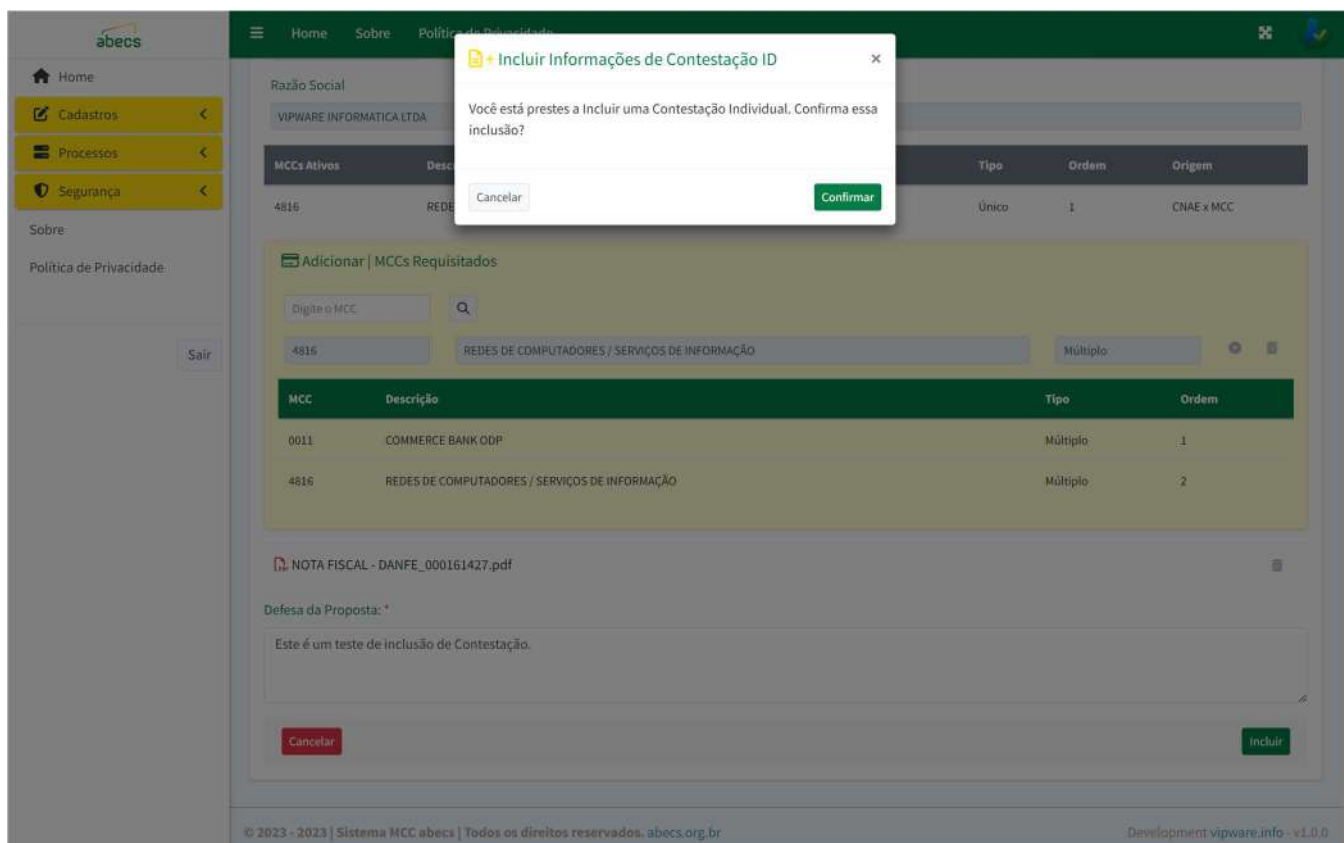
12. Como último passo do processo de inclusão de uma Contestação, digite a defesa de sua proposta e clique no Botão “Incluir” e depois no Botão “Confirmar”;

Defesa da Proposta: *

Digite seus comentários aqui... (min. 10 máx. 300 caracteres)

Importante comentar a Defesa da Proposta para prosseguir.

Cancelar Incluir



The screenshot shows the system interface with a confirmation dialog box titled "Incluir Informações de Contestação ID". The dialog box contains the text: "Você está prestes a Incluir uma Contestação Individual. Confirma essa inclusão?". Below the text are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar".

The background interface shows the "MCCs Ativos" section with a table of active MCCs:

MCC	Descrição	Tipo	Ordem	Origem
4816	REDES DE COMPUTADORES / SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO	Único	1	CNAE x MCC

Below the table, there is a section for "Adicionar | MCCs Requisitados" with a search bar and a list of MCCs:

MCC	Descrição	Tipo	Ordem
0011	COMMERCE BANK ODP	Múltiplo	1
4816	REDES DE COMPUTADORES / SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO	Múltiplo	2

The "Defesa da Proposta" field contains the text: "Este é um teste de inclusão de Contestação.".


At the bottom of the interface, there are "Cancelar" and "Incluir" buttons.

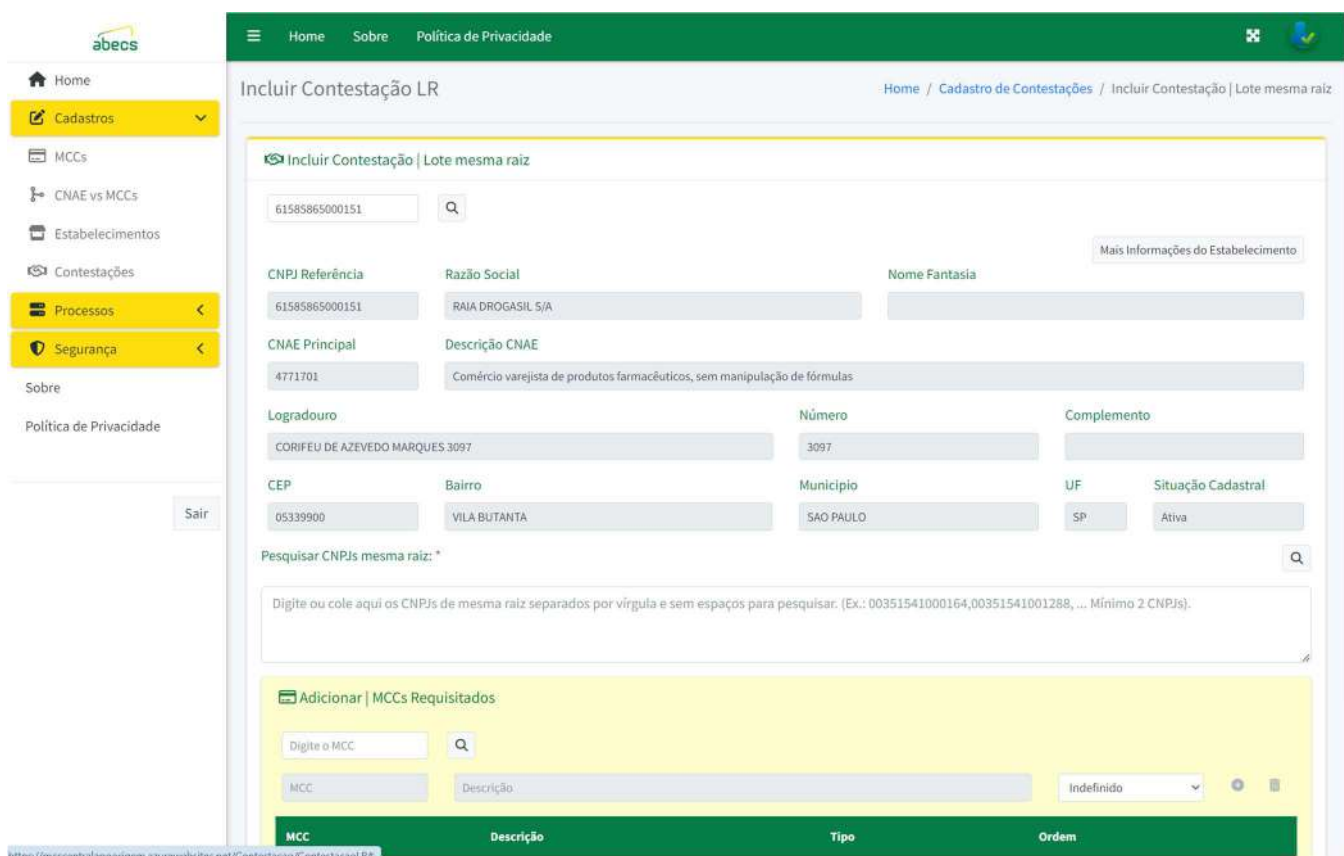
© 2023 - 2023 | Sistema MCC abecs | Todos os direitos reservados. abecs.org.br Development vipware.info - v1.0.0

13. Se clicar no Botão vermelho “Cancelar” ao invés do Botão “Incluir”, após confirmar, nenhum dado será armazenado e o arquivo PDF será excluído.

Incluindo uma Contestação tipo Lote mesma Raiz (LR)

Para incluir uma contestação tipo Lote mesma Raiz siga os seguintes passos:

1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Cadastros > Contestações;
3. Clique no botão “LR” no canto superior direito da tela;
4. Digite o CNPJ completo sem pontos, espaços barras ou traços da referência a ser utilizado para a análise da Raiz do CNPJ
 - a. Este CNPJ digitado não terá seu MCC alterado, a não ser que seja incluído novamente na lista de CNPJs a serem analisados;
5. Clique no botão  ou tecla “Enter”;
6. Se o CNPJ existir na base de dados, seus dados serão exibidos;
7. Clique no Botão “Mais Informações do Estabelecimento” para exibir ou ocultar outras informações fornecidas pela Receita Federal;



Home / Cadastro de Contestações / Incluir Contestação | Lote mesma raiz

Incluir Contestação | Lote mesma raiz

61585865000151

CNPJ Referência: 61585865000151, Razão Social: RAIA DROGASIL S/A, Nome Fantasia: [vazio]

CNAE Principal: 4771701, Descrição CNAE: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Logradouro: CORIFEU DE AZEVEDO MARQUES, 3097, Número: 3097, Complemento: [vazio]

CEP: 05339900, Bairro: VILA BUTANTA, Município: SAO PAULO, UF: SP, Situação Cadastral: Ativa

Pesquisar CNPJs mesma raiz: *

Adicionar | MCCs Requisitados

MCC	Descrição	Tipo	Ordem
[vazio]	[vazio]	[vazio]	[vazio]

8. Para incluir os CNPJs da mesma Raiz que serão analisados para a alteração do MCC, copie e cole a lista de CNPJs sem pontos, traços ou barras, separando-os por vírgula e clique no botão



Pesquisar CNPJs mesma raiz: *



Digite ou cole aqui os CNPJs de mesma raiz separados por vírgula e sem espaços para pesquisar. (Ex.: 00351541000164,00351541001288, ... Mínimo 2 CNPJs).



Pesquisar CNPJs mesma raiz: *



61585865000909,61585865016155,61585865004068,00351541000164,00674351000165,61585865005110,61585865003410

9. Cada um dos CNPJs colados será validado pelo sistema;

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	CNAE Principal	Ativos	Tipo	Ordem	Origem	Validação
61585865000909	RAIA DROGASIL S/A	FARMASIL CARANDAI	Comércio atacadista de medicamentos e drogas de uso humano	5122	Único	1	CNAE x MCC	Ok
61585865016155	RAIA DROGASIL S/A	DROGASIL	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	5912	Único	1	CNAE x MCC	Ok
61585865004068	RAIA DROGASIL S/A	DROGASIL NOVA AUGUSTA	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	5912	Único	1	CNAE x MCC	Ok
00351541000164	VIPWARE INFORMATICA LTDA		Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet	4816	Único	1	CNAE x MCC	CNPJ ref e CNPJ Raiz não coincidem
00674351000165	NE	NE	NE	XXXX	NE	0	NE	CNPJ Inválido/ Não encontrado
61585865005110	RAIA DROGASIL S/A	DROGASIL CORIFEU	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	5912	Único	1	CNAE x MCC	Ok
61585865003410	RAIA DROGASIL S/A	DROGASIL VILA MARIANA	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	5912	Único	1	CNAE x MCC	Ok

10. Todos devem receber a validação  , caso algum CNPJ receba outro tipo de crítica, a lista toda deve ser excluída clicando-se no botão  ;

11. Confirme a exclusão e retorne ao passo 8;

Excluir Estabelecimentos Pesquisados

Tem certeza que deseja excluir os Estabelecimentos Pesquisados?



Nota: Os registros só serão excluídos da Lista de Estabelecimentos Pesquisados. Você pode inserir novamente se desejar.

Cancelar Confirmar

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	CNAE Principal	Ativos	Tipo	Ordem	Origem	Validação
61585865000909	RAIA DROGASIL S/A	FARMASIL CARANDAI	Comércio atacadista de medicamentos e drogas de uso humano	5122	Único	1	CNAE x MCC	
61585865016155	RAIA DROGASIL S/A	DROGASIL	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	5912	Único	1	CNAE x MCC	
61585865004068	RAIA DROGASIL S/A	DROGASIL NOVA AUGUSTA	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	5912	Único	1	CNAE x MCC	
06351541000164	WIPIWARE INFORMATICA LTDA		Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet	4816	Único	1	CNAE x MCC	CNPJ ref o CNPJ Raiz não existe
00674351000165	NE	NE	NE	XXXX	NE	0	NE	CNPJ (inválido) não encontrado
61585865005110	RAIA DROGASIL S/A	DROGASIL CORIFEU	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	5912	Único	1	CNAE x MCC	
61585865003410	RAIA DROGASIL S/A	DROGASIL VILA MARIANA	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	5912	Único	1	CNAE x MCC	

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	CNAE Principal	Ativos	Tipo	Ordem	Origem	Validação
61585865000909	RAIA DROGASIL S/A	FARMASIL CARANDAI	Comércio atacadista de medicamentos e drogas de uso humano	5122	Único	1	CNAE x MCC	
61585865016155	RAIA DROGASIL S/A	DROGASIL	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	5912	Único	1	CNAE x MCC	
61585865004068	RAIA DROGASIL S/A	DROGASIL NOVA AUGUSTA	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	5912	Único	1	CNAE x MCC	
61585865005110	RAIA DROGASIL S/A	DROGASIL CORIFEU	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	5912	Único	1	CNAE x MCC	
61585865003410	RAIA DROGASIL S/A	DROGASIL VILA MARIANA	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	5912	Único	1	CNAE x MCC	


12. No quadro amarelo abaixo dos dados dos estabelecimentos definidos inclua o MCCs ou os MCCs que deseja que sejam analisados em sua contestação para substituir os MCCs atualmente ativos;

- a. Digite o MCC e pressione o botão  ou tecle “Enter”;
- b. O MCC sendo encontrado na Base, defina o tipo;
- c. E clique no botão  para incluir;




MCC	Descrição	Tipo	Ordem
0011	COMMERCE BANK ODP	Múltiplo	1
4816	REDES DE COMPUTADORES / SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO	Múltiplo	2

13. Dependendo do tipo escolhido você será direcionado a seguir as regras que cada tipo segue;

14. Caso precise alterar algo referente aos MCCs incluídos, você deve excluir todos utilizando o botão  e repetir o processo a partir do passo 12;

15. Terminada a definição dos MCCs, você deve subir um único arquivo PDF com todas as evidências a serem analisadas pelas Bandeiras;

- a. Clique no botão “Escolher arquivo” e selecione o arquivo em seu computador;

PDF de Evidências: *

Escolha um único arquivo .pdf com até 5MB clicando aqui, depois clique em validar.

Escolher arquivo Validar


PDF de Evidências: *

NOTA FISCAL - DANFE_000161427.pdf

Escolher arquivo Validar

- b. Clique no botão “Validar” Se o arquivo for do tipo PDF e estiver dentro do limite máximo permitido, ele será incluído em sua contestação;

 NOTA FISCAL - DANFE_000161427.pdf

- c. Caso queira substituir o arquivo, exclua utilizando o botão  que está à direita do nome do arquivo carregado e volte ao passo 15;

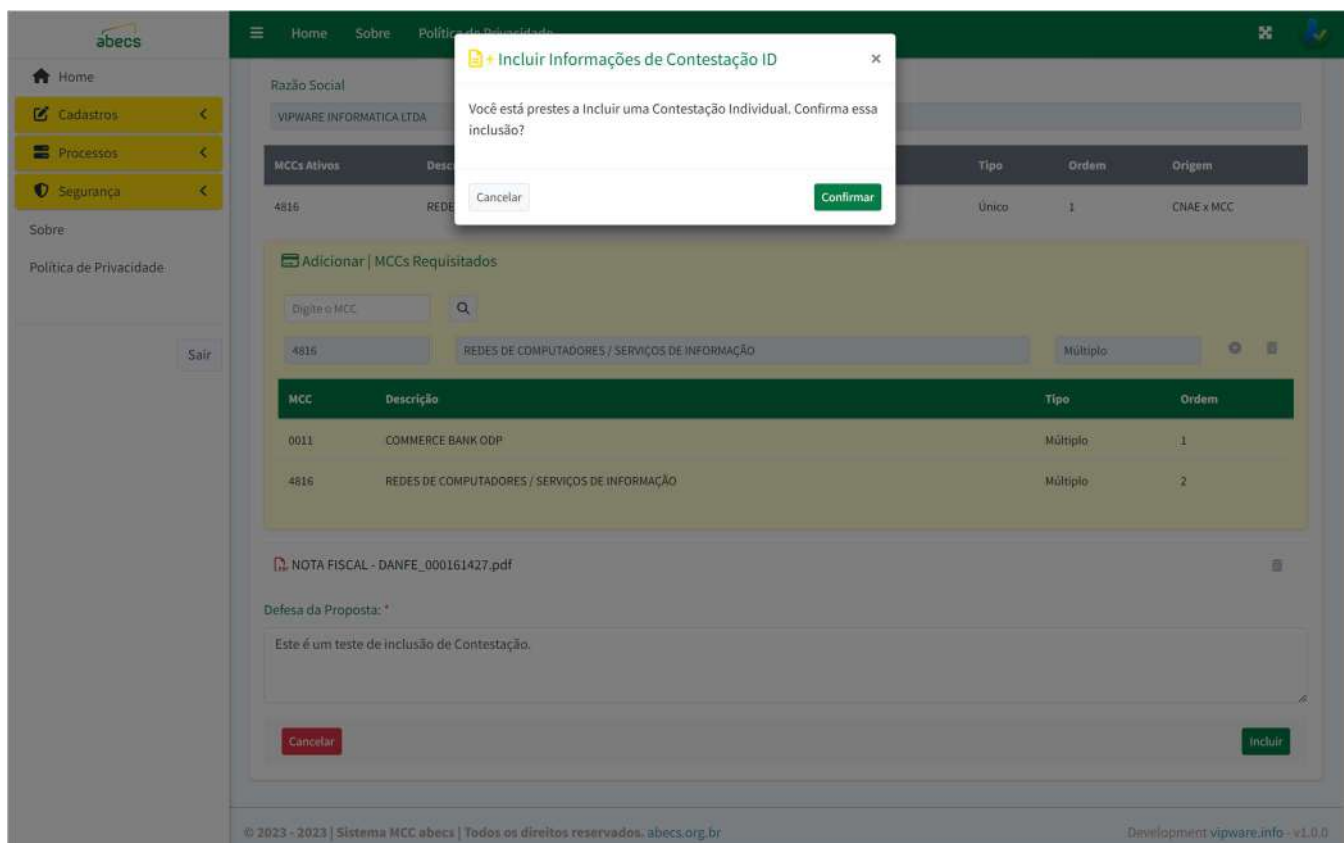
16. Como último passo do processo de inclusão de uma Contestação, digite a defesa de sua proposta e clique no Botão “Incluir” e depois no Botão “Confirmar”;

Defesa da Proposta: *

Digite seus comentários aqui... (min. 10 máx. 300 caracteres)

Importante comentar a Defesa da Proposta para prosseguir.

Cancelar Incluir



Incluir Informações de Contestação ID

Você está prestes a Incluir uma Contestação Individual. Confirma essa inclusão?

Cancelar Confirmar

Adicionar | MCCs Requisitados

Digite o MCC

4816 REDES DE COMPUTADORES / SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO Múltiplo

MCC	Descrição	Tipo	Ordem
0011	COMMERCE BANK ODP	Múltiplo	1
4816	REDES DE COMPUTADORES / SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO	Múltiplo	2

NOTA FISCAL - DANFE_000161427.pdf

Defesa da Proposta: *

Este é um teste de inclusão de Contestação.


Cancelar Incluir

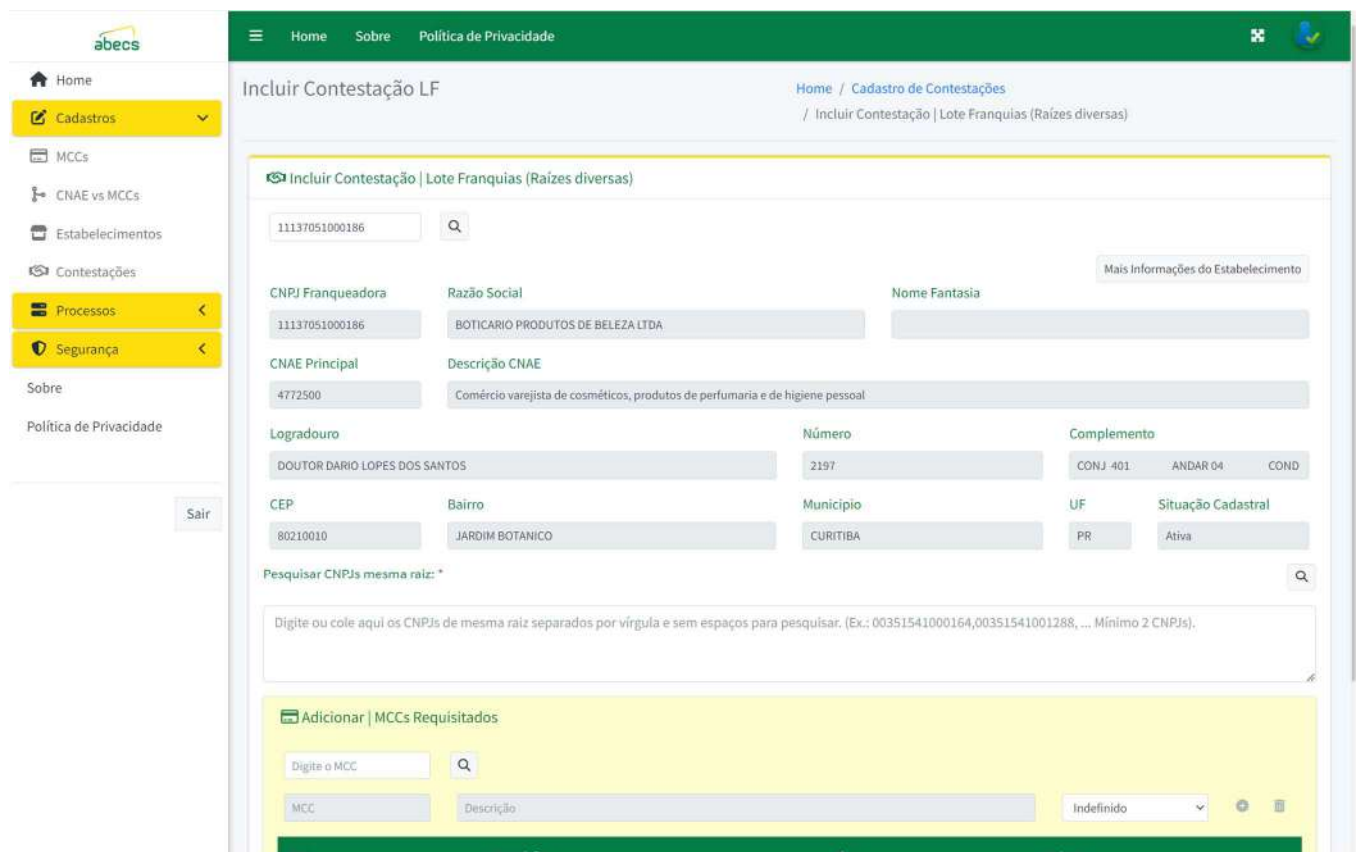
© 2023 - 2023 | Sistema MCC abecs | Todos os direitos reservados. abecs.org.br Development vipware.info - v1.0.0

17. Se clicar no Botão vermelho “Cancelar” ao invés do Botão “Incluir”, após confirmar, nenhum dado será armazenado e o arquivo PDF será excluído.

Incluindo uma Contestação tipo Lote Franquia (LF)

Para incluir uma contestação tipo Lote Franquias siga os seguintes passos:


1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Cadastros > Contestações;
3. Clique no botão “LF” no canto superior direito da tela;
4. Digite o CNPJ completo sem pontos, espaços barras ou traços da Franqueadora;
 - a. Este CNPJ digitado não terá seu MCC alterado, a não ser que seja incluído novamente na lista de CNPJs a serem analisados;
5. Clique no botão  ou tecle “Enter”;
6. Se o CNPJ existir na base de dados, seus dados serão exibidos;
7. Clique no Botão “Mais Informações do Estabelecimento” para exibir ou ocultar outras informações fornecidas pela Receita Federal;



The screenshot displays the 'Incluir Contestação LF' page in the system. The breadcrumb trail is 'Home / Cadastro de Contestações / Incluir Contestação | Lote Franquias (Raízes diversas)'. The main form contains the following data:

- CNPJ Franqueadora:** 11137051000186
- Razão Social:** BOTICARIO PRODUTOS DE BELEZA LTDA
- Nome Fantasia:** (empty)
- CNAE Principal:** 4772500
- Descrição CNAE:** Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal
- Logradouro:** DOUTOR DARIO LOPES DOS SANTOS
- Número:** 2197
- Complemento:** CONJ -401 - ANDAR 04 - COND
- CEP:** 80210010
- Bairro:** JARDIM BOTANICO
- Município:** CURITIBA
- UF:** PR
- Situação Cadastral:** Ativa

Below the main form, there is a section titled 'Adicionar | MCCs Requisitados' with a search bar and a table with columns for MCC, Descrição, and Situação.

8. Para incluir os CNPJs que serão analisados para a alteração do MCC, copie e cole a lista de CNPJs sem pontos, traços ou barras, separando-os por vírgula e clique no botão ;

Pesquisar CNPJs



:*



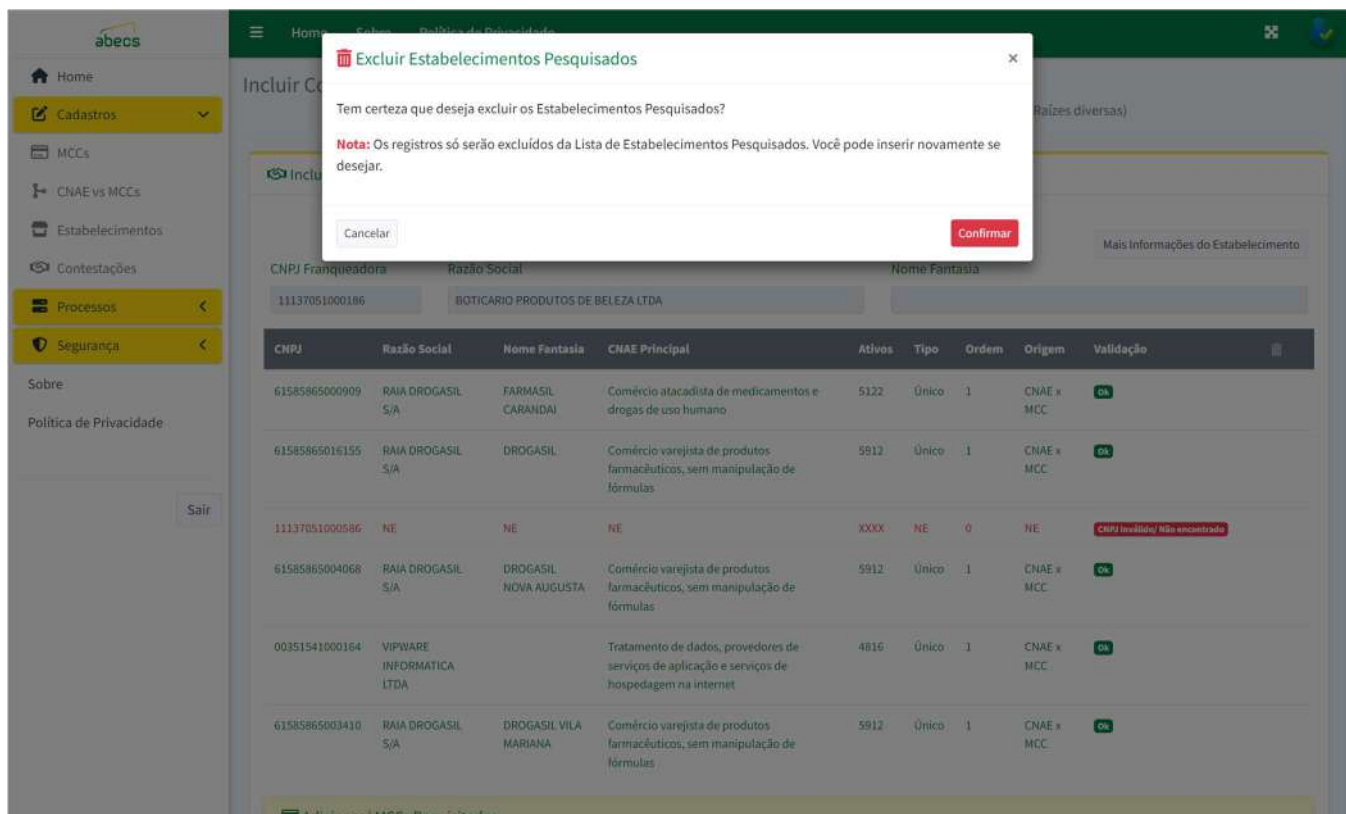
61585865000909,61585865016155,11137051000586,61585865004068,0035154100164,61585865003410

9. Cada um dos CNPJs colados será validado pelo sistema;

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	CNAE Principal	Ativos	Tipo	Ordem	Origem	Validação
61585865000909	RAIA DROGASIL S/A	FARMASIL CARANDAI	Comércio atacadista de medicamentos e drogas de uso humano	5122	Único	1	CNAE x MCC	OK
61585865016155	RAIA DROGASIL S/A	DROGASIL	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	5912	Único	1	CNAE x MCC	OK
11137051000586	NE	NE	NE	XXXX	NE	0	NE	CNPJ Inválido/ Não encontrado
61585865004068	RAIA DROGASIL S/A	DROGASIL NOVA AUGUSTA	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	5912	Único	1	CNAE x MCC	OK
00351541000164	VIPWARE INFORMATICA LTDA		Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet	4816	Único	1	CNAE x MCC	OK
61585865003410	RAIA DROGASIL S/A	DROGASIL VILA MARIANA	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	5912	Único	1	CNAE x MCC	OK

10. Todos devem receber a validação  , caso algum CNPJ receba outro tipo de crítica, a lista toda deve ser excluída clicando-se no botão  ;

11. Confirme a exclusão e retorne ao passo 8;



CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	CNAE Principal	Ativos	Tipo	Ordem	Origem	Validação	
61585865000909	RAIA DROGASIL S/A	FARMASIL CARANDAI	Comércio atacadista de medicamentos e drogas de uso humano	5122	Único	1	CNAE x MCC		
61585865016155	RAIA DROGASIL S/A	DROGASIL	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	5912	Único	1	CNAE x MCC		
61585865004068	RAIA DROGASIL S/A	DROGASIL NOVA AUGUSTA	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	5912	Único	1	CNAE x MCC		
00351541000164	VIPWARE INFORMATICA LTDA		Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet	4816	Único	1	CNAE x MCC		
61585865003410	RAIA DROGASIL S/A	DROGASIL VILA MARIANA	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	5912	Único	1	CNAE x MCC		

12. No quadro amarelo abaixo dos dados dos estabelecimentos definidos inclua o MCCs ou os MCCs que deseja que sejam analisados em sua contestação para substituir os MCCs atualmente ativos;
 - a. Digite o MCC e pressione o botão ou tecle “Enter”;
 - b. O MCC sendo encontrado na Base, defina o tipo;
 - c. E clique no botão para incluir;

Adicionar | MCCs Requisitados

MCC	Descrição	Tipo	Ord
		Único	
		Múltiplo	
		Dinâmico	

Adicionar | MCCs Requisitados

MCC	Descrição	Tipo	Ordem
0011	COMMERCE BANK ODP	Múltiplo	1
4816	REDES DE COMPUTADORES / SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO	Múltiplo	2

13. Dependendo do tipo escolhido você será direcionado a seguir as regras que cada tipo segue;
14. Caso precise alterar algo referente aos MCCs incluídos, você deve excluir todos utilizando o botão e repetir o processo a partir do passo 12;
15. Terminada a definição dos MCCs, você deve subir dois arquivos PDF. Um com todas as evidências a serem analisadas pelas Bandeiras e outro com a Declaração da Franqueadora contendo todos os CNPJs incluídos na contestação;
 - a. Para cada um dos dois tipos de arquivos, clique no botão “Escolher arquivo” e selecione o arquivo em seu computador;

PDF de Evidências: *

Escolha um único arquivo .PDF de Evidências com até 5MB clicando aqui, depois clique em validar.

PDF Declaração da Franqueadora: *

Escolha um único arquivo .pdf da Franqueadora com até 5MB clicando aqui, depois clique em validar.

PDF de Evidências: *


NOTA FISCAL - DANFE_000161427.pdf

PDF Declaração da Franqueadora: *

CONDOMÍNIO SPAZIO DELL'ACQUA.pdf

- b. Clique no botão “Validar”. Se o arquivo for do tipo PDF e estiver dentro do limite máximo permitido, ele será incluído em sua contestação;



- c. Caso queira substituir o arquivo, exclua utilizando o botão  que está à direita do nome do arquivo carregado e volte ao passo 15;

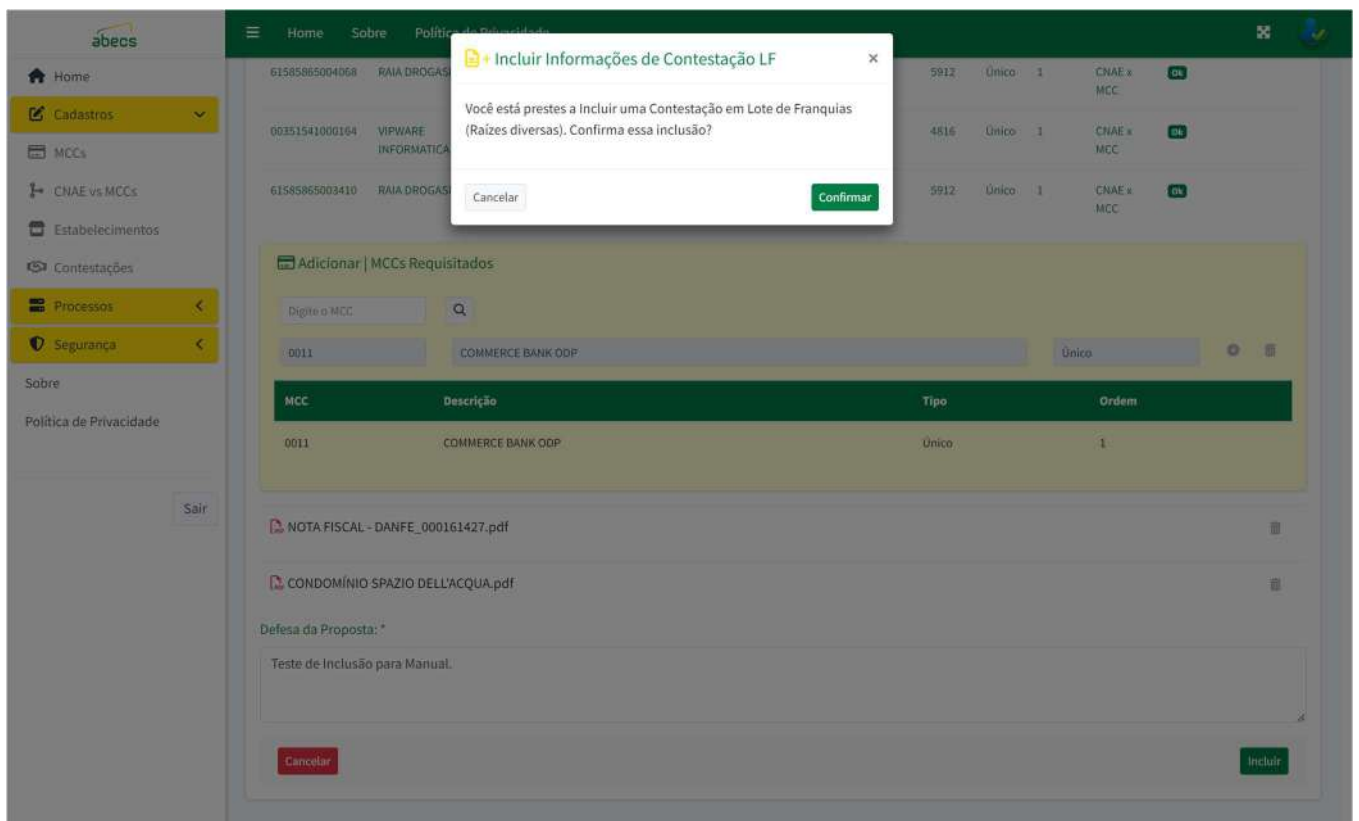
16. Como último passo do processo de inclusão de uma Contestação, digite a defesa de sua proposta e clique no Botão “Incluir” e depois no Botão “Confirmar”;

Defesa da Proposta: *

Digite seus comentários aqui... (min. 10 máx. 300 caracteres)

Importante comentar a Defesa da Proposta para prosseguir.

Cancelar Incluir



Incluir Informações de Contestação LF

Você está prestes a Incluir uma Contestação em Lote de Franquias (Raízes diversas). Confirma essa inclusão?

Cancelar Confirmar

Adicionar | MCCs Requisitados

Digite o MCC:

0011 COMMERCE BANK ODP Único

MCC	Descrição	Tipo	Ordem
0011	COMMERCE BANK ODP	Único	1

NOTA FISCAL - DANFE_000161427.pdf

CONDOMÍNIO SPAZIO DELL'ACQUA.pdf

Defesa da Proposta: *

Teste de Inclusão para Manual.

Cancelar Incluir

17. Se clicar no Botão vermelho “Cancelar” ao invés do Botão “Incluir”, após confirmação, nenhum dado será armazenado e o arquivo PDF será excluído.

Análise e Definição de Contestações

Objetivo

Permitir um fluxo controlado de solicitações e sua consequente análise por parte do Comitê composto pelas Bandeiras.

Os Status possíveis são: Aberto | Em Análise | Em Comitê | Definido | Indeferido

Perfil de Acesso

Somente Bandeiras e Administradores podem analisar as contestações nos Status Em Análise ou Em Comitê.

Somente Bandeiras e Administradores podem Indeferir uma Contestação, Caso Indefera, a justificativa na forma de comentário é obrigatória.

Somente Administradores podem Definir o Status da Contestação como Definido.

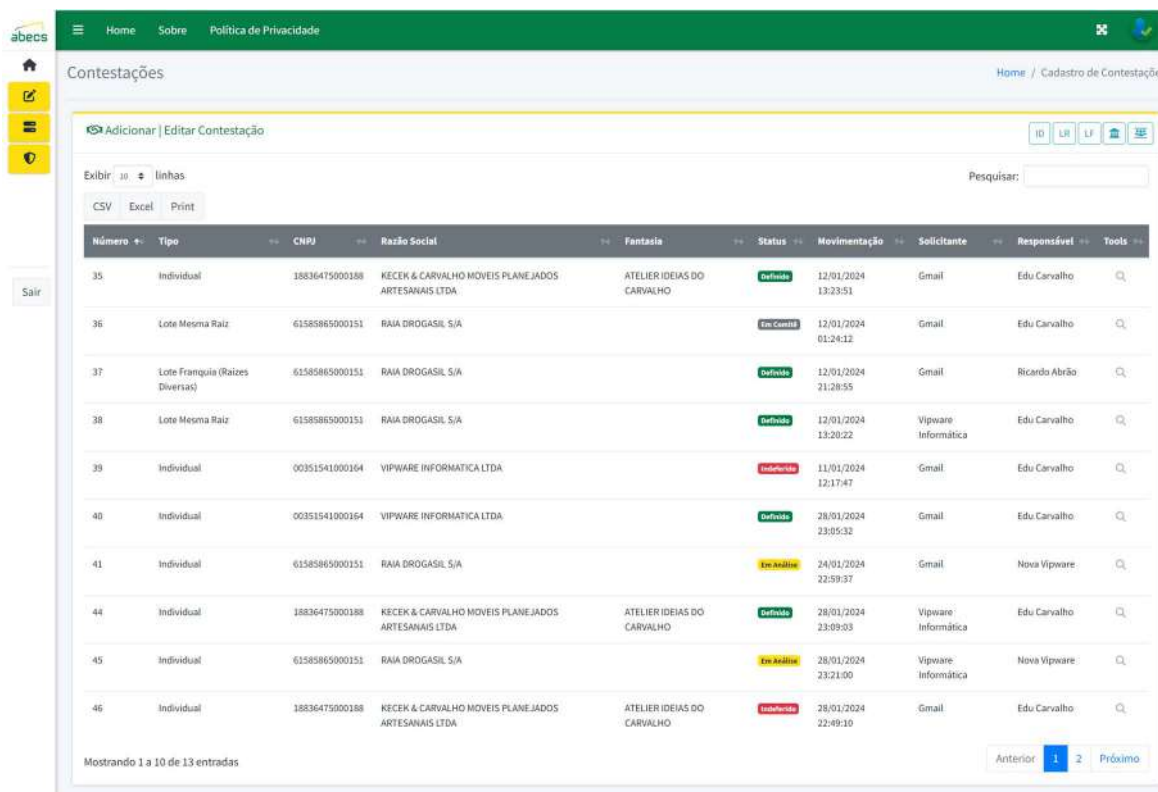
Enquanto a contestação estiver nos status “Em Análise” ou “Em Comitê”, as Credenciadoras não conseguem abrir a contestação. A Contestação só se torna disponível para consulta após a definição do Comitê, quando assumir os status “Indeferido” ou “Definido”.

As Contestações incluídas por uma Empresa, seja ela Bandeira ou Credenciadora, só pode ser alterada enquanto o Status for “Aberto” por um usuário pertencente à mesma Empresa que abriu a Contestação. Nos demais Status, a Contestação não pode ser mais alterada por nenhum usuário.

Somente Bandeiras podem executar a análise das Contestações no Status “Em Análise” indeferindo ou enviando para a análise do Comitê.

Somente Administradores podem concluir uma Contestação deferindo ou indeferindo quando o status estiver em “Em Comitê”.




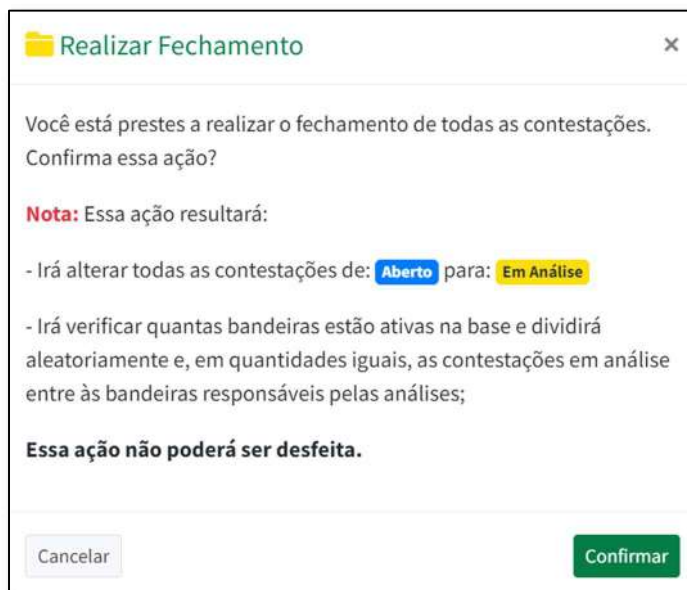


Número	Tipo	CNPJ	Razão Social	Fantasia	Status	Movimentação	Solicitante	Responsável	Tools
35	Individual	18836475000188	KECEK & CARVALHO MOVEIS PLANEJADOS ARTESANAIS LTDA.	ATELIER IDEIAS DO CARVALHO	Definitivo	12/01/2024 13:23:51	Gmail	Edu Carvalho	🔍
36	Lote Mesma Raiz	61585865000151	RAJA DROGASIL S/A		Em Aberto	12/01/2024 01:24:12	Gmail	Edu Carvalho	🔍
37	Lote Franquia (Raizes Diversas)	61585865000151	RAJA DROGASIL S/A		Definitivo	12/01/2024 21:28:55	Gmail	Ricardo Abrão	🔍
38	Lote Mesma Raiz	61585865000151	RAJA DROGASIL S/A		Definitivo	12/01/2024 13:20:22	Vipware Informática	Edu Carvalho	🔍
39	Individual	00351541000164	VIPWARE INFORMATICA LTDA.		Em Aberto	11/01/2024 12:17:47	Gmail	Edu Carvalho	🔍
40	Individual	00351541000164	VIPWARE INFORMATICA LTDA.		Definitivo	28/01/2024 23:05:32	Gmail	Edu Carvalho	🔍
41	Individual	61585865000151	RAJA DROGASIL S/A		Em Análise	24/01/2024 22:59:37	Gmail	Nova Vipware	🔍
44	Individual	18836475000188	KECEK & CARVALHO MOVEIS PLANEJADOS ARTESANAIS LTDA.	ATELIER IDEIAS DO CARVALHO	Definitivo	28/01/2024 23:09:03	Vipware Informática	Edu Carvalho	🔍
45	Individual	61585865000151	RAJA DROGASIL S/A		Em Análise	28/01/2024 23:21:00	Vipware Informática	Nova Vipware	🔍
46	Individual	18836475000188	KECEK & CARVALHO MOVEIS PLANEJADOS ARTESANAIS LTDA.	ATELIER IDEIAS DO CARVALHO	Em Aberto	28/01/2024 22:49:10	Gmail	Edu Carvalho	🔍

Processamento em Lote “Realizar o Fechamento”

Este processamento irá movimentar todas as Contestações do status “Em Aberto” para o status “Em Análise”, para tanto siga os seguintes passos:

1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Cadastros > Contestações;
3. Clique no botão  localizado no canto superior direito da tela;
 - a. Clique no botão “Confirmar”





Distribuição de Contestações entre Bandeiras

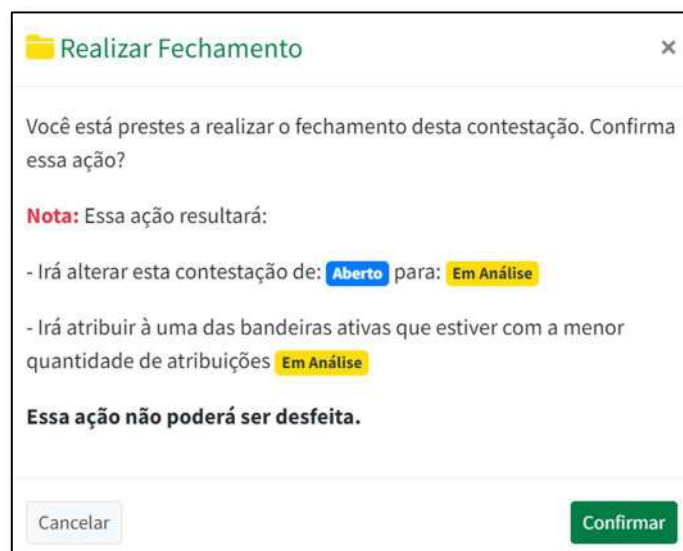
Este processamento de fechamento em lote irá dividir igualmente a quantidade de contestações abertas entre as Bandeiras ativas no sistema.

Uma Bandeira poderá analisar as contestações atribuídas a outras Bandeiras.

Processamento Individual “Realizar o Fechamento”

Este processamento irá movimentar apenas uma contestação no status “Em Aberto” para o status “Em Análise”:

1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Cadastros > Contestações;
3. Abra a contestação que está no status “Em Aberto” que deseja processar clicando no botão  ao lado direito na lista de contestações;
4. Clique no botão  localizado no canto superior direito da tela;
 - a. Clique no botão “Confirmar”




Distribuição de uma Contestação entre Bandeiras

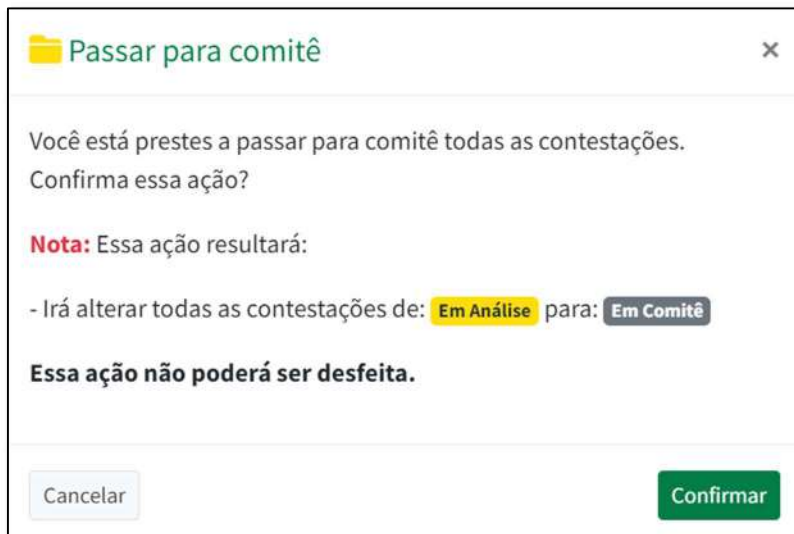
Este processamento de fechamento de uma única contestação irá direcionar a contestação para a Bandeira ativa que estiver com menos contestações no status “Em Análise”.

Uma Bandeira poderá analisar as contestações atribuídas a outras Bandeiras.

Processamento em Lote “Passar para Comitê”

Este processamento irá movimentar todas as Contestações do status “Em Análise” para o status “Em Comitê”, para tanto siga os seguintes passos:


1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Cadastros > Contestações;
3. Clique no botão  localizado no canto superior direito da tela;
 - a. Clique no botão “Confirmar”

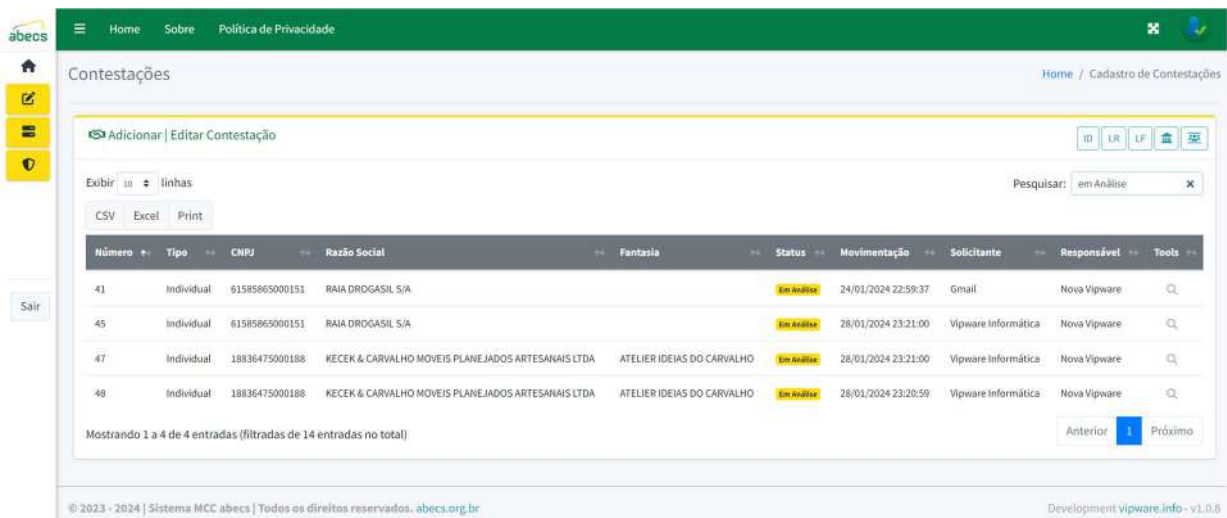


Analizando uma Contestação - Status "Em Análise"

Os usuários pertencentes ao perfil de acesso "Bandeira" devem analisar as contestações no status "Em Análise" antes da reunião do Comitê.

Para tanto devem seguir os seguintes passos:

1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Cadastros > Contestações;
3. Abra a contestação que está no status "Em Análise" que deseja analisar clicando no botão  ao lado direito na lista de contestações;



Contestações

Adicionar | Editar Contestação

Exibir 10 linhas

Pesquisar: em Análise

Número	Tipo	CNPJ	Razão Social	Fantasia	Status	Movimentação	Solicitante	Responsável	Tools
41	Individual	61585865000151	RAIA DROGASIL S/A		Em Análise	24/01/2024 22:59:37	Gmail	Nova Vipware	🔍
45	Individual	61585865000151	RAIA DROGASIL S/A		Em Análise	28/01/2024 23:21:00	Vipware Informática	Nova Vipware	🔍
47	Individual	18836475000188	KECEK & CARVALHO MOVEIS PLANEJADOS ARTESANAIS LTDA	ATELIER IDEIAS DO CARVALHO	Em Análise	28/01/2024 23:21:00	Vipware Informática	Nova Vipware	🔍
48	Individual	18836475000188	KECEK & CARVALHO MOVEIS PLANEJADOS ARTESANAIS LTDA	ATELIER IDEIAS DO CARVALHO	Em Análise	28/01/2024 23:20:59	Vipware Informática	Nova Vipware	🔍

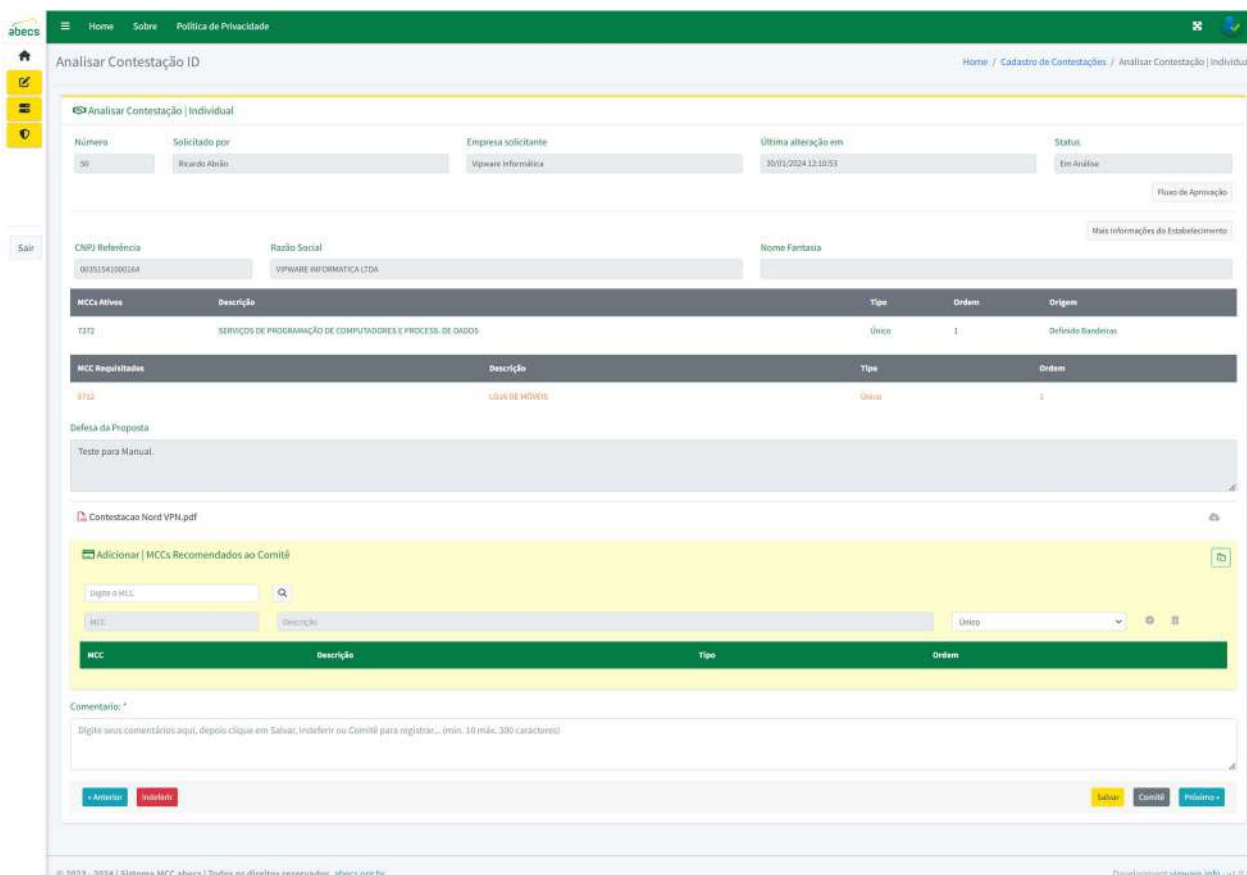
Mostrando 1 a 4 de 4 entradas (filtradas de 14 entradas no total)

Anterior 1 Próximo

© 2023 - 2024 | Sistema MCC abecs | Todos os direitos reservados. abecs.org.br

Development vipware.info - v1.0.8

4. O sistema irá abrir a contestação escolhida;



Na tela de análise da contestação você pode:


Ver Mais Informações do Estabelecimento

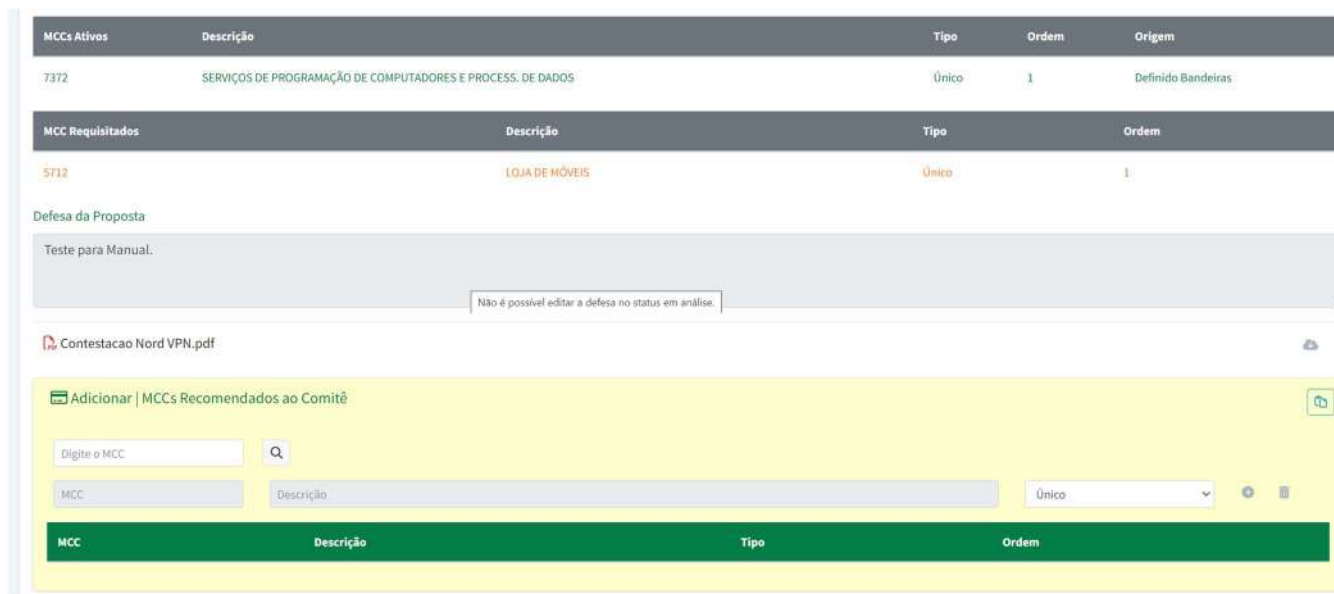
Para tanto clique no botão “Mais Informações do Estabelecimento no canto direito da tela.



Recomendar MCCs ao Comitê

A Bandeira que está analisando a contestação pode incluir os MCCs que considerar adequados para que o Comitê aprove ou não.

Caso concorde com os “MCCs Requisitados” basta clicar no botão  ao lado direito do quadro de “MCCs Recomendados ao Comitê” que o sistema irá incluir automaticamente os mesmos MCCs requisitados.



MCCs Ativos	Descrição	Tipo	Ordem	Origem
7372	SERVIÇOS DE PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADORES E PROCESS. DE DADOS	Único	1	Definido Bandeiras


MCC Requisitados	Descrição	Tipo	Ordem
5712	LOJA DE MÓVEIS	Único	1

Defesa da Proposta

Teste para Manual.

Não é possível editar a defesa no status em análise.

Contestacao Nord VPN.pdf

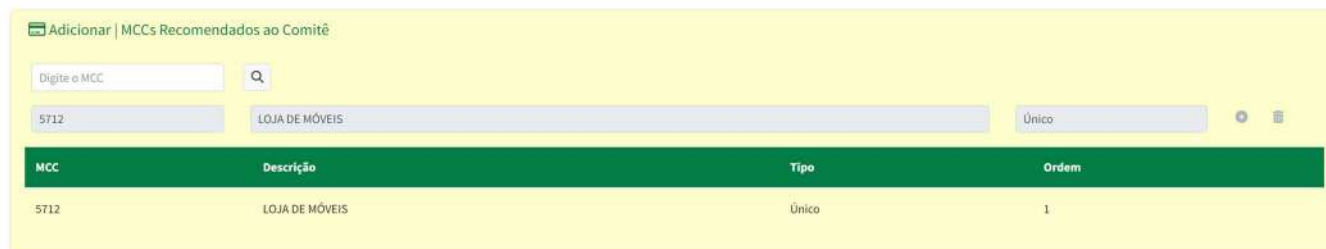
Adicionar | MCCs Recomendados ao Comitê 


Digite o MCC

MCC Descrição Tipo

MCC	Descrição	Tipo	Ordem
		Único	

O botão  some após a cópia ser feita e reaparece se os MCCs incluídos forem excluídos.



Adicionar | MCCs Recomendados ao Comitê 

Digite o MCC

5712 LOJA DE MÓVEIS Único


MCC	Descrição	Tipo	Ordem
5712	LOJA DE MÓVEIS	Único	1

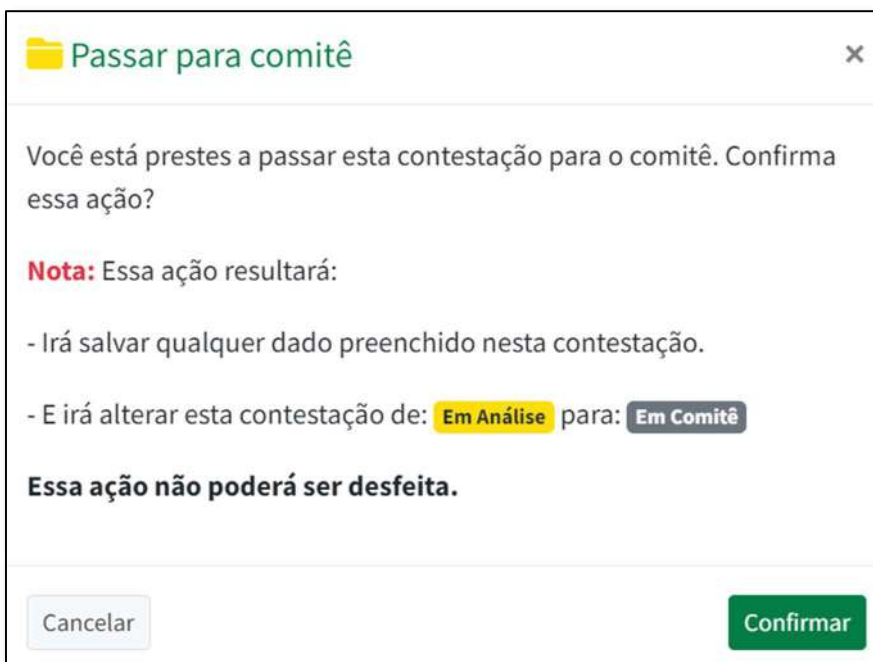
Para incluir ou alterar os “MCCs Recomendados ao Comitê” siga as mesmas instruções fornecidas nos tópicos de “Incluindo uma Contestação”.

Enviar a Contestação ao Comitê

A Bandeira que está analisando a contestação pode enviar a contestação para a análise final no Comitê com ou sem MCCs Recomendados.

Ela também pode preencher o campo comentários para auxiliar a decisão no Comitê.

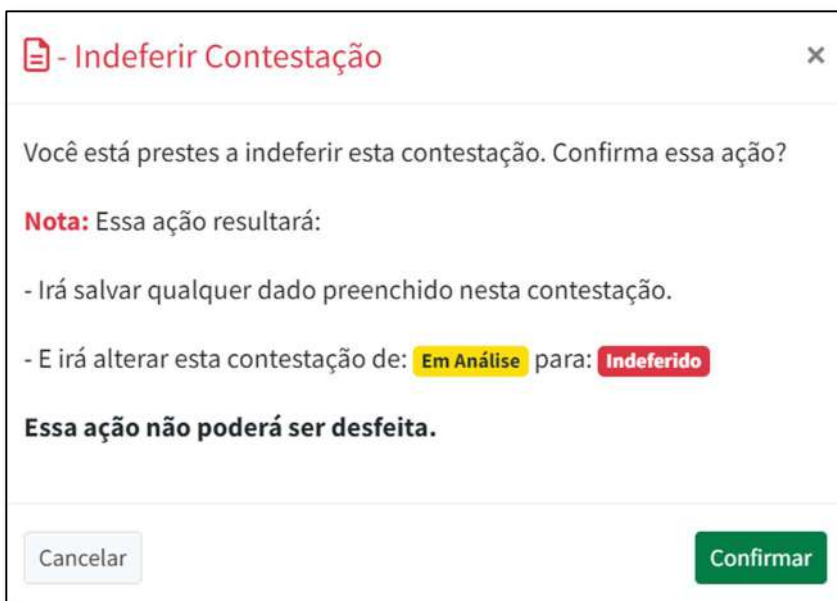
Para tanto basta apertar o botão  no canto direito inferior da tela e confirmar.



Indeferir uma Contestação

A Bandeira que está analisando a contestação pode indeferir a contestação sem consultar outras Bandeiras nesse momento de análise. Neste caso o preenchimento do campo comentários é obrigatório.

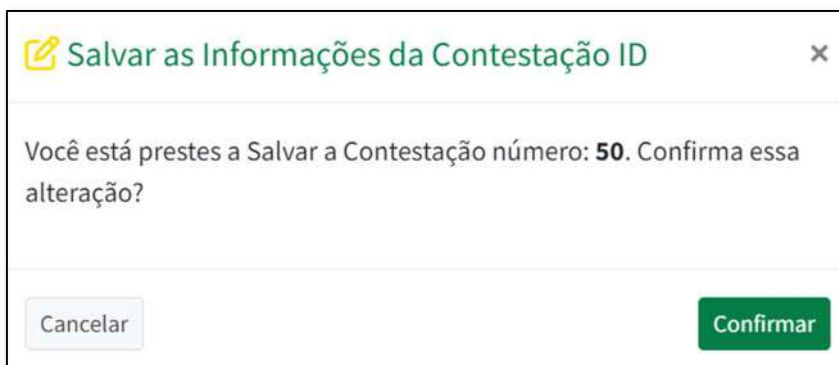
Para tanto, preencha o campo comentário com a justificativa do indeferimento, clique no botão **Indeferir** no canto esquerdo inferior da tela e confirme.



Salvar uma Contestação


A Bandeira que está analisando a contestação pode fazer as recomendações e comentários e salvar para voltar posteriormente e concluir sua análise.

Para tanto, clique no botão  no canto direito inferior da tela e confirme.



Neste caso a contestação continuará no status "Em análise" e precisará ser analisada posteriormente.

Histórico da Contestação (Log)

O Sistema MCC registra um log do histórico do fluxo de análise e definição da contestação. Para ver este histórico basta clicar no botão  que fica logo abaixo do campo do Status.



Informe um MCC válido com 04 caracteres para prosseguir.

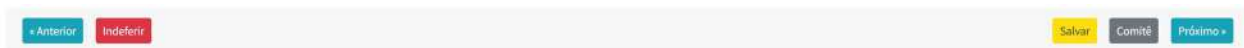
Número	Solicitado por	Empresa solicitante	Última alteração em	Status
50	Ricardo Abrão	Vipware Informática	30/01/2024 12:10:53	Em Análise

Fluxo de Aprovação desta contestação

Responsável	Empresa	Última alteração em	Status
Ricardo Abrão	Vipware Informática	30/01/2024 11:48:30	Aberto
Ricardo Abrão	Nova Vipware	30/01/2024 12:10:53	Em Análise

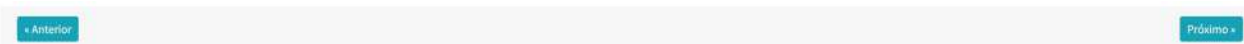
Navegação entre Contestações Em Análise

Na parte inferior da tela existem também os botões “Próximo” e “Anterior” para se navegar entre as contestações em análise.



Esta navegação avança ou retrocede por todos os tipos de contestações no status “Em Análise” para a Bandeira da primeira contestação que foi aberta a partir da Lista de Contestações. Se uma Bandeira quiser navegar pelas contestações de outra Bandeira, basta voltar para a tela da Lista de Contestações e abrir uma contestação no status “Em Análise” da outra Bandeira.

Se a Contestação já estiver concluída dentro da autonomia de ação do perfil do usuário, só aparecerão os botões de navegação.




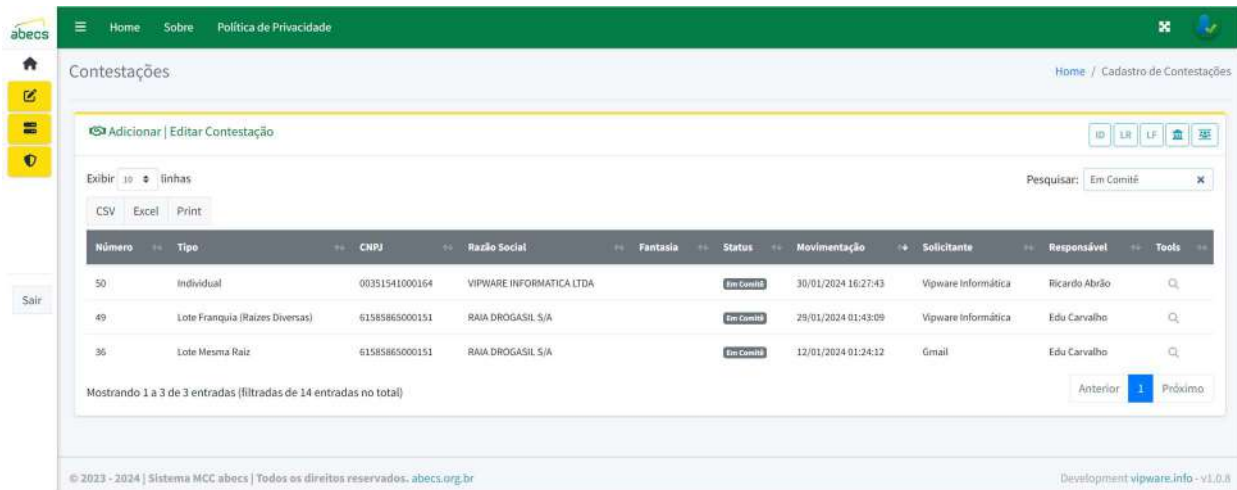
Definindo uma Contestação - Status "Em Comitê"

Somente usuários do perfil Administradores podem concluir uma contestação.

Os usuários pertencentes ao perfil de acesso "Bandeira" podem consultar as contestações no status "Em Comitê", mas não podem fazer nenhuma alteração nelas.

Para concluir uma contestação no status "Em Comitê" devem-se seguir os seguintes passos:

1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Cadastros > Contestações;
3. Abra a contestação que está no status "Em Comitê" que deseja analisar clicando no botão  ao lado direito na lista de contestações;






Contestações

Adicionar | Editar Contestação

Exibir 10 linhas

Pesquisar: Em Comitê

Número	Tipo	CNPJ	Razão Social	Fantasia	Status	Movimentação	Solicitante	Responsável	Tools
50	Individual	00351541000164	VIWARE INFORMATICA LTDA		Em Comitê	30/01/2024 16:27:43	Vipware Informática	Ricardo Abrão	
49	Lote Franquia (Raízes Diversas)	61585865000151	RAIA DROGASIL S/A		Em Comitê	29/01/2024 01:43:09	Vipware Informática	Edu Carvalho	
35	Lote Mesma Raiz	61585865000151	RAIA DROGASIL S/A		Em Comitê	12/01/2024 01:24:12	Gmail	Edu Carvalho	

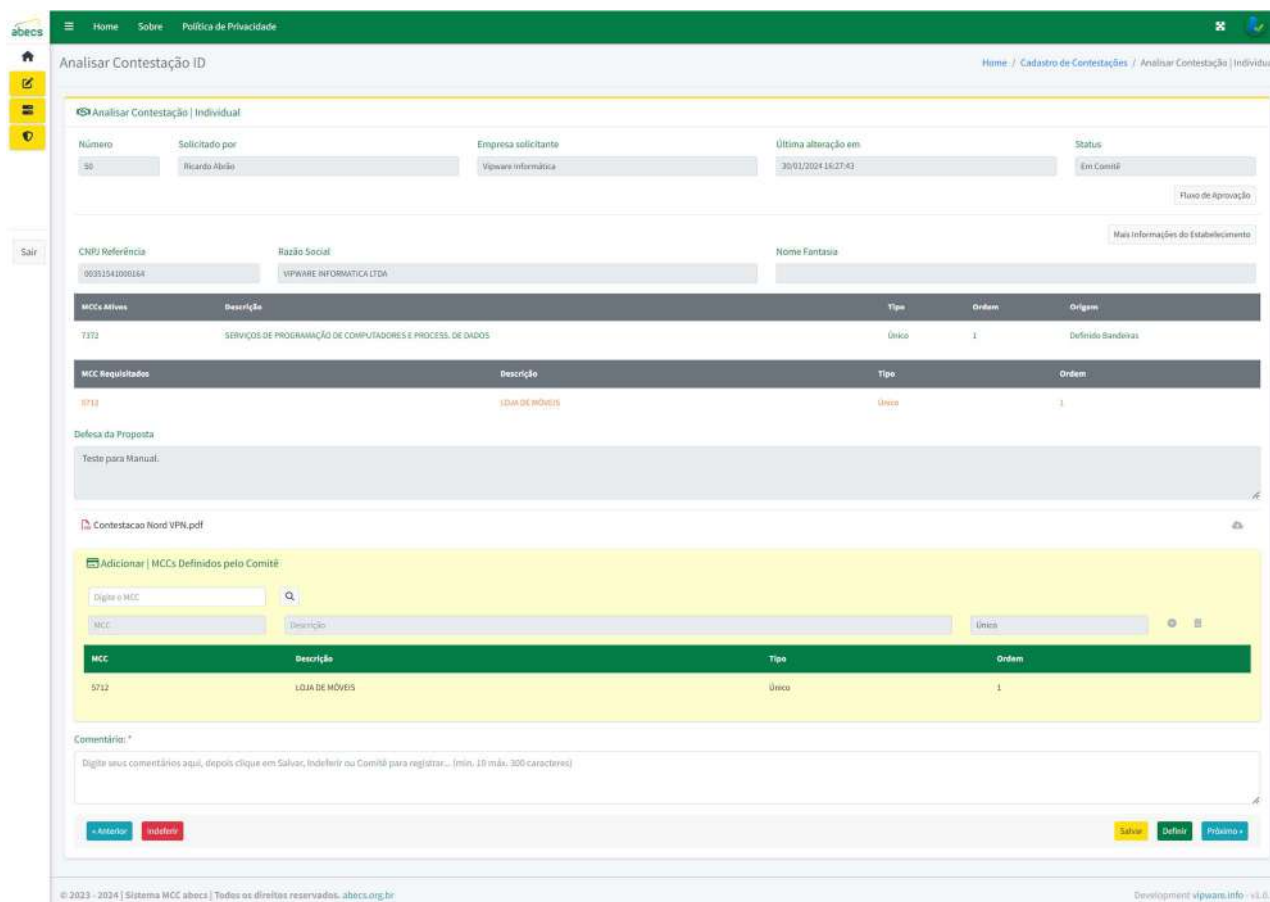
Mostrando 1 a 3 de 3 entradas (filtradas de 14 entradas no total)

Anterior 1 Próximo

© 2023 - 2024 | Sistema MCC abeecs | Todos os direitos reservados. abeecs.org.br

Development vipware.info - v1.0.8

4. O sistema irá abrir a contestação escolhida;



Na tela de conclusão da contestação você pode:

Ver Mais Informações do Estabelecimento


Para tanto clique no botão “Mais Informações do Estabelecimento no canto direito da tela.

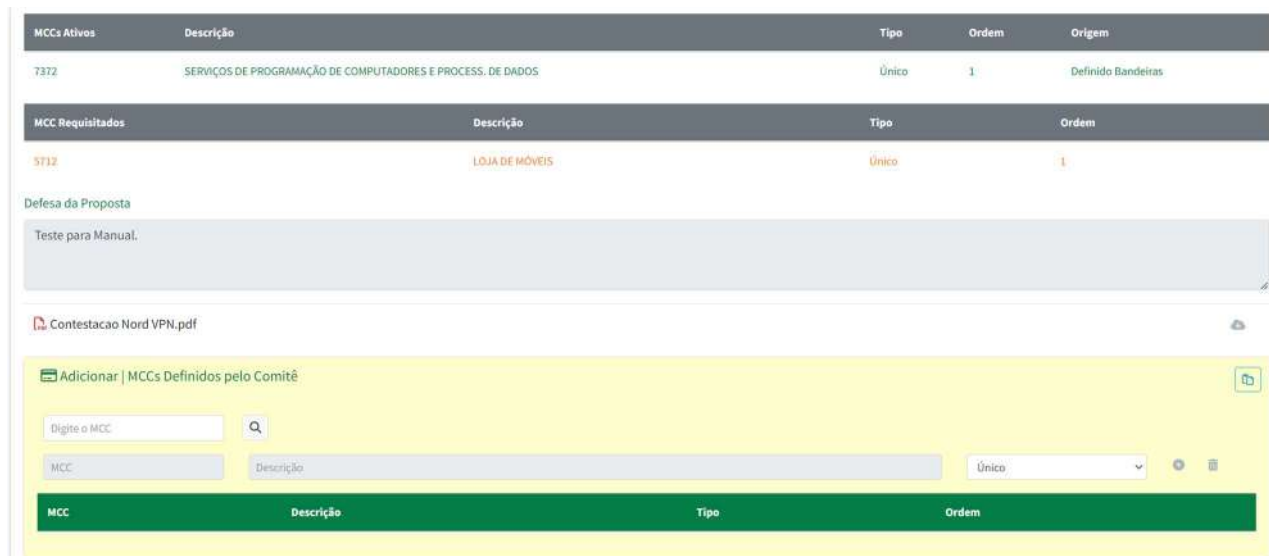


Definir os MCCs

Caso a Bandeira que analisou a contestação anteriormente incluiu “MCCs Recomendados ao Comitê”, estes já aparecerão como “MCCs Definidos pelo Comitê”, bastando apenas a concordância das demais Bandeiras para que o Administrador Defina os novos MCCs para os Estabelecimentos em questão.

O Administrador que está operando o sistema pode, excluir ou incluir os MCCs que considerar adequados para que o Comitê aprove ou não.

Caso concorde com os “MCCs Requisitados” basta clicar no botão  ao lado direito do quadro de “MCCs Definidos pelo Comitê” que o sistema irá incluir automaticamente os mesmos MCCs requisitados.




MCCs Ativos	Descrição	Tipo	Ordem	Origem
7372	SERVIÇOS DE PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADORES E PROCESS. DE DADOS	Único	1	Definido Bandeiras

MCC Requisitados	Descrição	Tipo	Ordem
5712	LOJA DE MÓVEIS	Único	1

Defesa da Proposta

Teste para Manual.

Contestacao Nord VPN.pdf

Adicionar | MCCs Definidos pelo Comitê 

Digite o MCC

MCC Descrição Tipo

MCC	Descrição	Tipo	Ordem

O botão  some após a cópia ser feita e reaparece se os MCCs incluídos forem excluídos.



Adicionar | MCCs Definidos pelo Comitê 

Digite o MCC

5712 LOJA DE MÓVEIS Único

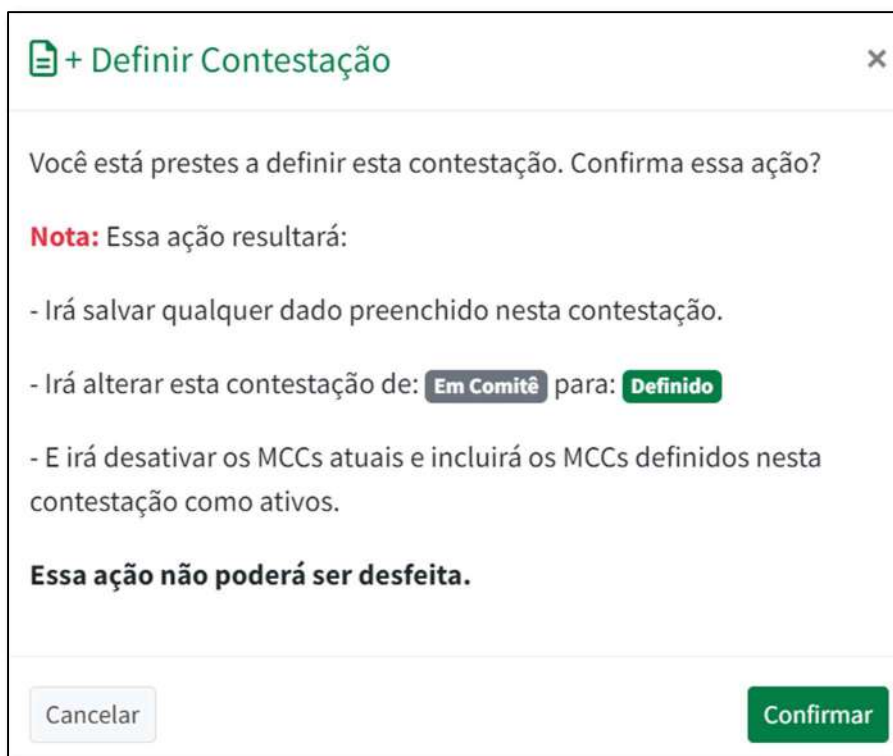
MCC	Descrição	Tipo	Ordem
5712	LOJA DE MÓVEIS	Único	1

Para incluir ou alterar os “MCCs Definidos pelo Comitê” siga as mesmas instruções fornecidas nos tópicos de “Incluindo uma Contestação”.

Definir a Contestação

Com a contestação no status “Em Comitê” e todos os MCCs definidos, o Administrador em operação pode concluir a contestação definindo os novos MCCs.

Para tanto basta apertar o botão **Definir** no canto direito inferior da tela e confirmar.



Ao confirmar, a contestação será transferida para o status “Definido” e os estabelecimentos constantes nela terão seus MCCs ativos desativados e os MCCs definidos serão ativados.

Indeferir uma Contestação

O Administrador que está operando o sistema pode indeferir a contestação caso a decisão não seja unânime entre as Bandeiras. Neste caso o preenchimento do campo comentários é obrigatório.

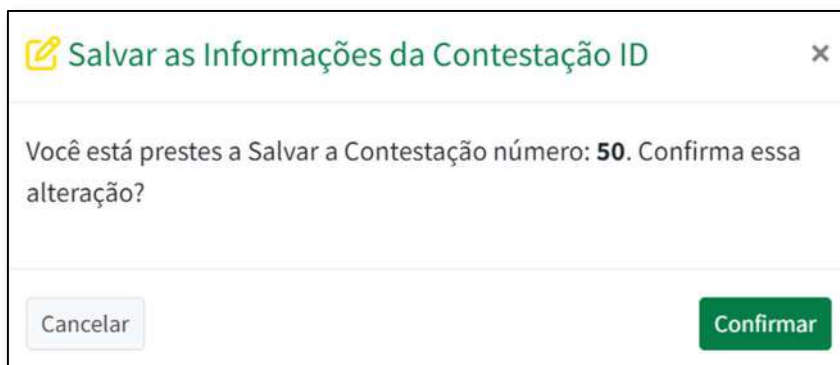
Para tanto, preencha o campo comentário com a justificativa do indeferimento, clique no botão **Indeferir** no canto esquerdo inferior da tela e confirme.



Salvar uma Contestação

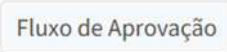
O Administrador que está operando o sistema pode fazer as definições de MCCs e comentários e salvar para voltar posteriormente e concluir a contestação.

Para tanto, clique no botão  no canto direito inferior da tela e confirme.



Neste caso a contestação continuará no status "Em Comitê" e precisará ser analisada posteriormente.

Histórico da Contestação (Log)

O Sistema MCC registra um log do histórico do fluxo de análise e definição da contestação. Para ver este histórico basta clicar no botão  que fica logo abaixo do campo do Status.

Analisar Contestação | Individual

MCCs Solicitados copiados para MCCs recomendados com sucesso! Digite um comentário para seguir.

Número	Solicitado por	Empresa solicitante	Última alteração em	Status
50	Ricardo Abrão	Vipware Informática	30/01/2024 16:27:43	Em Comitê

[Fluxo de Aprovação](#)

Fluxo de Aprovação desta contestação

Responsável	Empresa	Última alteração em	Status
Ricardo Abrão	Vipware Informática	30/01/2024 11:48:30	Aberto
Ricardo Abrão	Nova Vipware	30/01/2024 12:10:53	Em Análise
Ricardo Abrão	Nova Vipware	30/01/2024 16:27:43	Em Comitê

Navegação entre Contestações Em Comitê

Na parte inferior da tela existem também os botões “Próximo” e “Anterior” para se navegar entre as contestações em definição pelo comitê.

[Anterior](#)
[Indeferir](#)

[Salvar](#)
[Definir](#)
[Próximo](#)

Esta navegação avança ou retrocede por todos os tipos de contestações no status “Em Comitê”.

Se a Contestação já estiver concluída dentro da autonomia de ação do perfil do usuário, só aparecerão os botões de navegação.

[Anterior](#)
[Próximo](#)

Consultando Contestações

Objetivo

Permitir que os usuários consultem as contestações inseridas e tratadas pelo Sistema MCC.

Os Status possíveis são: Aberto | Em Análise | Em Comitê | Definido | Indeferido

Perfil de Acesso

Somente Bandeiras e Administradores podem acessar todas as contestações em todos os Status.

Credenciadoras só acessam as contestações de seus domínios nos status Aberto, Indeferido ou Definido.

Enquanto a contestação estiver nos status “Em Análise” ou “Em Comitê”, as Credenciadoras não conseguem abrir a contestação. A Contestação só se torna disponível para consulta após a definição do Comitê, quando assumir os status “Indeferido” ou “Definido”.



Abrindo uma Contestação

Para consultar os detalhes de uma contestação execute os seguintes passos:

1. Acesse o sistema com seu usuário e senha;
2. Clique no item do Menu Cadastros > Contestações;
3. Clique no botão da contestação que deseja analisar

Contestações

Adicionar | Editar Contestação

Exibir: 10 linhas

CSV Excel Print

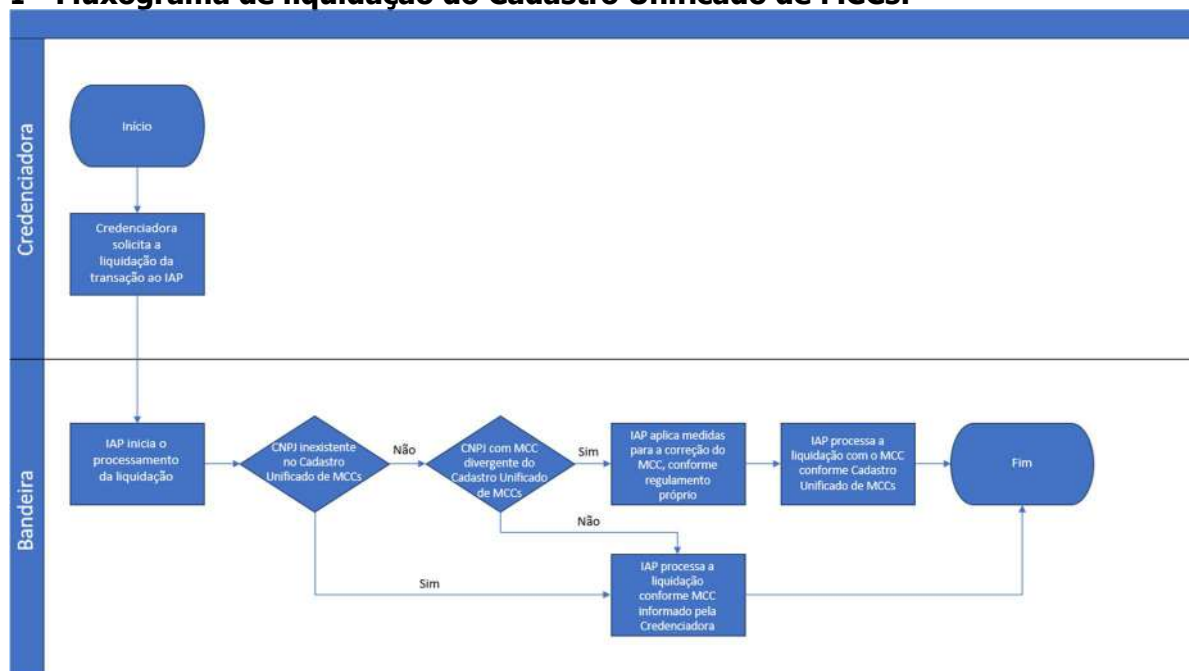
Número	Tipo	CNPJ	Razão Social	Fantasia	Status	Movimentação	Solicitante	Responsável	Tools
35	Individual	18836475000188	KECEK & CARVALHO MOVEIS PLANEJADOS ARTESANAIS LTDA	ATELIER IDEIAS DO CARVALHO	Definido	12/01/2024 13:23:51	Gmail	Edu Carvalho	🔍
36	Lote Mesma Raiz	61585865000151	RAIA DROGASIL S/A		Em Comitê	12/01/2024 01:24:12	Gmail	Edu Carvalho	🔍
37	Lote Franquia (Raizes Diversas)	61585865000151	RAIA DROGASIL S/A		Definido	12/01/2024 21:28:55	Gmail	Ricardo Abrão	🔍
38	Lote Mesma Raiz	61585865000151	RAIA DROGASIL S/A		Definido	12/01/2024 13:28:22	Vipware Informática	Edu Carvalho	🔍
39	Individual	00351541000164	VIPWARE INFORMATICA LTDA		Indeferido	11/01/2024 12:17:47	Gmail	Edu Carvalho	🔍
40	Individual	00351541000164	VIPWARE INFORMATICA LTDA		Definido	28/01/2024 23:25:32	Gmail	Edu Carvalho	🔍
41	Individual	61585865000151	RAIA DROGASIL S/A		Em Análise	24/01/2024 22:59:37	Gmail	Nova Vipware	🔍
44	Individual	18836475000188	KECEK & CARVALHO MOVEIS PLANEJADOS ARTESANAIS LTDA	ATELIER IDEIAS DO CARVALHO	Definido	28/01/2024 23:29:03	Vipware Informática	Edu Carvalho	🔍
45	Individual	61585865000151	RAIA DROGASIL S/A		Em Análise	28/01/2024 23:21:00	Vipware Informática	Nova Vipware	🔍
46	Individual	18836475000188	KECEK & CARVALHO MOVEIS PLANEJADOS ARTESANAIS LTDA	ATELIER IDEIAS DO CARVALHO	Indeferido	28/01/2024 22:49:10	Gmail	Edu Carvalho	🔍

Mostrando 1 a 10 de 13 entradas

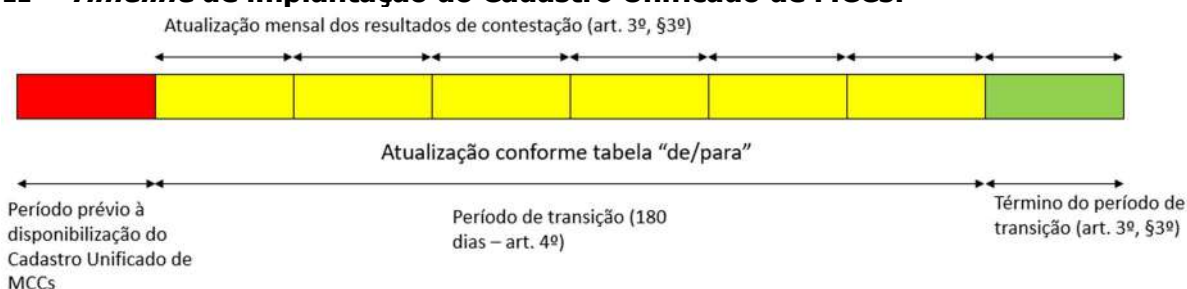
Anterior 1 2 Próximo

ANEXO III AO NORMATIVO AB ECS Nº 28

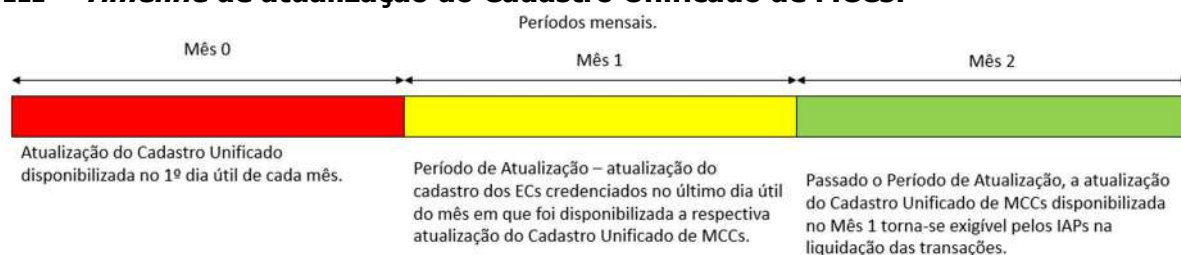
I - Fluxograma de liquidação do Cadastro Unificado de MCCs:



II – *Timeline* de implantação do Cadastro Unificado de MCCs:



III – *Timeline* de atualização do Cadastro Unificado de MCCs:



📍 Rua Elvira Ferraz, 250, 4º andar, conj. 411
São Paulo, SP

☎ 11 3296-2750

🌐 www.abecs.org.br